

Załącznik
do Uchwały Nr 419/08
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 29 października 2008 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY RODZINNEGO DOMU DZIECKA W PILE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka w Pile, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zadania i organizację placówki rodzinnej, a także specyfiką i zakres sprawowanej opieki.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o „Placówce Rodzinnej” lub użyty jest skrót RDD, należy przez to rozumieć Rodzinny Dom Dziecka w Pile, przy ul. Średniej 11.

§ 3

Rodzinny Dom Dziecka działa na podstawie:

1. ustawy dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.),
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. z 2007r. Nr 201, poz. 1445),
4. rozporządzenia Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2461),
5. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie udzielenia pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz na zagospodarowanie (Dz. U. z 2005r. Nr 6, poz. 45 ze zm.),
6. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno – opiekuńczych (Dz. U. Nr 214, poz. 1812 ze zm.),
7. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005r. w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 205, poz. 1700 i 1701 ze zm.),

8. innych przepisów dotyczących samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek budżetowych.

ROZDZIAŁ II

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PLACÓWKI RODZINNEJ

§ 4

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu rodzinnego zapewnia dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodziców całodobową opiekę i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opiekę, do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub jego usamodzielnienia.

§ 5

Placówka rodzinna realizując zaspokojenie potrzeb dzieci, kieruje się w szczególności:

- a) dobrem dziecka,
- b) poszanowaniem praw dziecka,
- c) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- d) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
- e) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- f) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- g) potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienie jego powrotu do rodziny.

§ 6

1. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką koedukacyjną — tworzy jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej.
2. Wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i stopniowo usamodzielniające się.
3. Umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu.
4. Zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.
5. Współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym w celu sprawowania lepszej opieki nad dzieckiem i jego wychowaniem.
6. Ustala zasady kontaktów dziecka z rodzicami w porozumieniu z Sądem, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym.
7. Utrzymuje kontakt z pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka w celu uzyskania informacji o jego sytuacji rodzinnej.

§ 7

1. Działalnością Placówki Rodzinnej kieruje Dyrektor powołany i odwoływany przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektorem Placówki może być osoba, która:
 - a) posiada wykształcenie średnie lub wyższe,
 - b) odbyła odpowiednie szkolenie dla kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych i otrzymała pozytywną opinię ośrodka adopcyjno - opiekuńczego o posiadaniu odpowiedniego przygotowania.
3. W Placówce można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez Dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona lub powinowacona.

4. Dyrektor Placówki jest jednocześnie wychowawcą.
5. W razie nieobecności Dyrektora, Placówką kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący, w uzgodnieniu z Dyrektorem.
6. Wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.
7. Wychowawca, może mieć wykształcenie średnie, jeżeli posiada pozytywną opinię Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego o odpowiednim przygotowaniu do prowadzenia placówki rodzinnej.
8. Nadzór nad bieżącą i statutową działalnością Placówki sprawuje Starosta Piłski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
9. Nadzór nad merytoryczną działalnością Placówki sprawuje Wojewoda Wielkopolski.
10. Placówka Rodzinna posiada własny rachunek bankowy.

§ 8

1. Wychowawca zobowiązany jest do organizowania pracy w grupie dzieci oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem.
2. W placówce Rodzinnej dla każdego dziecka prowadzi się:
 - indywidualny plan pracy
 - kartę pobytu, która zawiera uaktualnioną informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.
3. Indywidualny plan pracy uwzględnia wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania do usamodzielnienia.
4. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.
5. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, realizuje zadania wynikające z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.

§ 9

1. W Placówce, okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje Dyrektor w porozumieniu z właściwym Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Dyrektora Placówki Rodzinnej w sporządzaniu indywidualnego planu pracy wspiera Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy.
3. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, stały zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
4. Na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 3, Dyrektor Placówki informuje Sąd Rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny albo - wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej — informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie lub Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy celem umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w innej placówce opiekuńczo-wychowawczej.
5. Na wniosek Dyrektora lub wychowawcy za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii stałego zespołu, dziecka, dziecka i jego rodziców oraz w właściwego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Powiat może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu.
6. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądowego powiat informuje właściwy Sąd.

ROZDZIAŁ III

ZASADY TRYB KWALIFIKOWANIA, KIEROWANIA ORAZ PRZYJMOWANIA DO RODZINNEGO DOMU DZIECKA

§ 10

1. Do Placówki Rodzinnej dzieci kieruje powiat właściwy przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w porozumieniu z Dyrektorem Placówki.
2. Przy kwalifikowaniu dziecka do Placówki Rodzinnej uwzględnia się odpowiednią różnicę wieku między dzieckiem, a Dyrektorem Placówki tak, aby usamodzielnienie dzieci umieszczonych w tej placówce nastąpiło przed osiągnięciem wieku emerytalnego przez Dyrektora Placówki Rodzinnej.
3. Placówka przyjmuje bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia Sądu każde dziecko w wieku poniżej 13 roku życia zapewniając mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecka w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki – na polecenie Sędziego, doprowadzone przez Policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.
4. W przypadku braku miejsc w Placówce Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, natomiast jest jednak zobowiązany do przewiezienia dziecka do innej Placówki, w której aktualnie jest miejsce.
5. Przyjmowanie dzieci do Placówki Rodzinnej odbywa się przez całą dobę.
6. Dyrektor Placówki Rodzinnej do której zostało przyjęte dziecko bez skierowania powiadamia o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż 24 godziny, Sąd oraz właściwe Centrum Pomocy Rodzinie .
7. Centrum Pomocy wspólnie z Dyrektorem Placówki Rodzinnej podejmuje niezbędne działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.

§ 11

1. Podstawą skierowania do Placówki jest:
 - a) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w Placówce,
 - b) wniosek rodziców, opiekunów prawnych o umieszczeniu dziecka w Placówce,
2. O skierowaniu dziecka do Placówki, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie powiadamia Sąd, który wydał orzeczenie.

§ 12

Do skierowania do Placówki załącza się następujące dokumenty :

1. Odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
2. Orzeczenie Sądu o umieszczeniu dziecka w Placówce, albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczenie dziecka w Placówce,
3. Dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka,
4. Dokumenty szkolne, w szczególności świadectwo szkolne, karty szczepień,
5. Kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

§ 13

Doprowadzenie do Placówki małoletniego, skierowanego na podstawie orzeczenia Sądu, regulują odrębne przepisy.

§ 14

1. Przy kierowaniu do Placówki nie rozdziela się rodzeństwa, chyba że okoliczności sprawy to uzasadniają.
2. Ciąża małoletniej nie stanowi powodu odmowy wydania skierowania i przyjęcia do Placówki.

§ 15

1. Jeżeli w Placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, a Placówka ta nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu Dyrektor Placówki może starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
2. Dyrektor Placówki o stanie ciąży małoletniej wychowanki powiadamia jej rodziców, opiekunów prawnych i Sąd Rodzinny, stosownie do sytuacji prawnej tej wychowanki

§ 16

1. Pobyt w Placówce ustaje w przypadku:
 - a) powrotu dziecka do rodziny,
 - b) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
 - c). usamodzielnienia się dziecka.
2. Powrót dziecka do rodziny następuje :
 - a) okresowo na podstawie wniosku stałego zespołu o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny i gdy Sąd przychylił się do tego wniosku,
 - b) w przypadku orzeczenia Sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce.
3. W przypadku o którym mowa w pkt. 2 Dyrektor zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych, którzy osobiście odbierają dziecko z Placówki.
4. W sytuacji okresowego powrotu dziecka do rodziny, Dyrektor zawiera z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka umowę określającą warunki okresowego powrotu dziecka do rodziny, w szczególności:
 - a) zobowiązanie do realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - b) zobowiązanie Dyrektora Placówki do współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka w zakresie wykonywanych przez nich funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

§ 17

Jeżeli wychowanek Placówki osiągnie pełnoletność przed zakończeniem roku szkolnego, może nastąpić przedłużenie pobytu w Placówce do czasu ukończenia szkoły, w której się uczy.

§ 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez dziecko lub niezgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Placówki:
 - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, Policję, Sąd Rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, a także Wojewodę w przypadku dziecka cudzoziemców.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce stały zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Placówce. Dyrektor na podstawie opinii stałego zespołu kieruje sprawę do Centrum Pomocy i Sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w Placówce.

3. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem Placówki, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Placówce, Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do Placówki.

ROZDZIAŁ IV

STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI W PLACÓWCE

§ 19

Placówka zobowiązana jest do:

1. tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
2. poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
3. zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
4. dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza Placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w tej Placówce,
5. uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
6. poszanowania potrzeb religijnych dziecka,
7. zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
8. uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
9. uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
10. uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
11. kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
12. przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
13. wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
14. uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 20

Placówka sprawuje opiekę w formie całodobowej realizując swoje zadania poprzez:

1. umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których Sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
2. współpracę w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:
 - a) Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i Ośrodkami Pomocy Społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - b) Ośrodkami Adopcyjno – Opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - c) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w Placówce,
 - d) Sądami Rodzinnymi,
 - e) Kuratorami Sądowymi,
 - f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,

- g) Parafiami Kościoła Katolickiego o jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę Placówki.

§ 21

1. Działalność Placówki może być uzupełniona wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności :
 - a) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w Placówce,
 - b) wsparcie pracy wychowawcy przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.
2. Wolontariuszem w Placówce może być osoba:
 - a) pełnoletnia,
 - b) poinformowana przez Dyrektora Placówki o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce,
 - c) ubezpieczona przez Dyrektora Placówki od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy,
 - d) która nie była karana za przestępstwo i nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - e) która ma pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem Dyrektora lub wyznaczonego przez niego wychowawcy, na podstawie porozumienia.
4. Porozumienie, które zawiera Dyrektor Placówki z wolontariuszem określa:
 - a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
 - b) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w pkt. 3,
 - c) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce,
 - d) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
5. Na prośbę wolontariusza Dyrektor Placówki wydaje pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej Placówki.

ROZDZIAŁ V

STANDARDY USŁUG ŚWIADCZONYCH ORAZ ŹRÓDŁA I ZASADY FINANSOWANIA W PLACÓWCE RODZINNEJ

§ 22

Zryczałtowaną kwotę na utrzymanie dzieci określa rozporządzenie wymienione w regulaminie, którą przeznacza się na :

1. wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
2. wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednio do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
3. świadczenia zdrowotne objęte ubezpieczeniem zdrowotnym na zasadach obowiązujących w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

4. podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
5. koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką,
6. zajęcia kulturalne, rekreacyjne i sportowe
7. miesięczną drobną kwotę do własnego dysponowania przez dziecko od 5 roku życia, której wysokość ustala Dyrektor Placówki w porozumieniu z dziećmi, nie niższą jednak niż 0,5% i nie wyższą niż 5% kwoty podstawy określonej w art.78 ust.2 ustawy o pomocy społecznej,
8. podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje, które powinny być dostępne w Placówce przez całą dobę,
9. opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której mieści się Placówka .

§ 23

Placówka zapewnia dzieciom :

1. Dostęp do nauki:
 - a) w szkołach poza Placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego.
2. Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.

§ 24

W Placówce przebywać może od 4 do 8 dzieci, w szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

§ 25

Placówka może znajdować się w budynku, który posiada:

1. Pokoje mieszkalne 1-5 osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się co najmniej dla każdego dziecka :
 - a) łóżko lub tapczan,
 - b) szafka i lampka nocna,
 - c) szafa lub miejsce w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku,
 - d) zabawki.
2. Łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.
3. Pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki.
4. Miejsce do cichej nauki.
5. Kuchnię jeżeli tego wymaga organizacja Placówki.

§ 26

Powiat zapewnia środki finansowe na bieżące funkcjonowanie Placówki:

a) miesięczne:

- zryczałtowaną kwotę na utrzymanie dziecka,
- na utrzymanie lokalu mieszkalnego albo domu jednorodzinnego, w którym mieści się Placówka Rodzinna,
- na usługi telekomunikacyjne.

b) roczne :

- na bieżące naprawy, remonty oraz wyposażenie Placówki w niezbędny sprzęt dla umieszczonych w nim dzieci,

- na świadczenia zdrowotne nieobjęte ubezpieczeniem w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- na wyrównanie opóźnień w nauce.

§ 27

Obsługę finansowo - księgową Placówki prowadzi Starosta Pilski.

ROZDZIAŁ VI

USAMODZIELNIENIE WYCHOWANKÓW

§ 28

Po uzyskaniu pełnoletności wychowanek opuszczający Placówkę Rodziną zostaje objęty pomocą mającą na celu jego życiowe usamodzielnienie integrację ze środowiskiem poprzez pracę socjalną, a także pomocą:

1. pieniężną na usamodzielnienie,
2. pieniężną na kontynuowanie nauki,
3. w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym,
4. w uzyskaniu zatrudnienia,
5. na zagospodarowanie - w formie rzeczowej.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonywane są w drodze Uchwały Zarządu Powiatu.

§ 30

Z niniejszym Regulaminem zapoznano dzieci przebywające w Placówce.

§ 31

Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka wchodzi w życie z dniem podjęcia.