Załącznik nr 1
do uchwały Nr 578/09
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 26 sierpnia 2009 r.

Wytyczne
w sprawie zasad i trybu opracowania materiałów informacyjnych do projektu budżetu Powiatu Pilskiego na rok 2010

Zasady ogólne

1. Ilekroć w wytycznych jest mowa o:

1/ ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),

2/ jednostkach organizacyjnych Powiatu – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury oraz powiatowe inspekcje i straże,

3/ kierownikach jednostek organizacyjnych – rozumie się przez to kierowników samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych instytucji kultury oraz kierowników powiatowych inspekcji i straży,

4/ Regulaminie Organizacyjnym – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Pile, zwanego dalej „Starostwem”,

5/ komórkach organizacyjnych Starostwa – rozumie się przez to wydziały (komórki równorzędne) oraz zespoły, które realizują zadania określone w Regulaminie Organizacyjnym,

6/ kierownikach komórek organizacyjnych Starostwa – rozumie się przez to dyrektorów wydziałów (komórek równorzędnych) oraz kierowników zespołów,

7/ wydziale wiodącym – rozumie się przez to wydział Starostwa, który – zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym – realizuje przeważającą część zadań,

8/ materiałach informacyjnych – rozumie się przez to formularze stanowiące załączniki do wytycznych oraz objaśnienia do poszczególnych formularzy,

9/ nowych zadaniach – rozumie się przez to zadania budżetowe wynikające z aktów prawnych, w tym z uchwał Rady Powiatu, których realizacja rozpocząć się ma w 2010 roku,

10/ porozumieniach – rozumie się przez to porozumienia zawarte bądź planowane do zawarcia na podstawie:

a) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) z organami administracji rządowej w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej,

b) art. 5 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym lub przepisów ustaw szczególnych, pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego z uwzględnieniem art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach

Powiat Pilski

jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 ze zm.),

11/ pracodawcach – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury oraz powiatowe inspekcje i straże,

12/ wynagrodzeniach – rozumie się przez to wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu prowadzących gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 20 ustawy, wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło oraz należne na podstawie odrębnych ustaw,

13/ dochodach bieżących – rozumie się przez to dochody, o których mowa w art. 165a ust. 4 ustawy,

14/ dochodach majątkowych – rozumie się przez to dochody, o których mowa w art. 165a ust 3 ustawy,

15/ wydatkach bieżących – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 165a ust 6 ustawy,

16/ wydatkach majątkowych – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 165a ust 5 ustawy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz komórek organizacyjnych Starostwa, za wyjątkiem kierowników samorządowych instytucji kultury, opracowując materiały informacyjne:

1/ uwzględniają:

a) istniejące w dniu 1 sierpnia 2009 roku jednostki organizacyjne finansowane z budżetu powiatu oraz jednostki przewidziane do utworzenia, przekazania, połączenia bądź likwidacji w 2009 i w 2010 roku,

b) zadania nałożone na Samorząd Powiatu, wykonywane przez komórki organizacyjne Starostwa, według stanu prawnego na dzień 1 sierpnia 2009 roku, z uwzględnieniem zmian z tytułu ograniczenia bądź rozszerzenia zakresu tych zadań, planowanych po tym dniu,

c) zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty według stanu przewidywanego na dzień 31 grudnia 2009 roku,

d) przewidywane wykonanie planu wydatków ustalonego na rok 2009, stanowiące bazę wyjściową do planu na rok 2010, przy czym z przewidywanego wykonania wydatków bieżących wyłączyć należy wydatki o charakterze jednorazowym oraz wydatki na zadania kończone w roku 2009 (nie wymagające kontynuacji w roku 2010),

e) prognozowane wielkości wzrostu cen towarów i usług oraz wzrostu wynagrodzeń przyjęte do opracowania projektu budżetu państwa, z uwzględnieniem postanowień pkt 4,

f) poziom wydatków bieżących (pozapłacowych) na działalność statutową jednostek organizacyjnych Powiatu, przy czym środki na zadania budżetowe nie mogą przekraczać kwot przewidywanego wykonania wydatków zaplanowanych na rok 2009, z zachowaniem zasad, o których mowa pod lit. d,

Powiat Piski

2/ stosują obowiązującą klasyfikację budżetową ustaloną rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 107, poz. 726 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511),

3/ do projektowanych kwot dochodów i wydatków oraz przychodów i wydatków dla każdego działu klasyfikacji budżetowej dołączają uzasadnienia,

4/ w zakresie wydatków na wynagrodzenia przyjmują, za wyjątkiem kierowników inspekcji i straży, następujące założenia:

a) wynagrodzenia osobowe dla pracowników administracji i obsługi planują w wysokości wynagrodzeń przewidywanych do wypłaty za grudzień roku 2009, powiększonych o skutki wzrostu o 1,1 % wynagrodzeń brutto;
skutki finansowe tych podwyżek wykazują w kol. 6 załącznika 2a i w kol. 7 załącznika 2b do wytycznych oraz w kol. 9 zał. nr 3 do wytycznych,

b) wynagrodzenia osobowe dla pracowników wynagradzanych na podstawie Karty Nauczyciela planują w wysokości wynagrodzeń przewidzianych do wypłaty za grudzień 2009, przy czym w kol. 6 załącznika 2a do wytycznych i w kol. 7 załącznika 2b oraz w kol. 11 załącznika nr 5 podają przewidywane skutki wzrostu wynagrodzeń brutto o 4 %, z tego o 1 % od 1 stycznia 2010 roku i o 3 % od 1 września 2010 roku,

c) skutki wzrostu minimalnego wynagrodzenia podają w kol. 10 załącznika nr 2 do wytycznych;
minimalne wynagrodzenie w roku 2009 wynosi 1 276 zł,

d) dodatkowe wynagrodzenie roczne kalkulują, zgodnie z ustawowo określonymi zasadami, w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, ze zm.),

5/ dotacje z budżetu powiatu na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu kalkulują z uwzględnieniem postanowień:

a) uchwały Nr XXXI/264/05 Rady Powiatu w Pile z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych,

b) odrębnych przepisów regulujących zasady udzielania dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych przez Powiat zadań zlecanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, w szczególności:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873 ze zm.),

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 ze zm.).

Powiat Pilski

3. Materiały do projektu budżetu kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu i komórek organizacyjnych Starostwa, za wyjątkiem kierowników samorządowych instytucji kultury:

   1/ opracowują w zakresie ustalonym w załącznikach nr 1 – 12 do wytycznych, z uwzględnieniem postanowień ust. 2 pkt 3,

   2/ przekazują na zasadach i w terminach ustalonych w załączniku nr 3 do uchwały Zarządu Powiatu.

4. Dyrektorzy: Wydziału Oświaty Starostwa i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dokonają szczegółowej analizy oraz weryfikacji otrzymanych od nadzorowanych jednostek organizacyjnych Powiatu materiałów informacyjnych pod względem ich zgodności z ustalonymi wytycznymi i wyniki weryfikacji uwzględnią w opracowywanych materiałach zbiorczych.

5. Skarbnik Powiatu w oparciu o otrzymane materiały, o których mowa w ust. 3, opracowuje:

   1/ wstępne wielkości:

      a) prognozowanych dochodów i wydatków budżetu powiatu,

      b) prognozowanych przychodów i rozchodów budżetu powiatu,

      c) dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,

      d) przychodów i wydatków powiatowych funduszy celowych,

   2/ projekt prognozy długu.

6. Powiatowe inspekcje i straże przekazują swoje materiały planistyczne opracowane według wytycznych przekazanych przez jednostki nadrzędne.

7. Podstawę kalkulowania dochodów i wydatków na zadania przejęte lub powierzone stanowią zawarte bądź przewidziane do podpisania porozumienia obejmujące zadania na rok 2010.

Zasady szczegółowe

I Dochody budżetowe

1. Dochody budżetowe obejmują:

   1/ dochody własne budżetu powiatu,

   2/ dotacje otrzymywane z budżetu państwa na:

      a) zadania własne powiatu,

      b) zadania z zakresu administracji rządowej,

      c) zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

Powiat Piski

3/ dochody otrzymywane z budżetów samorządowych na zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,

4/ dochody otrzymywane z innych źródeł.

2. W planowanych dochodach nie ujmuje się dochodów z tytułu odsetek od środków na rachunkach bankowych.

3. Do wielkości dochodów ujmowanych na wzorze stanowiącym załącznik nr 1, dołącza się informacje opisowe o wielkości dochodów budżetowych planowanych na rok 2010 z wyszczególnieniem każdego tytułu dochodów w danym paragrafie i kalkulację planowanej kwoty.

4. Dyrektor Wydziału Nieruchomości Starostwa do zestawienia zbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 4 uchwały Rady Powiatu w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, dołącza informację o wynajmowanych przez jednostki organizacyjne powiatu lokalach i wydzierżawianych gruntach, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu.

II Wydatki budżetowe

1. Prognozowane wydatki ujmuje się we właściwych rozdziałach i zbiorczo dla działu na formularzach według wzoru określonego w załącznikach nr 2a i 2b z uwzględnieniem następujących zasad:

1/ załącznik 2a opracowuje się w I etapie prac planistycznych w szczegółowości dział, rozdział klasyfikacji budżetowej,

2/ załącznik 2b opracowuje się w II etapie prac planistycznych w szczegółowości dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,

3/ wzory opracowuje się w ujęciu zbiorczym oraz oddzielnie dla zadań z zakresu administracji rządowej, zadań realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,

4/ wydatki kalkuluje się w każdej jednostce i dla każdego realizowanego w danym rozdziale zadania,

5/ wydatki w kolumnie 6 załącznika nr 2a i wydatki z kol. 7 załącznika 2b nie mogą przekroczyć zakładanego wzrostu o 1,1 % wynagrodzenia brutto dla pracowników administracji i obsługi oraz 4 % dla pracowników wynagradzanych na podstawie KN.

2. Wydatki, jakie stosownie do postanowień ustawy Karta Nauczyciela podlegają wyodrębnieniu w budżecie powiatu, dyrektorzy: Wydziału Oświaty Starostwa, Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego i Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej ujmują w przedstawianych materiałach tabelarycznych w rozdziałach:

1/ „Rezerwy ogólne i celowe” – na wypłaty nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych (łącznie z pochodnymi od wynagrodzeń) dla działów: „Oświata i wychowanie”, „Pomoc społeczna” i „Edukacyjna opieka wychowawcza”,

2/ „Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli” – na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 1 % rocznych środków na wynagrodzenia

Powiat Pilski

osobowe, z uwzględnieniem zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) odpowiednio w działach: „Oświata i wychowanie", „Pomoc społeczna" i „Edukacyjna opieka wychowawcza".

3. Przy kalkulacji wydatków budżetowych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i na Fundusz Pracy zakłada się, że wysokość składek na:

   1/ ubezpieczenia społeczne wyniesie:

   a) emerytalne – 9,76 %,

   b) rentowe – 4,5 %,

   c) wypadkowe - w zależności od kategorii ryzyka dla grupy działalności,

   2/ Fundusz Pracy – na poziomie roku 2009.

4. Wysokość przewidywanych wydatków na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ustala się stosownie do:

   1/ ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.),

   2/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 ze zm.),

   3/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),

   4/ ustawy z dnia 18 lutego 1994 roku o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 67 ze zm.)

   i ujmuje się, z zastrzeżeniem ust. 6, we właściwych rozdziałach.

5. Wydatki na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli oraz dla nauczycieli będących emerytami i rencistami nalicza się zgodnie z art. 53 ust. 1 i 2 powołanej ustawy Karta Nauczyciela i ujmuje się, z zastrzeżeniem ust. 6, we właściwych rozdziałach w działach: „Oświata i wychowanie", „Pomoc społeczna" oraz „Edukacyjna opieka wychowawcza".

6. W odniesieniu do nauczycieli będących emerytami i rencistami wydatki, o których mowa w ust. 5, ujmuje się w rozdziałach „Pozostała działalność" w działach wymienionych w ust. 5.

Powiat Pilski

7. Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uwzględniają pracodawcy zatrudniający co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, o ile nie osiągną wymaganego ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 ze zm.) wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

8. W przypadku nieuwzględnienia wpłat na fundusz, o którym mowa w ust. 7, w objaśnieniach podaje się wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

9. Wydatki z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne osób wymienionych w art. 66 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.) ujmuje się w dziale „851 – Ochrona zdrowia", rozdziale „85156 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego", paragrafie „4130 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne".

10. Składki, o których mowa w ust. 9, opłacane są ze środków budżetu państwa, z uwzględnieniem postanowień art. 82 ust. 6 i 7 ustawy, o której mowa w ust. 9.

11. Przy klasyfikacji wydatków uwzględnia się zasadę, iż w rozdziale „Pozostała działalność" ujmowane są tylko wydatki na realizację zadań wynikających z odpowiednich ustaw, na które nie przewidziano odrębnego rozdziału w ramach danego działu.

12. Dyrektor Gabinetu Starosty na podstawie oceny uzasadnionych potrzeb nadzorowanych instytucji kultury, uwzględniając opracowane oraz zakładane do opracowania przez nich wnioski o środki do projektów zgłoszonych do dofinansowania ze środków budżetu Ministra Kultury, województw samorządowych i gmin Powiatu Pilskiego – zaproponuje wydatki na dotacje z podziałem na dotacje podmiotowe oraz dotacje celowe dla poszczególnych instytucji kultury,

13. Do projektowanych kwot wydatków inwestycyjnych na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 2a i 2b dołącza się wykaz rzeczowy inwestycji w podziale na inwestycje jednoroczne polegające na budownictwie inwestycyjnym oraz zakupy inwestycyjne – opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 a także na inwestycje wieloletnie - opracowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 8.

III Programy/projekty przewidziane do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych

1. Materiały do projektów przewidzianych do dofinansowania z budżetu Unii Europejskiej należy opracować zgodnie z formularzem według wzoru określonego w załączniku nr 9.

2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzgodnienia z Zespołem Funduszy Pomocowych i Rozwoju Starostwa.

3. Informacje dotyczące programu „Osoby niepełnosprawne w służbie publicznej" realizowanego ze środków pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – ujmuje się według wzoru stanowiącego załącznik nr 10.

Powiat Pilski

4. Opracowane przez jednostki organizacyjne Powiatu materiały, o których mowa w ust. 3, należy przekazać do Wydziału Współpracy i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych Starostwa.

5. Dyrektor Wydziału Współpracy i Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych Starostwa opracowuje materiały, o których mowa wyżej w ujęciu zbiorczym i przekazuje Skarbnikowi Powiatu.

6. Do każdego programu/projektu winna być dołączona informacja zawierająca:

   1/ określenie etapu realizacji procedury składania i zatwierdzania wniosków o dofinansowanie zadań,

   2/ przewidywany termin:

      a) przekazania (przekazywania) środków na finansowanie zadań,

      b) refundacji wydatków poniesionych na wymienione zadania,

   3/ dla programów/projektów zatwierdzonych – kopię podpisanej umowy z instytucją współfinansującą.

7. Pozostałe projekty, poza projektami, o których mowa w ust. 1 i 3, powinny być ujęte w materiałach informacyjnych, o ile ich realizacja wynika z dokumentów stanowiących o finansowaniu bądź dofinansowaniu tych projektów środkami ze źródeł zewnętrznych (np. podpisane umowy w imieniu Powiatu Pilskiego przez Zarząd Powiatu, zgłoszone wnioski o środki wynikające z uchwał podjętych przez Radę Powiatu bądź projektów tych uchwał przyjętych przez Zarząd Powiatu).

IV Dochody własne jednostek budżetowych

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gromadzących środki finansowe, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, opracowują materiały dla dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych we właściwych rozdziałach i działach na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 11.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1, kierownicy jednostek organizacyjnych składają:

   1/ Dyrektorowi Wydziału Oświaty Starostwa – jednostki oświatowo-wychowawcze,

   2/ Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – jednostki pomocy społecznej,

   2/ Skarbnikowi Powiatu – pozostałe jednostki.

3. Dyrektor Wydziału Oświaty Starostwa oraz Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie opracowują materiały do projektu budżetu w ujęciu zbiorczym i przekazują Skarbnikowi Powiatu.

V Powiatowe fundusze celowe

1. Materiały do projektu budżetu w zakresie powiatowych funduszy celowych opracowują kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa w ujęciu memoriałowym według wzoru określonego w załączniku nr 12:

   1/ Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej – dla Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,

Powiat Pilski

2/ Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa – dla Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. W odniesieniu do materiałów, o których mowa w ust. 1, do kalkulowanych wydatków dla każdego paragrafu dołącza się wykaz zakładanych do sfinansowania zadań rzeczowych.

VI Samorządowe instytucje kultury

1. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury otrzymujących z budżetu powiatu dotacje opracowują materiały informacyjne w układzie obowiązujących planów finansowych z podaniem wielkości przewidywanego wykonania 2009 roku.

2. Do materiałów, o których mowa w ust. 1, dyrektorzy samorządowych instytucji kultury dołączają informację opisową o:

1/ przewidywanych do uzyskania przychodach własnych,

2/ prognozowanym dofinansowaniu w formie dotacji:

a) podmiotowych z budżetów organizatorów samorządowych instytucji kultury,

b) celowych z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,

3/ kosztach ponoszonych w związku z utrzymaniem nieruchomości zajmowanych i eksploatowanych oraz kosztach wynagrodzeń i wydatków relacjonowanych do wynagrodzeń.

3. Dyrektorzy, o których mowa w ust. 1, przedkładają materiały do Gabinetu Starosty w terminie do dnia 14 września 2009 roku.

Powiat Piski