

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 810.2022  
Zarządu Powiatu w Pile  
z dnia 11 października 2022 r.

**Ogłoszenie o przetargu publicznym  
na sprzedaż środka trwałego autobusu stanowiącego własność Powiatu Pilskiego**

**1. Nazwa i siedziba sprzedającego:**

Powiat Pilski, Starostwo Powiatowe, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła,  
tel. 67 210 93 30, 67 210 93 27, 67 210 94 77.

**2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:**

Starostwo Powiatowe w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła  
dnia 10 listopada 2022 roku, godz. 10<sup>00</sup>, sala nr 39

**3. Rodzaj, typ i ilość środków trwałych będących przedmiotem sprzedaży, cena  
wywoławcza, wysokość wadium i wysokość postąpienia:**

Lp.	Nazwa środka trwałego	Nr inwentaryzacyjny	Ilość	Cena wywoławcza środka trwałego (brutto)	Wysokość wadium brutto (10% ceny wywoławczej)	Wysokość postąpienia brutto
1.	Autobus marki Renault Master liczba miejsc: 16; numer rejestracyjny: PP 8272E; rok produkcji: 2005; Nr identyfikacyjny (VIN): VF1NDDUL634665945; Pojemność silnika: 2463 cm <sup>3</sup> /84 kW; Wskazanie drogomierza: 273 856 km. Data pierwszej rejestracji: 25 października 2005 r.	SP/ST/741 /0012	1	17 900,00	1 790,00 zł	179,00 zł

#### 4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć środek trwały.

Autobus będący przedmiotem przetargu można obejrzeć po wcześniejszym umówieniu terminu w godzinach 10:00 – 14:00. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **67 210 93 30, 67 210 93 27, 67 210 94 77.**

#### 5. Wysokość wadium oraz forma i termin jego wniesienia.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium.

Przystępujący do przetargu winni okazać się dowodem wpłacenia wadium dla środka trwałego w pieniądzu (PLN) w kwocie 10 % ceny wywoławczej. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Powiatu Pilskiego nr **31 1020 3844 0000 1702 0009 9242 PKO Bank Polski Spółka Akcyjna najpóźniej do dnia 3 listopada 2022 r.,**

z dopiskiem „**Przetarg na sprzedaż autobusu stanowiącego własność Powiatu Pilskiego**”. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego Powiatu Pilskiego.

Wniesienie wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z ogłoszeniem o przetargu oraz potwierdzeniem, że jest mu znany stan faktyczny przedmiotu sprzedaży.

Wadium złożone przez wszystkich oferentów, zwraca się w terminie 14 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg publiczny, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

#### 6. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:

- 1) Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie **oferty na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia** w terminie do dnia **3 listopada 2022 r. do godz. 12:00.**

Formularz ofertowy wraz z załącznikami można pobrać w siedzibie sprzedającego tj.

Powiat Pilski, Starostwo Powiatowe

aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Administracyjny lub ze strony internetowej: [www.bip.powiat.pila.pl](http://www.bip.powiat.pila.pl) – zakładka UCHWAŁY ZARZĄDU POWIATU.

- 2) Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oferenta, adres siedziby oferenta, numer PESEL, NIP, KRS oferenta, datę sporządzenia oferty, cenę ofertową i warunki jej zapłaty, oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przedmiotem sprzedaży oraz przyjmuje warunki bez zastrzeżeń — **załącznik nr 1.**
- 3) Ofertę należy składać w dni robocze: poniedziałek-piątek w godz. 7:30 - 15:30, nie później jednak niż do dnia **3 listopada 2022 r. do godz. 12:00** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pile (parter, pokój nr 15) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Pile, Wydział Administracyjny aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, z dopiskiem „**Sprzedaż autobusu stanowiącego własność Powiatu Pilskiego, nie otwierać przed dniem 10 listopada 2022 r. do godz. 10:00**”.
- 4) Termin związania ofertą ustala się na 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

#### 7. Otwarcie ofert:

- 1) Rozpoczynając przetarg publiczny, komisja przetargowa:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu publicznego;
  - b) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie i formie;

- c) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu publicznym.
- 2) Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
  - b) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w punkcie 6 niniejszego ogłoszenia, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
- 3) Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.
- 4) Przetarg publiczny może się odbyć, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
- 5) Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę (wymagane jest co najmniej jedno postąpienie).
- 6) Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
- 7) W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji między tymi oferentami z kwotą postąpienia nie niższą niż w przetargu, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

#### **8. Termin zawarcia umowy sprzedaży:**

- 1) zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po wyborze przez komisję przetargową najkorzystniejszej oferty, tj. oferty z najwyższą oferowaną ceną i ustaleniu z oferentem terminu podpisania umowy;
- 2) wydanie przedmiotu sprzedaży zostanie dokonane niezwłocznie po wpłaceniu przez kupującego ceny nabycia. Transport środka trwałego kupujący organizuje we własnym zakresie i na koszt własny;
- 3) środek trwały stanie się własnością kupującego nie wcześniej niż po uiszczeniu ceny nabycia.

#### **9. Inne informacje:**

- 1) Powiat Pilski zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu w każdej chwili, bez rozstrzygnięcia, bez konieczności uzasadnienia swojej decyzji;
- 2) Powiat Pilski nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte środków trwałych będących przedmiotem przetargu.

#### **Załączniki do ogłoszenia:**

- Nr 1: Oświadczenie.
- Nr 2: Formularz ofertowy.
- Nr 3: Wzór umowy.
- Nr 4: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych w Wydziale Administracyjnym Starostwa Powiatowego w Pile w związku z udziałem w przetargu oraz czynnościami zmierzającymi do zawarcia i wykonania umowy sprzedaży środka trwałego.