

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej budowy kolektora sanitarnego wraz z przepompownią ścieków w miejscowości Chlebno /Dom Pomocy Społecznej/ do miejscowości Liszkowo – gm. Łobżenica.

- I.
 1. Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszej uchwały.
 2. Komisja rozpoczyna działalność w dniu otwarcia ofert tj. w dniu 08.07.2003r.
 3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
 4. Komisja wykonuje swoje zadania zgodnie z trybem określonym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz.U. Nr 82, poz. 743).
 5. Zadania komisji w szczególności określa § 3 niniejszej uchwały.
- II. CZĘŚĆ JAWNA
Przewodniczący komisji przetargowej wita przedstawicieli oferentów, oznajmia cel oraz omawia przebieg czynności, jakie będą wykonywane.
Przewodniczący przedstawia skład komisji przedstawicielom oferentów.
- III. OTWARCIE OFERT
 1. Komisja dokonuje otwarcia ofert zgodnie z art. 43 ustawy o zamówieniach publicznych.
 2. Komisja odsyła nie otwarte oferty oferentów, które :
 - złożyły oferty po terminie
 - wycofały swoje oferty przed upływem terminu składania ofert.
 3. Otwieranie ofert odbywa się w kolejności ich wpływu.
 4. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący ogłasza :
 - kolejny numer oferty,
 - datę i godzinę złożenia oferty,
 - nazwę i siedzibę oferenta, kierując jednocześnie zapytanie „**czy jest przedstawiciel oferenta**”
 - odczytuje formularz OFERTA podając punkty oferty podlegające ocenie.

Z powyższych czynności komisja sporządza zestawienie na druku ZP-41

3. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek, komisja dokona poprawek i przedłoży je do akceptacji oferentowi.

Z powyższych czynności sporządza się druk ZP- 43

4. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty stosując wyłącznie kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Kryteria, ich znaczenie oraz opis zgodnie ze SIWZ stanowią podstawę do badania i oceny złożonych ofert.

5. Komisja dokonuje oceny ważnych ofert, stosując jednolity system punktowania tzn. :

- 1) każde kryterium jest oceniane w skali punktowej od 0 do 100,
- 2) najkorzystniejsze wymierne (określone przy pomocy liczb) dane z oferty podlegające ocenie, są oceniane maksymalną ilością punktów, tj. równą 100. Pozostałe są przeliczane proporcjonalnie w stosunku do najlepszego wg wzorów w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) najkorzystniejsze niewymierne, ale odnoszące się wyłącznie do przedmiotu zamówienia dane z oferty podlegające ocenie, są oceniane maksymalną ilością punktów, tj. równą 100, pozostałe są oceniane przez członków komisji indywidualnie w stosunku do najlepszych.
Kryteria niewymierne oceniane są w przyjętej skali, indywidualnie przez każdego z członków komisji z zachowaniem należytej staranności.
Oceny poszczególnych członków komisji zostają zapisane w zestawieniu zbiorczym, następnie pomnożone przez procentową wartość wagi za każde kryterium określone w SIWZ.

Z czynności powyższych sporządza się „zbiorcze zestawienie oceny ofert”

6. Kolejność (ranking) ofert zostanie ustalona wg otrzymanych punktów obliczonych jw.
Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która otrzymała największą ilość punktów.
7. Ze względu na wartość zamówienia przekraczającą równowartość 30.000 EURO, oferentom przysługuje prawo do protestów i odwołań.
8. Komisja w toku postępowania sporządza protokół wraz ze wszystkimi załącznikami i przedstawia go Zarządowi Powiatu.
9. Komisja, po dokonaniu przez Zarząd Powiatu wyboru oferenta dotyczącej budowy kolektora sanitarnego wraz z przepompownią ścieków w miejscowości Chlebno /Dom Pomocy Społecznej/ do miejscowości Liszkowo – gm. Łobżenica, przygotowuje ogłoszenie o wynikach postępowania do opublikowania zgodnie z art. 50 ustawy i roześle je, listem poleconym, do wszystkich oferentów na druku ZP-150.
10. Komisja kończy pracę w dniu zawarcia umowy z oferentem.

5. Po odczytaniu wszystkich ofert, Przewodniczący zawiadamia obecnych przedstawicieli oferentów o przypuszczalnym terminie zakończenia postępowania oraz o sposobie zawiadomienia oferentów o wynikach.
6. Po odczytaniu wszystkich złożonych ofert, komisja przygotowuje wezwania do złożenia oświadczeń zgodnie z postanowieniem art. 22 ust. 5 ustawy o zamówieniach publicznych.
7. Przewodniczący komisji przetargowej zwraca się z zapytaniem do zebranych przedstawicieli oferentów :
 - d) **kto z zebranych oferentów wnosi sprzeciw do składu komisji ?**
 - c) **kto z zebranych oferentów zamierza złożyć oświadczenie w sprawie postępowania komisji lub inne mające związek z dokonanymi czynnościami ?**
 - do członków komisji
 - f) **kto z członków komisji pozostaje w sprzeczności z postanowieniami art.20 ustawy ?**

W przypadku złożenia pozytywnego oświadczenia, treść oświadczenia, uzgodnieniu ze składającym, zapisuje się na druku ZP-42.

Na zakończenie części jawnej, przewodniczący informuje zebranych oferentów o sposobie prowadzenia korespondencji w przypadku zapytań dotyczących treści złożonej oferty.

IV. CZĘŚĆ TAJNA

Na wniosek Przewodniczącego komisja może zasięgać opinii rzeczoznawców, biegłych w przypadkach szczególnych tego wymagających.

Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej dokonywane są zgodnie z przepisami ustawy- (art. 2 i art. 49)

1. Przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, komisja sprawdza ich ważność pod względem formalnym.

W tym celu komisja sprawdza, czy :

- d) oferty zawierają wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty,
- e) kopie dokumentów zostały potwierdzone „za zgodność z oryginałem”,
- f) oświadczenia złożone przez oferenta zawierają datę, są opieczątowane pieczęcią firmy i są podpisane przez osobę do tego uprawnioną.

Z powyższych czynności komisja sporządza druk ZP-44

W przypadku stwierdzenia w ofercie braku zaświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków wynikających z postanowień art. 22 ust. 2 ustawy, wzywa się o jego uzupełnienie, określając termin uzupełnienia .

W przypadku nie uzupełnienia, oferent podlega wykluczeniu z postępowania.

2. W trakcie badania ofert komisja sprawdza, czy każda z ofert :

- d) spełnia warunki zawarte w ustawie,
- e) spełnia wymagania i warunki określone w SIWZ,
- f) czy przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami SIWZ.

Z powyższych czynności sporządza się druk ZP- 46