Załącznik
do uchwały Nr 764 /10
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 4 sierpnia 2010 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ SZPITAL POWIATOWY W WYRZYSKU Sp. z o.o. ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI ODBIORCÓW USŁUG

§ 1.

2. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami.).
3. Regulamin określa zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Szpital Powiatowy w Wyrzysku Sp. z o.o. oraz określa prawa i obowiązki pacjentów jako odbiorców tych usług.

3. Siedziba Szpitala Powiatowego w Wyrzysku Sp. z o.o. mieści się w Wyrzysku.
4. Obszar działania Spółki obejmuje terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1)Zakład – Szpital Powiatowy w Wyrzysku Sp. z o.o.;
   2)Pacjent - osobę zwracającą się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystającą ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład;
   3)Kierownik - Prezes Zarządu Spółki pełniący funkcje Dyrektora Zarządzającego
   4)Regulamin – Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych przez Szpital Powiatowy w Wyrzysku Sp. z o.o. oraz prawa i obowiązki odbiorców usług ;
   5)Ustawa – ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity w Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zmianami/.
2. Podstawą działania Spółki są postanowienia:
   -Akt założycielski Spółki;
   -ustawa z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. Nr 94, poz. 1037 ze zm);
   -ustawa z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej /Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami/;
   -inne właściwe obowiązujące przepisy prawa;
   -Statut Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Szpital Powiatowy w Wyrzysku Sp. z o.o.”;
   -wpis do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzony przez Wojewodę Wielkopolskiego pod numerem 30-02395;
   a nadto:
   -ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity) /Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zmianami./;
   -ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity) /Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami/;
   -ustawa z dnia 06 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta /Dz. U. z 2009 roku, nr 52, poz. 417 z późn. zmianami/;
   -ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity) /Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zmianami/;
   -rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie sposobu i trybu kierowania osób do zakładów opiekuńczo - leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych oraz szczegółowych zasad ustalania odpłatności za pobyt w tych zakładach /Dz.U. Nr 166, poz. 1265/;

Powiat Pilski

-Regulamin Porządkowy Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Wyrzysku Sp. z o.o.;
- Statut Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Szpital Powiatowy w Wyrzysku Sp. z o.o.";

Rozdział II
Zadania i obowiązki Zakładu

§ 3.

1.Zakład udziela świadczenia zdrowotne w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, w szczególności pacjentom zamieszkałym na obszarze powiatu pilskiego. Zakład udziela również świadczeń osobom innym niż ubezpieczeni, na podstawie odrębnych przepisów umów z płatnikiem (NFZ).
2.Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie opieki zdrowotnej dla ludności w zakresie:
-opieki podstawowej dla ogółu ludności,
-opieki specjalistycznej dla ogółu ludności,
-pomocy doraźnej dla wszystkich potrzebujących,
3.Zakład wykonuje świadczenia zdrowotne w zakresie:
-specjalistycznej opieki ambulatoryjnej;
-hospitalizacji osób potrzebujących całodobowych świadczeń medycznych w zakresie: chorób wewnętrznych, chirurgii, pediatrii, ginekologii, położnictwa i neonatologii;
-ratownictwa medycznego;
-pomocy doraźnej w zakresie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia i zagrożenia życia;
-prowadzenia badań profilaktycznych;
4.Zakres i rodzaj udzielonych świadczeń medycznych może być zmieniany w zależności od potrzeb wynikających z przyjmowanych zleceń i zawieranych umów z NFZ oraz w miarę posiadanych przez Zakład możliwości ich wykonania.
5.Zakład udziela świadczeń medycznych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie, na zasadach określonych w odpowiedniej ustawie lub umowie cywilnoprawnej.
6. Z tytułu wykonania przez Zakład czynności niemedycznych związanych z udzielaniem świadczeń medycznych Zakład pobiera opłaty określone odpowiednimi przepisami prawa.

§ 4.

1.W zakresie stacjonarnej i ambulatoryjnej opieki zdrowotnej Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Szpitala, a w szczególności w oddziałach, poradniach specjalistycznych i w pracowniach diagnostycznych.
2.Świadczenia zdrowotne Zakładu, udzielane w zakresie ambulatoryjnej i stacjonarnej specjalistycznej opieki obejmują w szczególności:
a) badanie i poradę lekarską,
b) leczenie,
c) badanie i terapię psychologiczną,
d) rehabilitację leczniczą,
e) opiekę nad kobietą ciężarną, jej porodem i połogiem oraz nad noworodkiem,
f) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
g) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
h) pielęgnację chorych,

Powiat Pilski

i) pielęgnację i opiekę nad niepełnosprawnymi,
j) orzekanie o stanie zdrowia,
k) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej,
l) sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi,
m) ratownictwo medyczne przedszpitalne i szpitalne,
n) pomoc doraźną.

Rozdział III
Organizacja wewnętrzna Zakładu

§ 5.

1.Działalnością Zakładu kieruje Kierownik - Dyrektor Zakładu, który jest odpowiedzialny za jego prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie. Kierownik Zakładu odpowiada za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
2. Oddziałami, zespołami oraz działami diagnostycznymi kierują adekwatnie kierownicy, bezpośrednio podlegli Dyrektorowi Zakładu.
3.Świadczenia zdrowotne udzielane są w następujących jednostkach organizacyjnych Zakładu:

3.1. **Szpital z następującymi komórkami organizacyjnymi**:

a) izba przyjęć,
b) oddział dziecięcy,
c) oddział noworodkowy,
d) oddział chirurgiczny z pododdziałem urazowym
e) oddział położniczo-ginekologiczny,
f) oddział wewnętrzny,
g) blok operacyjny;
h) pracownia fizjoterapii
i) poradnia chirurgiczna,
j) poradnia urologiczna
k) pracownia RTG,
l) pracownia USG,
m) apteka szpitalna,
n) prosektorium.

3.2. Zespół Ratownictwa Medycznego z następującymi komórkami organizacyjnymi:

a)Zespół Ratownictwa Medycznego- Specjalistyczny;

Powiat Pilski

Rozdział IV
Zasady korzystania ze świadczeń zdrowotnych Zakładu, Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 6.

1.Świadczenia zdrowotne ambulatoryjne i stacjonarne w Zakładzie udzielane są pacjentom ubezpieczonym, na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w ust. 2.
2.Bez skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego udzielane są świadczenia zdrowotne w razie wypadków, zatruć, urazów, porodu, stanu zagrożenia życia oraz w razie wydania decyzji o przymusowej hospitalizacji.
3.Świadczenia zdrowotne w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia udzielane są bezpłatnie, bez względu na uprawnienia z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego w zakresie wskazanym w odrębnych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, z zastrzeżeniem ust. 4.
4.Za świadczenia zdrowotne udzielone osobie znajdującej się w stanie nietrzeźwości Zakład pobiera opłatę niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, jeżeli jedyną i bezpośrednią przyczyną udzielonego świadczenia było zdarzenie spowodowane stanem nietrzeźwości tej osoby.

§ 7.

Świadczenia zdrowotne w poradniach udzielane są w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem pracy poradni na podstawie umowy zawartej z NFZ i innych umów.

§ 8.

1.W Zakładzie udzielane są świadczenia zdrowotne odpowiadające wymaganiom aktualnie dostępnej na terenie RP wiedzy medycznej.
2.W przypadku ograniczonych możliwości udzielenia świadczeń zdrowotnych, stosownie do treści art. 19 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, prowadzona jest lista osób oczekujących.

§ 9.

Na każdym etapie udzielanych świadczeń zdrowotnych pacjent lub jego przedstawiciel ma prawo do informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

§ 10.

1.Zakład prowadzi dokumentację medyczną wg obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.
2.Sposób prowadzenia dokumentacji i zasady jej udostępniania określone są w ustawie i rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 247, poz. 1819).

Powiat Piski

§ 11.

1. Zakład zapewnia hospitalizowanemu:
   -świadczenia zdrowotne,
   -środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
   -pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia,
   -depozyt ubrań i rzeczy wartościowych na czas pobytu w szpitalu.
2. Szczegółowe uprawnienia hospitalizowanego określa zbiór praw pacjenta, wyłożony do wglądu w danej jednostce organizacyjnej ZOZ, w której są udzielane świadczenia zdrowotne.

§ 12.

Hospitalizacja pacjenta może nastąpić w trybie:
- planowanym
- nagłym

§ 13.

1.Przyjęcie planowane, następuje na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
2.Przy przyjęciu do szpitala lub poradni pacjent powinien posiadać:
   -skierowanie do szpitala,
   -dowód osobisty (PESEL),
   -dowód ubezpieczenia zdrowotnego,
   -rzeczy do utrzymania higieny osobistej.

Rozdział V
Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa szpitalnego

§ 14.

1. **Izba Przyjęć** - udziela świadczeń w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia.
   1)Praca Izby Przyjęć trwa przez całą dobę.
   2)Do zadań Izby Przyjęć należą:
      a)badanie lekarskie pacjentów zgłaszających się do Szpitala,
      b)przyjmowanie pacjentów zakwalifikowanych do leczenia szpitalnego,
      c)udzielanie doraźnej pomocy medycznej.
   3)W uzasadnionych przypadkach lekarz Izby Przyjęć po wstępnym badaniu wzywa lekarza konsultanta danej specjalności.
   4)Jeżeli lekarz stwierdzi potrzebę niezwłocznego umieszczenia pacjenta w szpitalu, a brak miejsca, zakres świadczeń udzielanych przez szpital lub względy epidemiologiczne nie pozwalają na jego przyjęcie, szpital po udzieleniu niezbędnej pomocy zapewnia w razie potrzeby przewiezienie pacjenta do innego szpitala, po uprzednim porozumieniu się z tym Szpitalem.
   5)W sytuacji zagrożenia życia lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia do obowiązków lekarza lub innego fachowego pracownika medycznego Izby Przyjęć należy natychmiastowe podjęcie czynności medycznych zapobiegających lub zmniejszających niekorzystne skutki zmiany stanu zdrowia. Po zaopatrzeniu medycznym pacjenta przenosi

Powiat Piski

się transportem sanitarnym do wskazanego oddziału, na zlecenie lekarza kierującego. Powiadamia się Rodzinę pacjenta, a w uzasadnionych przypadkach Policję. W przypadku porodu rodzącą przekazuje się bezpośrednio do oddziału.

6)Z dokonywanych czynności sporządza się dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7)W procedurze postępowania z pacjentami, których tożsamości nie można ustalić z powodu braku dokumentów, braku osób bliskich, utrudnionego kontaktu z powodu zaburzeń psychicznych lub stanu utraty przytomności – obowiązuje zasada zgłaszania na Policję i odnotowania w dokumentacji medycznej Izby Przyjęć przyjęcia pacjenta o nieznanym nazwisku i pochodzeniu. Pracownicy Izby Przyjęć mają obowiązek zabezpieczenia i spisania przedmiotów należących do pacjenta o nie ustalonej tożsamości oraz wpisania w dokumentację medyczną Izby Przyjęć charakterystyki pacjenta.

8)W przypadku stwierdzenia przez lekarzy dyżurnych braku wskazań do leczenia szpitalnego – pacjentowi udzielane jest świadczenie zdrowotne w warunkach ambulatoryjnych.

9)W Izbie Przyjęć znajduje się spis telefonów kontaktowych i adresów wszystkich świadczeniodawców i instytucji, z którymi współpracuje Zakład. Ponadto prowadzi się niezbędną dokumentację, zapewniającą i przedstawiającą właściwy tryb postępowania z pacjentami.

10)Pacjentów przyjmuje się na podstawie dokumentu tożsamości i dowodu ubezpieczenia zdrowotnego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 4.

2. **Oddziały szpitalne**.
   1) Pacjent jest przyjmowany do szpitala w Izbie Przyjęć. Po badaniu lekarskim, założeniu dokumentacji medycznej i załatwieniu innych niezbędnych formalności jest kierowany do odpowiedniego oddziału szpitalnego.
   2) Pacjent otrzymuje świadczenia zdrowotne zgodnie ze swymi potrzebami zdrowotnymi, uprawnieniami, możliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi szpitala oraz aktualnym stanem wiedzy medycznej.
   3) Podczas pobytu w szpitalu pacjent ma prawo do opieki ze strony bliskiej osoby w czasie ustalonym z kierownikiem oddziału.
   4) Pacjent powinien przestrzegać ramowego porządku dnia określonego w Szpitalu.
   5) Zabrania się pacjentom palenia tytoniu w oddziałach szpitalnych oraz w całym budynku Szpitala.
   6) Pacjenci, w przypadku konieczności opuszczenia oddziału, zobowiązani są do informowania o tym personelu medycznego i uzyskania zgody od pielęgniarki dyżurnej oddziału.
3. **Wypis pacjenta**.
   1) Wypisanie pacjenta hospitalizowanego ze szpitala następuje:
      α) gdy stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia w szpitalu,
      β) na żądanie osoby przebywającej w szpitalu lub jej przedstawiciela ustawowego,
      χ) gdy wymaga przekazania do innego zakładu opieki zdrowotnej.
   2) Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia szpitalnego i według decyzji kierownika oddziału może zostać wypisany ze szpitala ponosi koszty pobytu w szpitalu, obejmujące koszty leczenia, wyżywienia, pielęgnacji, itp. Obciążenie stosownymi kosztami następuje począwszy od terminu określonego przez Kierownika Zakładu na wniosek kierownika oddziału, niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach. Obciążenie pacjenta kosztami, o których mowa wyżej, następuje fakturą VAT.

Powiat Piski

Rozdział VI
Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego

§ 15.

1.Do korzystania ze świadczeń w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego udzielanych bezpłatnie w szpitalu uprawnione są osoby ubezpieczenia zdrowotnego wymienione w § 6.
2.Świadczenia udzielane są innym osobom odpłatnie wg cen zawartych w cenniku usług medycznych świadczonych przez komórki organizacyjne szpitala.
3.Zgłaszając się do poradni pacjenci winni okazać się dokumentem potwierdzającym tożsamość i ubezpieczenie zdrowotne.
4.W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane bez wymaganego skierowania.
5.Ambulatoryjne świadczenia udzielane są według kolejności zgłoszenia oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
6.Poradnie specjalistyczne prowadzą listy oczekujących na udzielenie świadczenia

Rozdział VII
Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie Pomocy doraźnej, Pracowni diagnostycznych

§ 16.

1. Transport sanitarny

Świadczenia w zakresie transportu sanitarnego polegają na zapewnieniu pacjentom transportu sanitarnego, wynikającego ze wskazań medycznych, do najbliższego świadczeniodawcy udzielającego świadczeń we właściwym zakresie i z powrotem.

§ 17.

Zespół Ratownictwa Medycznego Specjalistyczny

Świadczenia zdrowotne w zakresie Zespołu Ratownictwa Medycznego polegają na zapewnieniu dobowej gotowości zespołu wyjazdowego określonego typu do realizowania wezwań i udzielania świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia.

§ 18.

Do zadań Pracowni Diagnostycznych należy w szczególności:
-realizacja zleceń w zakresie diagnostyki z komórek medycznych Zakładu,
-wykonywanie i opisywanie specjalistycznych badań dla pacjentów Zakładu oraz dla pacjentów innych podmiotów zlecających.

Powiat Piski

Rozdział VIII
Uprawnienia i obowiązki Pacjentów

§ 19

1. W zakresie usług zdrowotnych świadczonych przez Zakład Pacjentom przysługują prawa wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku – o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r., nr 52, poz. 417 z późn. zmianami).

1.Pacjenci zobowiązani są do przestrzegania warunków zawartych w niniejszym regulaminie i zarządzeniach Dyrektora Zakładu, regulowania należności za świadczenia zdrowotne odpłatne.

2.W przypadku świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pacjent obciążany jest kosztami w formie faktury VAT. Należności winny być zapłacone w termie 7 dni od daty doręczenia faktury VAT lub innego dokumentu rozliczeniowego.

Rozdział IX
Skargi i wnioski

§ 20

1.Skargi i wnioski może składać każdy Pacjent, osoba bliska lub opiekun faktyczny – w rozumieniu przepisów ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2.O tym czy pismo jest skargą, czy wnioskiem rozstrzyga treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.

3.Skargi i wnioski powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 30 dni roboczych od daty otrzymania.

4.Skargi rozpatrywane są przez osobę wyznaczoną przez Kierownika Zakładu z pośród personelu Zakładu.

5.Odpowiedź na skargę lub wniosek następuje w formie pisemnej i doręcza się adresatowi listem poleconym.

Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Pilskiego.
2. Regulamin udostępniony jest do publicznej wiadomości w siedzibie Spółki w godzinach pracy oraz na stronie internetowej Spółki www.szpitalwyrzysk.com.

PREZES ZARZĄDU /-/
Danuta Wojciechowska
Prezes
Szpitala Powiatowego w Wyrzysku Sp. z o.o.

Powiat Pilski