

Załącznik  
do Uchwały Nr 632/09  
Zarządu Powiatu w Pile  
z dnia 18 grudnia 2009 r.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

# **Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Pile**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin organizacyjny Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Pile, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Pile oraz strukturę organizacyjną, a także inne zagadnienia związane z wewnętrzną organizacją.

##### **§ 2**

1. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza jest samodzielną jednostką budżetową podlegającą bezpośrednio Zarządowi Powiatu.
2. Siedzibą Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej jest miasto Piła, przy ul. Rydygiera 23
3. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
4. Podstawą gospodarki finansowej Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej jest roczny plan finansowy.

5. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza posiada własny rachunek bankowy.
6. Nadzór nad bieżącą i statutową działalnością Placówki sprawuje Starosta Piłski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile.
7. Nadzór nad merytoryczną działalnością Placówki sprawuje Wojewoda Wielkopolski.

### § 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa „Placówka” lub użyty jest skrót WPOW, należy przez to rozumieć Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza.

### § 4

#### **Placówka działa w oparciu o następujące akty prawne:**

- 1) ustawę z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.),
- 2) ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2009 Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- 3) ustawę z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 4) ustawę z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- 5) ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97 poz. 674 ze zm.),
- 6) ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. 1964 r. Nr 9 poz. 59 ze zm.),
- 7) ustawę z dnia 20 listopada 2007 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r., Nr 223 poz. 1665 ze zm),
- 8) ustawę z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zm.),
- 9) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. Nr 201, poz.1455),
- 10) uchwałę nr XIX/269/2008 Rady Powiatu w Pile z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Pile,

- 11) uchwałą nr XX/301/08 Rady Powiatu w Pile z dnia 26 czerwca 2008 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania Statutu Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Pile,
- 12) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Dyrektor Placówki**

#### **§ 5**

1. Wielofunkcyjną Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą kieruje oraz reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej powoływany i odwoływany jest przez Zarząd Powiatu.
3. Dyrektora Placówki w czasie jego nieobecności lub w przypadku niemożności sprawowania przez niego funkcji zastępuje wyznaczona przez niego osoba.
4. Dyrektor zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów i sprawne funkcjonowanie Placówki.
5. Dyrektor ustala szczegółową organizację Placówki oraz zakresy działania pracowników.
6. Dyrektor realizuje politykę personalną Placówki.
7. Dyrektor prowadzi rejestr skarg i wniosków.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Struktura Organizacyjna Placówki**

#### **§ 6**

1. W celu realizacji zadań w Placówce zatrudnione są następujące osoby :
  - 1) Wychowawcy – I
  - 2) Pracownik socjalny – II
  - 3) Psycholog – III
  - 4) Główny księgowy – IV
  - 5) Pedagog – V
  - 6) Operator sprzętu audiowizualnego - kierowca - VI

2. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Placówki stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
3. Zadania pracowników placówki określają indywidualne zakresy czynności.

## § 7

### **Podział zadań i kompetencji w Placówce**

1. Wychowawcy zobowiązani do organizowania pracy w grupie dzieci oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem. Wyznaczony wychowawca prowadzi sprawy socjalne pracowników.
2. Pracownik socjalny, odpowiedzialny za pracę z rodziną dziecka, rozpoznanie jego sytuacji rodzinnej, utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi tę rodzinę oraz inicjujący działania niezbędne do unormowania sytuacji rodzinnej umożliwienia powrotu dziecka do rodziny. Prowadzi magazyny artykułów żywnościowych i przemysłowych, zamawia produkty żywnościowe i przemysłowe.
3. Psycholog, odpowiedzialny za indywidualną diagnozę psychologiczną dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz za poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce.
4. Główny księgowy :
  - obsługa księgowo-finansowa Placówki,
  - kompleksowe planowanie budżetu w zakresie finansowym i rzeczowym, analizowanie oceny kontroli oraz sprawozdawczości i jej realizacji,
  - prowadzenie dokumentacji płacowej, wypłata wynagrodzeń, rozliczanie deklaracji podatkowych i terminowe przekazywanie,
  - prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników,
  - prowadzenie dokumentacji płacowej i świadczeń ubezpieczenia społecznego,
  - opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości,
  - opracowanie projektów planów finansowych.
5. Pedagog, odpowiedzialny za indywidualną diagnozę pedagogiczną dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz za poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce.

6. Operator sprzętu audiowizualnego - kierowca
- obsługa sprzętu monitorowego,
  - konserwacja sprzętu monitorowego,
  - naprawa i drobne remonty sprzętu należącego do Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
  - rejestracja zdarzeń w placówce,
  - czuwanie nad porządkiem w placówce i wokół placówki,
  - ochrona obiektu,
  - współpraca z pracownikami placówki,
  - transport osób i towaru,
  - dbałość o stan techniczny pojazdu,
  - prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w materiały biurowe i techniczne,
  - prowadzenie spraw związanych z gospodarką samochodowo – paliwową,
  - zamawianie produktów żywnościowych i przemysłowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Szczegółowe zadania Placówki**

#### **§ 8**

Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej.

#### **§ 9**

1. Placówka ma charakter stacjonarny, zapewniający zaspokojenie potrzeb życiowych dziecka, jeżeli potrzeby te stale lub okresowo nie mogą być zaspokajane w domu rodzinnym, a także zapewnia korzystanie z przysługujących, na podstawie odrębnych przepisów, świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Do Placówki nie przyjmuje się nieletnich sprawców przestępstw oraz dzieci pijących napoje alkoholowe lub zażywających inne środki odurzające, ani będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz dzieci chorych psychicznie lub będących pod stałą opieką psychiatryczną.

3. Placówka zapewnia przebywającym w nim dzieciom:
  - a) całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb,
  - b) zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, resocjalizujące, terapeutyczne, rekompensujące, brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego,
  - c) kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
  - d) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenie w rodzinnej opiece zastępczej.
4. Przy zaspokajaniu potrzeb bytowych, rozwojowych, społecznych, religijnych, zdrowotnych oraz zapewnieniu kształcenia wychowankom, placówka kieruje się w szczególności:
  - a) dobrem dziecka,
  - b) poszanowaniem praw dziecka,
  - c) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
  - d) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
  - e) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
  - f) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
  - g) potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.
- 5 Zaspokojenie potrzeb dziecka, Placówka realizuje co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.

## **§ 10**

1. W celu prowadzenia pracy z dzieckiem opracowuje się indywidualną diagnozę dziecka i indywidualne plany pracy z dzieckiem, zwaną dalej „indywidualnym planem pracy”.
2. Placówka realizuje indywidualny plan pracy z dzieckiem, prowadzi kartę pobytu dziecka oraz inną niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny.
3. Wychowawca kieruje procesem wychowawczym dziecka w Placówce, wypełnia kartę pobytu dziecka oraz opracowuje, przy udziale dziecka, indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także z innymi specjalistami.

## § 11

1. W Placówce działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

W skład Zespołu wchodzi:

- a) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
  - b) pedagog,
  - c) psycholog,
  - d) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
  - e) pracownik socjalny.
2. Stały Zespół, o którym mowa w ust. 1, dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
- a) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
  - b) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i jego rodziną,
  - c) modyfikowania indywidualnego planu pracy,
  - d) zgłoszenia do Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję,
  - e) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
  - f) oceny zasadności i dalszego pobytu dziecka w placówce,
  - g) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo – wychowawczy.

## § 12

1. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy, której celem w szczególności jest:

- a) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w Placówce,
  - b) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
  - c) promocja idei wolontariatu.
2. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem Dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez Dyrektora na podstawie umowy.

### **§ 13**

1. Placówka jest jednostką całodobową, która łączy działania socjalizacyjne i interwencyjne na rzecz pomocy dziecku i rodzinie, przeznaczoną dla 14 wychowanków: 10 miejsc socjalizacyjnych i 4 miejsca interwencyjne.

### **§ 14**

1. Do grupy socjalizacyjnej w Placówce przyjmowane są dzieci w wieku od 7 do 17 lat. Dziecko przyjęte do grupy socjalizacyjnej może w niej przebywać do uzyskania pełnoletniości, a po uzyskaniu pełnoletniości do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęło naukę przed osiągnięciem pełnoletniości,
2. Do grupy interwencyjnej są przyjmowane dzieci od 11 roku życia na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych, niezależnie od miejsca zamieszkania. W wyjątkowych przypadkach do grupy interwencyjnej mogą być przyjmowane dzieci młodsze.
3. Dziecko przyjęte do grupy interwencyjnej może w niej przebywać 3 miesiące. W wyjątkowych przypadkach okres ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

### **§ 15**

W zależności od wieku, wychowankowie objęci całodobową opieką Placówki realizują obowiązek szkolny:

- a) w szkołach podstawowych,
- b) w gimnazjach,
- c) w szkołach podstawowych i gimnazjach specjalnych,
- d) w szkołach ponadgimnazjalnych.

### **§ 16**

1. W Placówce może być udzielane wsparcie środowiskowe rodzinie mającej trudności w wypełnianiu swoich zadań oraz dziecku z tej rodziny, poprzez:
  - a) poradnictwo rodzinne i terapię rodzinną,
  - b) pracę socjalną.

### **§ 17**

1. Dzieci do Placówki kieruje Powiat Pilski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile, w porozumieniu z Dyrektorem Placówki.

2. W uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka w Placówce bez skierowania może nastąpić na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego.
3. Podstawą skierowania do Placówki jest:
  - a) orzeczenie sądu,
  - b) wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub małoletniego.
4. Placówka przyjmuje bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko w wieku poniżej 13 roku życia i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia jego sytuacji, w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki – na polecenie sędziego, doprowadzone przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.
5. Powrót dziecka do rodziny następuje:
  - a) okresowo – na wniosek stałego zespołu, gdy sąd przychylił się do niego,
  - b) w przypadku orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej.
6. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia Placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Placówce, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia.

## § 18

1. Dziecko przebywające w Placówce ma prawo do :
  - a) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną,
  - b) powrotu do rodziny naturalnej,
  - c) stabilnego środowiska wychowawczego,
  - d) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobistej,
  - e) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka,
  - f) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku,
  - g) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w jego życie prywatne,
  - h) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,
  - i) dostępu do informacji,
  - j) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą,
  - k) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
2. Dziecko przebywające w Placówce ma obowiązek:

- a) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
  - b) realizowania obowiązku szkolnego,
  - c) aktywnego uczestnictwa w zajęciach socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych, terapeutycznych oraz przygotowujących do życia społecznego, które wynikają z jego indywidualnego planu pomocy,
  - d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych dzieci i osób dorosłych oraz dbania o kulturę słowa,
  - e) przestrzegania zakazu palenia tytoniu,
  - f) przestrzegania zakazu używania środków odurzających i narkotycznych oraz spożywania alkoholu i innych używek,
  - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych,
  - h) nieużywanie w pokojach urządzeń mogących spowodować pożar,
  - i) przestrzegania ciszy nocnej, obowiązującej od 22.00 do 6.00, a w szczególności:
    - pobytu we własnym pokoju,
    - ściszenia radia, odbiornika telewizyjnego lub innego źródła dźwięku,
    - zaniechania głośnych rozmów,
  - j) dbanie o mienie Placówki,
  - k) dbanie o ład i porządek w Placówce oraz higienę osobistą.
3. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć Samorząd, który może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb załatwiania skarg i wniosków**

#### **§ 19**

1. Kierowane do Placówki skargi i wnioski można przekazywać pisemnie lub ustnie do protokołu w obecności pracownika Placówki.
2. Skarga powinna zawierać imię i nazwisko (nazwę organizacji lub instytucji) oraz adres wnoszącego.
3. Placówka zobowiązana jest do przestrzegania terminów załatwiania skargi wniosków zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

4. W Placówce prowadzony jest rejestr skarg i wniosków, oznaczając poszczególne rodzaje spraw symbolami:

**S** – skarga

**W**- wniosek

5. Przyjmowanie, rozpatrywanie, załatwianie i rejestrowanie skarg i wniosków koordynuje Główny Księgowy,

- czuwa nad terminowym rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz udzielaniem odpowiedzi,
- opracowuje analizy i sprawozdania w zakresie załatwiania skarg i wniosków.

6 . Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisuje Dyrektor Placówki .

## **§ 20**

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

## **§ 21**

Wszelkie zmiany w regulaminie dokonywane są w drodze Uchwały Zarządu Powiatu w Pile.

Radosław Odroń /-/  
p.o. Dyrektora Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo Wychowawczej  
w Pile

Szymon Buszkiewicz /-/  
Radca Prawny