Uchwała Nr 508/06

Zarządu Powiatu w Pile

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia trybu realizacji zasady jawności gospodarowania środkami publicznymi przez powiatowe jednostki organizacyjne

Na podstawie § 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) Zarząd Powiatu ustala, co następuje :

§ 1

Uchwała określa szczegółowe warunki realizacji zasady jawności gospodarki środkami publicznymi powiatu, określonej w art. 12 i 14 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

§ 2

1. Informacje wynikające ze sporządzanych sprawozdań z wykonania budżetu powiatu oraz informacje i sprawozdania przedstawiane Radzie Powiatu, wymienione w art. 12 ust. 3 pkt 3 lit. a i c, pkt 7 i 8 oraz art. 14 pkt 1 i pkt 2 lit. a – d ustawy o finansach publicznych, Wydział Finansów Starostwa Powiatowego przedstawia do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Powiatowe jednostki budżetowe oraz wydziały Starostwa Powiatowego, które zgodnie z zakresem zadań, ustalonym w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego, sporządzają projekty uchwał, zarządzeń, decyzji bądź innych dokumentów w sprawach udzielenia dotacji z funduszu celowego lub w sprawach udzielenia pomocy publicznej przedstawiają w celu podania w Biuletynie Informacji Publicznej, informacje obejmujące wykazy jednostek i osób, którym dotacji, bądź pomocy publicznej udzielono, ze wskazaniem kwot udzielonej dotacji bądź pomocy publicznej.

§ 3

1. Powiatowe jednostki sektora finansów publicznych, realizujące zadania lub usługi na rzecz innych jednostek lub osób, informacje wymienione w art. 12 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych publikują na tablicy ogłoszeń w swoich siedzibach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, podlegają bieżącej aktualizacji.

3. Jednostki, o których mowa w ust. 1, obowiązane są do przekazywania do Wydziału Promocji, Rozwoju, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, w formie elektronicznej lub na nośniku elektronicznym.

4. Wydział Promocji, Rozwoju, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, wykaz jednostek podających do publicznej wiadomości informacje, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. Informacje wymienione w § 2 ust. 1 i 2 oraz w § 3 ust. 1 i 2 podlegają zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej w terminach ustalonych w art. 14 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, a informacje, dla których termin podawania do wiadomości nie został ustalony, do dnia 30 kwietnia roku następnego lub w ciągu 14 dni od ustalenia stanu wymaganego podania informacji do publicznej wiadomości.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, podlegają przekazaniu do Wydziału Promocji, Rozwoju, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w terminie 2 dni przed upływem terminu ustalonego dla ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

1. Do publikowania w obowiązujących terminach informacji podlegających publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej zobowiązuje się :

   1/ kierowników powiatowych jednostek sektora finansów publicznych, z zastrzeżeniem pkt 2,

   2/ dyrektora Wydziału Promocji, Rozwoju, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego - w odniesieniu do informacji Starostwa Powiatowego i Powiatu Pilskiego.

§ 6

1. Zapewnienie radnym Rady Powiatu w Pile dostępu do :

   1/ dowodów księgowych, w tym dokumentów inwentaryzacyjnych,

   2/ informacji o wynikach kontroli finansowej, będących w dyspozycji Starostwa Powiatowego,

   z zachowaniem przepisów o informacjach niejawnych i ochronie danych osobowych, odbywa się na zasadach określonych w ust. 2 – 8.

2. Udostępnienie na wniosek radnego dokumentów, o których mowa w ust. 1 :

   1/ określonych w pkt 1 - następuje w biurze właściwej powiatowej jednostki budżetowej,

   2/ określonych w pkt 2 - następuje w biurze Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Starostwa Powiatowego.

3. W przypadku, gdy dokumenty zawierają informację niejawną, w tym podlegające ochronie danych osobowych, udostępnieniu podlegają kserokopie dokumentów nie zawierające danych dotyczących informacji niejawnych.

4. Radny, który zamierza zapoznać się z dokumentami, zawiadamia o tym kierownika powiatowej jednostki budżetowej, wskazując :

   1/ transakcje, których dokumenty księgowe dotyczą,

   2/ zakres spraw objętych kontrolą.

5. Termin udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie może być dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez radnego wniosku a gdy dokumenty przekazane zostały do archiwum, termin może ulec wydłużeniu o dalsze 5 dni.

6. Radnego o czasie i miejscu zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 1, informuje kierownik jednostki, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. O czasie i miejscu zapoznania się w Starostwie Powiatowym z dokumentami informuje :

   1/ księgowymi - Skarbnik Powiatu,

   2/ z wyników kontroli - Sekretarz Powiatu.

8. Nie jest dopuszczalne wynoszenie dokumentów poza siedzibę jednostki. Udostępnianie dokumentów odbywa się w obecności pracownika odpowiedzialnego za dokumenty.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pilskiemu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podjęcia.

Członkowie Zarządu : Starosta

/-/ Edmund Przewoźniak /-/ Leszek Partyka

/-/ Tomasz Baran

/-/ Tomasz Rzemykowski

/-/ Ryszard Sprenger