

załącznik
do uchwały nr 102/07
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 31 maja 2007

REGULAMIN
RODZINNEGO DOMU DZIECKA
W PILE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka w Pile określa szczegółowe zadania i organizację placówki, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o „Domu” należy przez to rozumieć Rodzinny Dom Dziecka w Pile.

§ 3

Dom działa na podstawie:

- 1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),*
- 2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331),*
- 3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. Nr 245, poz. 2461),*
- 4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie udzielenia pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie dla pełnoletnich osób opuszczających niektóre typy placówek opiekuńczo – wychowawczych i domów pomocy społecznej, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich i specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze (Dz. U. Nr 6, poz. 45).*

§ 4

- 1. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej nie mającą osobowości prawnej, podporządkowaną Radzie Powiatu w Pile.*
- 2. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o rachunkowości oraz jej przepisów wykonawczych.*

§ 5

- 1. Dom ma siedzibę w miejscowości w Pile.*
- 2. Pełna nazwa Domu używana jest na stemplach.*

II. ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA DOMU

§ 6

1. *Dom jest placówką rodzinną, która zapewnia dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodziców całodobową opiekę i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opiekę, do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej, rodzinie zastępczej lub jego usamodzielnienia.*
2. *Dom posiada 8 miejsc*

§ 7

Dom realizując zaspokojenie potrzeb dzieci, kieruje się w szczególności:

- a) dobrem dziecka,*
- b) poszanowaniem praw dziecka,*
- c) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,*
- d) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,*
- e) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,*
- f) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,*
- g) potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienie jego powrotu do rodziny.*

§ 8

1. *Dom jest placówką koedukacyjną – tworzy jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci, które nie mogą być umieszczone w rodzinie zastępczej lub przysposabiającej.*
2. *Wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i stopniowo usamodzielniające się.*
3. *Umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu.*
4. *Zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.*
5. *Dom współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w celu sprawowania lepszej opieki nad dzieckiem i jego wychowaniem.*
6. *Dom ustala zasady kontaktów dziecka z rodzicami w porozumieniu z Sądem i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie .*
7. *Dom utrzymuje kontakt z pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka w celu uzyskania informacji o jego sytuacji rodzinnej .*
8. *Dom realizuje z dzieckiem indywidualny plan pracy.*

§ 9

Dom realizuje indywidualny plan pracy z dzieckiem, prowadzi kartę pobytu dziecka oraz inną niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny. Wzór karty pobytu dziecka i sposób jej prowadzenia określa załącznik do rozporządzenia wymienionego w § 3 pkt 2 regulaminu.

§ 10

1. *Działalnością Domu kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Powiatu.*
2. *Dyrektorem Domu może być osoba, która:*
 - a) posiada wykształcenie średnie lub wyższe,*

- b) odbyła odpowiednie szkolenie dla kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych i otrzymała opinię ośrodka adopcyjno – opiekuńczego o posiadaniu odpowiedniego przygotowania .
3. W Domu można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez Dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacona.
 4. Dyrektor Domu jest jednocześnie wychowawcą. W razie nieobecności Dyrektora Domem kieruje osoba wyznaczona przez organ prowadzący, w uzgodnieniu z Dyrektorem.
 5. Wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.
 6. Wychowawca, może mieć wykształcenie średnie, jeżeli posiada opinię Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego o odpowiednim przygotowaniu do prowadzenia placówki rodzinnej.

§ 11

1. Wychowawca zobowiązany jest do organizowania pracy w grupie dzieci oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem.
2. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka wypełnia kartę pobytu dziecka oraz opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy, korzystając w miarę potrzeb z pomocy specjalistów.
3. Indywidualny plan pracy uwzględnia wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania do usamodzielnienia.
4. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.
5. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, realizuje zadania wynikające z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.

§ 12

1. W Domu, okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje Dyrektor w porozumieniu z Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym w Pile i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pile.
2. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
3. Na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 2, Dyrektor Domu informuje Sąd Rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny albo – wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny – postanawia o pozostaniu dziecka w Domu bądź podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej, rodzinie zastępczej lub innej placówce opiekuńczo – wychowawczej.
4. Na wniosek wychowawcy, po zasięgnięciu opinii zespołu oraz po zasięgnięciu opinii dziecka powiat może przenieść dziecko do innej placówki.

III. ZASADY I TRYB KWALIFIKOWANIA, KIEROWANIA ORAZ PRZYJMOWANIA DO DOMU

§ 13

1. *Do Domu dzieci kieruje organ prowadzący przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile w porozumieniu z Dyrektorem Domu.*
2. *Przy kierowaniu dzieci do Domu powinno się uwzględniać odpowiednią różnicę wieku między dzieckiem a Dyrektorem Domu.*

§ 14

1. *Podstawą skierowania do Domu jest:*
 - a) *orzeczenie sądu,*
 - b) *wniosek rodziców, opiekunów prawnych .*
2. *O skierowaniu dziecka do Domu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile powiadamia Sąd, który wydał orzeczenie.*

§ 15

Do skierowania do Domu załącza się, w zależności od rodzaju i zakresu opieki, którą ma być objęte dziecko:

1. *odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot – również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,*
2. *orzeczenie Sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej albo wniosek rodziców o umieszczenie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej .*
3. *dostępłą dokumentację o stanie zdrowia dziecka,*
4. *dokumenty szkolne, w szczególności świadectwo szkolne , karty szczepień,*
5. *kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.*

§ 16

Doprowadzenie do Domu dziecka, skierowanego na podstawie orzeczenia Sądu, regulują odrębne przepisy.

§ 17

1. *Rodzeństwo kierowane do Domu nie powinno być rozdzielane.*
2. *Ciąża małoletniej nie stanowi powodu odmowy wydania skierowania i przyjęcia do Domu.*

§ 18

1. *Pobyt w Domu ustaje w przypadku:*
 - a). *powrotu dziecka do rodziny,*
 - b). *zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,*
 - c). *usamodzielnienia się dziecka.*
2. *Powrót dziecka do rodziny następuje :*
 - a) *okresowo na podstawie wniosku stałego zespołu o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny i gdy sąd przychylił się do tego wniosku,*

b). w przypadku orzeczenia Sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej .

3. W przypadku o którym mowa w pkt. 2 Dyrektor zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych, którzy osobiście odbierają dziecko z Domu.
4. W sytuacji okresowego powrotu dziecka do rodziny, Dyrektor zawiera z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka umowę określającą warunki okresowego powrotu dziecka do rodziny , w szczególności :
 - a) zobowiązanie do realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego,
 - b) zobowiązanie Dyrektora do współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka w zakresie wykonywanych przez nich funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

§ 19

Jeżeli wychowanek osiągnie pełnoletność przed zakończeniem roku szkolnego, może nastąpić przedłużenie pobytu w Domu do czasu ukończenia szkoły, w której się uczy.

§ 20

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Domu:
 - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, Policję, Sąd Rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
2. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Domu, Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do Domu.

IV. STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 21

Dom zobowiązany jest do:

1. tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
2. poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
3. zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
4. dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza Domu, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu,
5. uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
6. poszanowania potrzeb religijnych dziecka,
7. zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
8. uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
9. uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
10. uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
11. kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
12. przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,

13. wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
14. uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 22

Dom sprawuje opiekę w formie całodobowej realizując swoje zadania poprzez:

1. umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
2. współpracę w szczególności z:
 - a) Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i Ośrodkami Pomocy Społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - b) Ośrodkami Adopcyjno – Opiekuńczymi,
 - c) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w Domu,
 - d) Sądami Rodzinnymi,
 - e) Kuratorami Sądowymi,
 - f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - g) właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 23

1. Jeżeli w Domu przebywa wychowanka będąca w ciąży, a Dom nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, Dom może starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
2. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży Dyrektor Domu powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekuna prawnego lub Sąd Rodzinny.

V. STANDARDY USŁUG ŚWIADCZONYCH W DOMU

§ 24

Zryczałtowaną kwotę na utrzymanie dzieci określa rozporządzenie wymienione w § 3 pkt 3 regulaminu, którą przeznacza się na :

1. wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
2. wyposażenie w :
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednio do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
3. świadczenia zdrowotne objęte ubezpieczeniem zdrowotnym na zasadach obowiązujących w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
4. podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
5. koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Domem,
6. zajęcia kulturalne, rekreacyjne i sportowe

7. miesięczną drobną kwotę do własnego dysponowania przez dziecko od 5 roku życia, której wysokość ustala Dyrektor Domu w porozumieniu z dziećmi, nie niższą jednak niż 0,5% i nie wyższą niż 5% kwoty, o której mowa w art. 78 ust. 2 ustawy wymienionej w § 3 ust.1 regulaminu.
8. podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje powinny być dostępne w Domu przez całą dobę,
9. opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której mieści się Dom.

§ 25

Dom zapewnia dzieciom :

1. Dostęp do nauki:
 - a) w szkołach poza Domem,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego.
2. Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.

§ 26

W domu przebywać może od 4 do 8 dzieci, w szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

§ 27

Dom powinien mieć:

1. pokoje mieszkalne 1-5 osobowe właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się co najmniej dla każdego dziecka :
 - a) łóżko lub tapczan,
 - b) szafka i lampka nocna,
 - c) szafa lub miejsce w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku ,
 - d) zabawki .
2. kuchnię, łazienki i toalety .

VI. USAMODZIELNIENIE WYCHOWANKÓW

§ 28

Po uzyskaniu pełnoletności wychowanek opuszczający Dom zostaje objęty pomocą mającą na celu jego życiowe usamodzielnienie integrację ze środowiskiem poprzez pracę socjalną, a także pomocą:

1. pieniężną na usamodzielnienie,
2. pieniężną na kontynuowanie nauki,
3. w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym,
4. w uzyskaniu zatrudnienia,
5. na zagospodarowanie – w formie rzeczowej.

§ 29

Szczegółowe warunki udzielania pomocy związanej z usamodzielnieniem wychowanków opuszczających Dom, w związku z uzyskaniem pełnoletności określają przepisy prawne wymienione w § 3 pkt 4 regulaminu.

VII. DOKUMENTACJA DOMU

§ 30

Dom prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka, a w szczególności :

- 1. kartę pobytu, która zawiera uzupełnienia co miesiąc informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.*
- 2. indywidualny plan pracy z dzieckiem,*

VIII. ŹRÓDŁA I ZASADY FINANSOWANIA

§ 31

Powiat zapewnia środki finansowe na bieżące funkcjonowanie Domu:

1. miesięczne:

- a) zryczałtowaną kwotę na utrzymanie dziecka,*
- b) na utrzymanie domu jednorodzinnego, w którym mieści się placówka,*
- c) na usługi telekomunikacyjne,*

2. roczne:

- a) na bieżące naprawy, remonty oraz wyposażenie Domu w niezbędny sprzęt dla umieszczonych w nim dzieci,*
- b) na świadczenia zdrowotne nieobjęte ubezpieczeniem zdrowotnym na zasadach określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym oraz na wyrównanie zapóźnień w nauce.*

§ 32

1. Zasady ustalania stawki na :

- a) utrzymanie domu jednorodzinnego,*
- b) usługi telekomunikacyjne,*
- c) bieżące naprawy i remonty,*
- d) wyposażenie Domu w sprzęt niezbędny dla umieszczonych w niej dzieci ,*
- e) świadczenia zdrowotne nieobjęte ubezpieczeniem zdrowotnym na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych na wyrównywanie opóźnień w nauce określa rozporządzenie wymienione w § 3 ust. 3 regulaminu.*

§ 33

Dyrektor Domu przedkłada Zarządowi Powiatu preliminarz wydatków na dany rok, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 34

Starosta Pilski przekazuje środki finansowe, o których mowa w § 32 na dany miesiąc w terminach określonych w harmonogramie realizacji dochodów i wydatków budżetu powiatu.

§ 35

Zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w Domu określa Rada Powiatu w drodze uchwały.

§ 36

Obsługę finansowo – księgową Domu prowadzi Starosta Pilecki.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej, w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pile.

§ 38

Z niniejszym regulaminem zaznajomiono dzieci przebywające w Domu.

**Dyrektor
Rodzinnego Domu Dziecka
w Pile**