

**Wytyczne**  
**w sprawie zasad i trybu opracowania materiałów informacyjnych do projektu**  
**budżetu Powiatu Pilskiego na rok 2011**

**Zasady ogólne**

1. Ilekroć w wytycznych jest mowa o:

- 1/ ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 2/ uchwale – rozumie się przez to uchwałę Nr XLIII/519/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3/ jednostkach organizacyjnych Powiatu – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury,
- 4/ powiatowych inspekcjach i strażach – rozumie się przez to Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pile oraz Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Pile,
- 5/ kierownikach jednostek organizacyjnych – rozumie się przez to kierowników samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych instytucji kultury,
- 6/ kierownikach powiatowych inspekcji i straży – rozumie się przez to Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pile oraz Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Pile,
- 7/ Regulaminie Organizacyjnym – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Pile, zwanego dalej „Starostwem”,
- 8/ komórkach organizacyjnych Starostwa – rozumie się przez to wydziały (komórki równorzędne) oraz zespoły, które realizują zadania określone w Regulaminie Organizacyjnym,
- 9/ kierownikach komórek organizacyjnych Starostwa – rozumie się przez to dyrektorów wydziałów (komórek równorzędnych) oraz kierowników zespołów,
- 10/ wydziale wiodącym – rozumie się przez to wydział Starostwa, który – zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym – realizuje przeważającą część zadań,
- 11/ materiałach informacyjnych – rozumie się przez to formularze stanowiące załączniki do wytycznych a także informacje opisowe uzasadniające proponowane na rok 2011 wielkości kwot dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów,
- 12/ nowych zadaniach – rozumie się przez to zadania budżetowe wynikające z aktów prawnych, w tym z uchwał Rady Powiatu, których realizacja rozpocząć się ma w 2011 roku,

- 13/ porozumieniach – rozumie się przez to porozumienia zawarte bądź planowane do zawarcia:
    - a) z organami administracji rządowej w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
    - b) pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym lub przepisów ustaw szczególnych, z uwzględnieniem art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 ze zm.),
  - 14/ pracodawcach – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury oraz powiatowe inspekcje i straże,
  - 15/ wynagrodzeniach – rozumie się przez to wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu oraz w powiatowych inspekcjach i strażach prowadzących gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 11 ustawy, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło oraz należne na podstawie odrębnych ustaw,
  - 16/ dochodach bieżących – rozumie się przez to dochody, o których mowa w art. 235 ust. 2 ustawy,
  - 17/ dochodach majątkowych – rozumie się przez to dochody, o których mowa w art. 235 ust 3 ustawy,
  - 18/ wydatkach bieżących – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 236 ust. 2 i ust. 3 ustawy,
  - 19/ wydatkach majątkowych – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 236 ust. 4 ustawy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, za wyjątkiem kierowników samorządowych instytucji kultury, kierownicy powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa, opracowując materiały informacyjne:
- 1/ uwzględnią:
    - a) istniejące w dniu 1 sierpnia 2010 roku jednostki organizacyjne finansowane z budżetu powiatu oraz jednostki przewidziane do utworzenia, przekazania, połączenia bądź likwidacji w 2010 i w 2011 roku,
    - b) zadania nałożone na Samorząd Powiatu, wykonywane przez komórki organizacyjne Starostwa, według stanu prawnego na dzień 1 sierpnia 2010 roku, z uwzględnieniem zmian z tytułu ograniczenia bądź rozszerzenia zakresu tych zadań, planowanych po tym dniu,
    - c) zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty według stanu przewidywanego na dzień 31 grudnia 2010 roku,
    - d) przewidywane wykonanie planu wydatków ustalonego na rok 2010, stanowiące bazę wyjściową do planu wydatków na rok 2011, przy czym z przewidywanego wykonania wydatków bieżących wyłączyć należy wydatki o charakterze jednorazowym oraz wydatki na zadania kończone w roku 2010 (nie wymagające kontynuacji w roku 2011),

- e) prognozowane wielkości wzrostu cen towarów i usług oraz wzrostu wynagrodzeń przyjęte do opracowania projektu budżetu państwa, z uwzględnieniem postanowień pkt 4;  
w założeniach projektu budżetu państwa na rok 2011 Rada Ministrów przyjęła między innymi, że:
- ceny towarów i usług konsumpcyjnych wzrosną średniorocznie o 2,3 %,
  - przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej wyniesie 3 359 zł i wzrośnie nominalnie o 3,7 % a realnie – o 1,4 %,
  - ograniczony zostanie wzrost wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej,
- f) poziom wydatków bieżących (pozapłaćcowych) na działalność statutową jednostek organizacyjnych Powiatu, przy czym środki na zadania budżetowe nie mogą przekraczać kwot przewidywanego wykonania wydatków zaplanowanych na rok 2010, z zachowaniem zasad, o których mowa pod lit. d,
- 2/ zastosują obowiązującą klasyfikację budżetową ustaloną rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 02 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207) i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255),
- 3/ do projektowanych kwot dochodów i wydatków dla każdego działu klasyfikacji budżetowej dołączą informacje opisowe uzasadniające wielkości tych kwot,
- 4/ w zakresie wydatków na wynagrodzenia przyjmą, za wyjątkiem kierowników inspekcji i straży, następujące założenia:
- a) wynagrodzenia osobowe dla pracowników administracji i obsługi planują w wysokości wynagrodzeń przewidywanych do wypłaty za grudzień roku 2010, bez wzrostu wynagrodzeń brutto (0 %);
  - b) wynagrodzenia osobowe dla pracowników wynagradzanych na podstawie Karty Nauczyciela planują w wysokości wynagrodzeń przewidzianych do wypłaty za grudzień 2010 roku powiększonych o skutki wzrostu wynagrodzeń brutto o 7 % od 01 września 2011 roku, przy czym w kol. 7 załącznika nr 2 podają przewidywane skutki wzrostu tych wynagrodzeń,
  - c) skutki wzrostu minimalnego wynagrodzenia podają w kol. 10 załącznika nr 4 do wytycznych;  
minimalne wynagrodzenie w roku 2011 wyniesie 1 386 zł,
  - d) dodatkowe wynagrodzenie roczne kalkulują, zgodnie z ustawowo określonymi zasadami, w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, ze zm.),
- 5/ dotacje z budżetu powiatu na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu skalkulują z uwzględnieniem postanowień:
- a) uchwały Nr XXXVIII/473/10 Rady Powiatu w Pile z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Pilskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania,
  - b) odrębnych przepisów regulujących zasady udzielania dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych przez Powiat zadań zleczanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, w szczególności:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873 ze zm.),
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 ze zm.),
- 6/ zapewnią, zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 4 uchwały, zgodność materiałów informacyjnych do projektu budżetu z materiałami informacyjnymi do projektu wieloletniej prognozy finansowej opracowanymi w trybie i na zasadach ustalonych w oddzielnych wytycznych Zarządu Powiatu w Pile.
3. Materiały do projektu budżetu kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, za wyjątkiem kierowników samorządowych instytucji kultury, kierownicy powiatowych inspekcji i straży oraz kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa:
- 1/ opracują w zakresie ustalonym w stosownych załącznikach do wytycznych, z uwzględnieniem postanowień ust. 2 pkt 3,
  - 2/ prześlą na zasadach i w terminach ustalonych w załączniku nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu.
4. Dyrektor Wydziału Oświaty Starostwa, stosownie do postanowień § 4 ust. 3 uchwały, dokona szczegółowej analizy oraz weryfikacji otrzymanych od nadzorowanych jednostek organizacyjnych Powiatu materiałów informacyjnych pod względem ich zgodności z ustalonymi wytycznymi i wyniki weryfikacji uwzględni w opracowywanych materiałach zbiorczych.
5. Skarbnik Powiatu w oparciu o otrzymane materiały, o których mowa w ust. 3 oraz materiały, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 uchwały, opracuje:
- 1/ wstępne wielkości:
    - a) prognozowanych dochodów i wydatków budżetu powiatu,
    - b) prognozowanych przychodów i rozchodów budżetu powiatu,
  - 2/ informacje, o których mowa w § 7 pkt 2 i pkt 3 uchwały.
6. Powiatowe inspekcje i straże prześlą swoje materiały planistyczne opracowane według wytycznych ich jednostek nadrzędnych.
7. Podstawę kalkulowania dochodów i wydatków na zadania przejęte lub powierzone stanowią zawarte bądź przewidziane do podpisania porozumienia obejmujące zadania na rok 2011.

## **Zasady szczegółowe**

### **I Dochody budżetowe**

- 1. Dochody budżetowe obejmują:
  - 1/ dochody własne budżetu powiatu,

- 2/ dotacje otrzymywane z budżetu państwa na:
    - a) zadania własne powiatu,
    - b) zadania z zakresu administracji rządowej,
    - c) zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
  - 3/ dochody otrzymywane z budżetów samorządowych na zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 4/ dochody otrzymywane z innych źródeł.
2. Do wielkości dochodów ujmowanych na wzorze stanowiącym załącznik nr 1, dołącza się informacje opisowe o wielkości dochodów budżetowych planowanych na rok 2011 z wyszczególnieniem każdego tytułu dochodów w danym paragrafie i kalkulację planowanej kwoty.

## **II Wydatki budżetowe**

1. Prognozowane wydatki ujmuje się we właściwych rozdziałach i zbiorczo dla działu na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 2 z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1/ wzór opracowuje się w ujęciu zbiorczym oraz oddzielnie dla zadań z zakresu administracji rządowej, zadań realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zadań realizowanych na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego oraz zadań z zakresu ochrony środowiska,
  - 2/ wydatki kalkuluje się w każdej jednostce i dla każdego realizowanego w danym rozdziale zadania,
  - 3/ w wydatkach w kolumnie 6 załącznika nr 2 nie wykazuje się wzrostu wynagrodzeń dla pracowników administracji i obsługi, wykazuje się natomiast wzrost wynagrodzeń o 7 % dla pracowników wynagradzanych na podstawie KN.
2. Wydatki, jakie stosownie do postanowień ustawy Karta Nauczyciela podlegają wyodrębnieniu w budżecie powiatu, dyrektorzy: Wydziału Oświaty Starostwa, Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Pile i Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Pile ujmują w przedstawianych materiałach tabelarycznych w rozdziałach:
  - 1/ „Rezerwy ogólne i celowe” – na wypłaty nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych (łącznie z pochodnymi od wynagrodzeń) dla działów: „Oświata i wychowanie”, „Pomoc społeczna” i „Edukacyjna opieka wychowawcza”,
  - 2/ „Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli” – na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 1 % rocznych środków na wynagrodzenia osobowe, z uwzględnieniem zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) odpowiednio w działach: „Oświata i wychowanie”, „Pomoc społeczna” i „Edukacyjna opieka wychowawcza”.

3. Przy kalkulacji wydatków budżetowych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i na Fundusz Pracy zakłada się, że wysokość składek na:
  - 1/ ubezpieczenia społeczne wyniesie:
    - a) emerytalne – 9,76 %,
    - b) rentowe – 4,5 %,
    - c) wypadkowe - w zależności od kategorii ryzyka dla grupy działalności,
  - 2/ Fundusz Pracy – na poziomie roku 2010.
4. Wysokość przewidywanych wydatków na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ustala się stosownie do:
  - 1/ ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.),
  - 2/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 ze zm.),
  - 3/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
  - 4/ ustawy z dnia 18 lutego 1994 roku o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 67 ze zm.)

i ujmuje się, z zastrzeżeniem ust. 6, we właściwych rozdziałach.
5. Wydatki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli oraz dla nauczycieli będących emerytami i rencistami nalicza się zgodnie z art. 53 ust. 1 i 2 powołanej ustawy Karta Nauczyciela i ujmuje się, z zastrzeżeniem ust. 6, we właściwych rozdziałach w działach: „Oświata i wychowanie”, „Pomoc społeczna” oraz „Edukacyjna opieka wychowawcza”.
6. W odniesieniu do nauczycieli będących emerytami i rencistami wydatki, o których mowa w ust. 5, ujmuje się w rozdziałach „Pozostała działalność” w działach wymienionych w ust. 5.
7. Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uwzględniają pracodawcy zatrudniający co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, o ile nie osiągną wymaganego powołaną ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
8. W przypadku nieuwzględnienia wpłat na Fundusz, o którym mowa w ust. 7, w objaśnieniach podaje się wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
9. Wydatki z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne osób wymienionych w art. 66 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.) ujmuje się w dziale „851 – Ochrona zdrowia”, rozdziale „85156 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego”, paragrafie „4130 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne”.

10. Składki, o których mowa w ust. 9, opłacane są ze środków budżetu państwa, z uwzględnieniem postanowień art. 82 ust. 6 i 7 powołanej w ust. 9 ustawy.
11. Przy klasyfikacji wydatków uwzględnia się zasadę, iż w rozdziale „Pozostała działalność” ujmowane są tylko wydatki na realizację zadań wynikających z odpowiednich ustaw, na które nie przewidziano odrębnego rozdziału w ramach danego działu.
12. Dyrektor Gabinetu Starosty na podstawie oceny uzasadnionych potrzeb nadzorowanych instytucji kultury, uwzględniając opracowane oraz zakładane do opracowania przez nich wnioski o środki do projektów zgłoszonych do dofinansowania ze środków budżetu Ministra Kultury, województw samorządowych i gmin Powiatu Pilskiego – zaproponuje wydatki na dotacje z podziałem na dotacje podmiotowe oraz dotacje celowe dla poszczególnych instytucji kultury,
13. Do projektowanych kwot wydatków inwestycyjnych na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 2 dołącza się wykaz rzeczowy inwestycji w podziale na inwestycje jednoroczne polegające na budownictwie inwestycyjnym oraz zakupy inwestycyjne – opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 a także na inwestycje wieloletnie - opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 9.

### **III Zadania z zakresu ochrony środowiska**

1. Informacje dotyczące zadań z zakresu ochrony środowiska, proponowane do finansowania zgodnie z postanowieniami art. 400a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) ujmuje się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazać należy do Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa.
3. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa zweryfikuje otrzymane materiały pod kątem zbilansowania wydatków z prognozowanymi w tym zakresie dochodami i opracuje zestawienia zbiorcze w układzie formularzy stanowiących załączniki nr 12 i nr 13 i przekaze te zestawienia Skarbnikowi Powiatu.

### **IV Programy/projekty przewidziane do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych**

1. Informacje dotyczące projektów przewidzianych do dofinansowania z budżetu Unii Europejskiej ujmuje się na formularzu stanowiącym załącznik nr 10.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazać należy do Zespołu Funduszy Pomocowych i Rozwoju Starostwa.
3. Kierownik Zespołu Funduszy Pomocowych i Rozwoju Starostwa dokona analizy otrzymanych materiałów pod kątem ich zgodności z procedurami obowiązującymi przy składaniu wniosków o dofinansowanie projektów z budżetu Unii Europejskiej i opracuje w tym zakresie zestawienie zbiorcze w układzie formularza stanowiącego załącznik, o którym mowa w ust. 1 i przekaze to zestawienie Skarbnikowi Powiatu.
4. Informacje dotyczące programu „Osoby niepełnosprawne w służbie publicznej” realizowanego ze środków pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – ujmuje się według wzoru stanowiącego załącznik nr 11.
5. Opracowane przez jednostki organizacyjne Powiatu informacje, o których mowa w ust. 4, należy przekazać do Wydziału Współpracy i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych Starostwa.

Informacje uzupełnić należy o dane dotyczące ilości pracowników i wysokości ich wynagrodzeń, którzy zakończyli uczestnictwo w programie i pozostali nadal zatrudnieni w jednostkach.

6. Dyrektor Wydziału Współpracy i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych Starostwa w oparciu o materiały, o których mowa w ust. 5, opracuje zestawienie zbiorcze w układzie formularza, o którym mowa w ust. 4 i przekaże to zestawienie Skarbnikowi Powiatu.
7. Do każdego projektu powinna być dołączona informacja zawierająca:
  - 1/ określenie etapu realizacji procedury składania i zatwierdzania wniosków o dofinansowanie zadań,
  - 2/ przewidywany termin:
    - a) przekazania (przekazywania) środków na finansowanie zadań,
    - b) refundacji wydatków poniesionych na wymienione zadania,
  - 3/ dla projektów zatwierdzonych – kopię podpisanej umowy z instytucją współfinansującą.
7. Pozostałe projekty, poza projektami, o których mowa w ust. 1 i 4, powinny być ujęte w materiałach informacyjnych, o ile ich realizacja wynika z dokumentów stanowiących o finansowaniu bądź dofinansowaniu tych projektów środkami ze źródeł zewnętrznych (np. podpisane umowy w imieniu Powiatu Pileckiego przez Zarząd Powiatu, zgłoszone wnioski o środki wynikające z uchwał podjętych przez Radę Powiatu bądź projektów tych uchwał przyjętych przez Zarząd Powiatu).

## **V Samorządowe instytucje kultury**

1. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury otrzymujących z budżetu powiatu dotacje opracowują materiały informacyjne w układzie obowiązujących planów finansowych z podaniem wielkości przewidywanego wykonania 2010 roku.
2. Do materiałów, o których mowa w ust. 1, dyrektorzy samorządowych instytucji kultury dołączają informację opisową o:
  - 1/ przewidywanych do uzyskania przychodach własnych,
  - 2/ prognozowanym dofinansowaniu w formie dotacji:
    - a) podmiotowych z budżetów organizatorów samorządowych instytucji kultury,
    - b) celowych z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
  - 3/ kosztach ponoszonych w związku z utrzymaniem nieruchomości zajmowanych i eksploatowanych oraz kosztach wynagrodzeń i wydatków relacjonowanych do wynagrodzeń.
4. Dyrektorzy, o których mowa w ust. 1, przedkładają materiały do Gabinetu Starosty w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 uchwały.