

Załącznik
do uchwały Nr 133.2011
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Wytyczne
w sprawie zasad, trybu i terminów opracowania materiałów informacyjnych do
wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego opracowując materiały informacyjne uwzględniają przedsięwzięcia wieloletnie obejmujące:
 - 1/ wydatki na programy, projekty lub zadania bieżące, w tym związane z programami finansowanymi z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wytycznych,
 - 2/ wydatki na programy, projekty lub zadania majątkowe, w tym związane z programami finansowanymi z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, o której mowa w pkt 1 oraz umowami o partnerstwie publiczno-prywatnym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wytycznych,
 - 3/ **umowy**, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wytycznych.
Umowy, które będą zawarte w trakcie roku, a nie zostały na etapie opracowywania wieloletniej prognozy finansowej wpisane do przedsięwzięć, należy niezwłocznie przedstawić Skarbnikowi.
2. Dla każdego przedsięwzięcia należy określić nazwę i cel, jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynację, okres realizacji i łączne nakłady finansowe, limity wydatków w poszczególnych latach oraz limit zobowiązań.
Z uwagi na kroczący charakter wieloletniej prognozy finansowej w załącznikach dotyczących przedsięwzięć należy ująć programy, projekty bądź umowy, których realizacja rozpoczęła się w latach poprzednich a zakończenie nastąpi w roku 2012. Ponadto należy zapewnić zgodność kwot z wielkościami podanymi do WPF na rok 2011.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1, kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, inspekcji i straży oraz komórek organizacyjnych Starostwa składają:
 - 1/ Dyrektorowi Wydziału Oświaty - jednostki oświatowo-wychowawcze, w terminie do dnia 23 września 2011 roku,

- 2/ Skarbnikowi Powiatu – pozostałe jednostki oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, w terminie do dnia 23 września 2011 roku,
4. Dyrektor Wydziału Oświaty dokona weryfikacji przedłożonych materiałów i opracuje załączniki w ujęciu zbiorczym, które przekazuje Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 30 września 2011 r.
5. Skarbnik Powiatu, uwzględniając otrzymane materiały informacyjne, opracowuje dla każdego roku objętego prognozą:
 - 1/ dochody z podziałem na bieżące i majątkowe, w tym ze sprzedaży majątku,
 - 2/ wydatki, z tego bieżące i majątkowe, wyodrębniając w wydatkach bieżących kwotę wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego, wydatki na obsługę długu oraz na poręczenia i gwarancje,
 - 3/ wynik budżetu Powiatu,
 - 4/ przeznaczenie nadwyżki albo sposób sfinansowania deficytu,
 - 5/ przychody i rozchody budżetu Powiatu,
 - 6/ kwotę długu powiatu, w tym relacje, o których mowa a art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych i art. 169 i 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz sposób sfinansowania spłaty długu,
 - 7/ wielkości w zakresie wieloletnich gwarancji i poręczeń udzielonych i planowanych do udzielenia przez Powiat,
 - 8/ zbiorcze zestawienie dotyczące wydatków na przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1.
6. Wartości przyjęte do opracowania wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego muszą być zgodne z wielkościami podanymi w materiałach informacyjnych przedłożonych do opracowania projektu uchwały budżetowej.
7. Skarbnik Powiatu projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Pilskiego przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 10 listopada 2011 r.
8. Zarząd Powiatu w Pile w terminie do dnia 15 listopada 2011 r. projekt uchwały, o której mowa w ust. 7, przekazuje Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu Oddział w Pile oraz Radzie Powiatu w Pile.