

UCHWAŁA NR 152.2024
ZARZĄDU POWIATU W PILE
z dnia 13 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2025 roku oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz art.15 ust.2a, 2b, 2c i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz.1491) w związku z § 10 uchwały Rady Powiatu w Pile z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Powiatu Pilskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024 -

Zarząd Powiatu w Pile uchwala, co następuje:

§1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2025 roku w następującym składzie:

- 1) Kazimierz Sulima – Przewodniczący Komisji, przedstawiciel Zarządu Powiatu;
- 2) Marta Wojnar – członek Komisji, dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa;
- 3) Paulina Szczap - członek Komisji, Wydział Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa;
- 4) Ewa Krzyżaniak - członek Komisji, Wydział Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa.

§2. Uchwala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pilskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Pilski

/-/ Rafał Zdzierela

Członkowie Zarządu Powiatu w Pile:

/-/ Stefan Kowal

/-/ Kazimierz Sulima

/-/ Daria Lubońska

/-/ Maciej Kazek

Radca Prawny
/-/ Waldemar Kosowicki

Załącznik do
uchwały Nr 152.2024 Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 13 listopada 2024r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2025 roku.

- §1.1.** Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest nieodpłatne i dobrowolne.
 3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
 4. Komisja, w razie potrzeby, wybiera ze swojego składu Wiceprzewodniczącego.
 5. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
 6. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia Zarządowi Powiatu w Pile, protokołu z posiedzenia Komisji oraz propozycji wyboru ofert.

§2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert oraz zaopiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2025 roku,
- 2) przedłożenie Zarządowi Powiatu w Pile protokołu z posiedzenia Komisji wraz z proponowaną wysokością dotacji.

§3.1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria określone w otwartym konkursie ofert (uchwała Zarządu Powiatu w Pile Nr 140.2024 z dnia 22 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2025 roku.

2. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną ofert członkowie Komisji Konkursowej dokonują wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.

6. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§4.1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.

3. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Pile.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Pile. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

5. W momencie, gdy na konkurs ofert nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie została zakwalifikowana do oceny merytorycznej, otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, a Zarząd Powiatu w Pile podejmuje uchwałę w sprawie unieważnienia konkursu ofert.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

do otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2025 roku.

Rodzaj zadania publicznego: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Tytuł zadania publicznego:

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Warunki formalne		TAK (T)	NIE (N)
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? (12.11.2024 r. do godz. 15 ³⁰)		
2.	Czy ofertę złożył uprawniony podmiot		
3.	Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania;		
4.	Czy ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego;		
5.	Czy formularz oferty jest prawidłowo wypełniony: rodzaj zadania publicznego, tytuł zadania, termin realizacji zadania		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;		
7.	Czy oferta posiada wymagane załączniki; 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, 2) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej, 3) kopię decyzji Wojewody Wielkopolskiego o wpisie na Listę organizacji		

	<p>4) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 oraz mediatorem o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,</p> <p>5) dodatkowo: porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom o których mowa w art.11 ust.6a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.</p>		
8.	Czy kwota dotacji jest zgodna z zawartą w ogłoszeniu		
9.	Oferta spełnia warunki i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1. 2.....
3. 4.

Piła, dnia listopada 2024 r.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
DLA NIEODPŁANEJ POMOCY PRAWNEJ**

do otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2025 roku.

1. **Rodzaj zadania publicznego:** Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Tytuł zadania publicznego:

OCENA MERYTORYCZNA (dokonywana przez Komisję konkursową)			
KRYTERIA OCENY		TAK	NIE
Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej			
Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
1.	<i>Ocena możliwości wykonania zadania proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:</i> a) <i>świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego – 3 pkt., przez doradcę podatkowego lub osobę o której mowa w art.11 ust.3 pkt.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej – 1 pkt.</i> b) <i>doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w jej udzielaniu – 0-4 pkt.</i> <i>brak doświadczenia – 0 pkt.</i> <i>1 rok doświadczenia – 1 pkt</i> <i>2 lata doświadczenia – 2 pkt</i> <i>3 lata doświadczenia – 3 pkt</i> <i>4 lata doświadczenia i więcej – 4 pkt</i> c) <i>świadczenie pomocy przez mediatora w zakresie mediacji – 5 pkt</i>	<i>Od 0-12</i>	
2.	<i>Potencjał realizacyjny zadania:</i> a) <i>dotychczasowe doświadczenie oferenta w działaniach związanych z nieodpłatnym kształtowaniem</i>	<i>Od 0-5</i>	

	<p><i>świadomości prawnej obywateli (tzw. edukacja prawna) w ciągu ostatnich 3 lat – 0- 3 pkt</i></p> <p><i>brak doświadczenia – 0 pkt</i></p> <p><i>1 rok – 1 pkt</i></p> <p><i>2 lata – 2 pkt</i></p> <p><i>3 lata i więcej – 3 pkt</i></p> <p><i>b) posiadane rekomendacje lub zaświadczenia – 0- 2 pkt</i></p>		
3.	<p><i>Ocena harmonogramu:</i></p> <p><i>a) spójność harmonogramu z opisem działań – 0-5 pkt</i></p> <p><i>b) harmonogram zawierający wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt</i></p>	<i>Od 0-7</i>	
4.	<p><i>Ocena kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego:</i></p> <p><i>a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 2 pkt</i></p> <p><i>b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 2 pkt</i></p> <p><i>c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 2 pkt</i></p> <p><i>d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów 0-2 pkt</i></p>	<i>Od 0-8</i>	
5.	<p><i>Zakres działań związanych z edukacją prawną:</i></p> <p><i>a) wskazanie zasadnych celów realizacji zadania – 1 pkt</i></p> <p><i>b) innowacyjność planowanych działań – 2 pkt</i></p> <p><i>c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt</i></p> <p><i>d) wielkość kręgu odbiorców realizowanego zadania edukacyjnego – 2 pkt</i></p>	<i>Od 0-7</i>	
6.	<p><i>Liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej</i></p> <p><i>0 inicjatyw – 0 pkt</i></p> <p><i>1 inicjatywa – 1 pkt</i></p> <p><i>2 inicjatywy – 2 pkt</i></p> <p><i>3 inicjatywy – 3 pkt.</i></p> <p><i>4 inicjatywy – 4 pkt</i></p> <p><i>5 i więcej – 5 pkt</i></p>	<i>Od 0-5</i>	
7.	<p><i>Propozycja specjalizacji punktu</i></p> <p><i>Brak wskazania specjalizacji – 0 pkt</i></p> <p><i>Wskazanie specjalizacji – 5 pkt</i></p>	<i>Od 0 -5</i>	

8.	<i>Umowa o wolontariacie w zakresie służenia asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady</i> <i>Brak umowy – 0 pkt</i> <i>Posiadanie umowy – 5 pkt</i>	<i>Od 0-5</i>	
9.	<i>Deklaracja obsługi więcej niż jednego punktu, w przypadku gdyby nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</i> <i>Brak deklaracji – 0 pkt</i> <i>Deklaracja – 5 pkt</i>	<i>Od 0- 5</i>	
<i>Razem ilość uzyskanych punktów:</i>		<i>Max 59</i>	
KOMISJA POSTANAWIA ZAOPINIOWAĆ OFERTĘ		POZYTYWNE	NEGATYWNE
KWOTA PROPONOWANEJ DOTACJI			

Podpisy członków Komisji:

1. 2.
3. 4.

Piła, dnia listopada 2024 r.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
DLA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

do otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie powiatu pilskiego w 2025 roku.

Rodzaj zadania publicznego: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Tytuł zadania publicznego:

<i>OCENA MERYTORYCZNA (dokonywana przez Komisję konkursową)</i>			
KRYTERIA OCENY		TAK	NIE
Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej			
Lp	KRYTERIA OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
1.	<p><i>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:</i></p> <p>a) <i>świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osobę, o której mowa w art.11 ust.3a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej – 3 pkt.</i></p> <p>b) <i>doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w jego udzielaniu – 0-4 pkt</i></p> <p><i>brak doświadczenia – 0 pkt</i> <i>1 rok doświadczenia – 1 pkt</i> <i>2 lata –doświadczenia – 2 pkt</i> <i>3 lata - doświadczenia – 3 pkt</i> <i>4 lata - doświadczenia i więcej – 4 pkt.</i></p> <p>c) <i>świadczenie pomocy przez mediatora w zakresie mediacji – 5 pkt</i></p>	<i>Od 0-12</i>	
2.	<p><i>Potencjał realizacyjny zadania:</i></p> <p>a) <i>dotychczasowe doświadczenie oferenta w działaniach związanych z nieodpłatnym kształtowaniem</i></p>	<i>Od 0-5</i>	

	<p><i>świadomości prawnej obywateli (tzw. edukacja prawna) w ciągu ostatnich 3 lat – 0- 3pkt.</i></p> <p><i>brak doświadczenia – 0 pkt</i></p> <p><i>1 rok – 1 pkt</i></p> <p><i>2 lata – 2 pkt</i></p> <p><i>3 lata i więcej – 3 pkt</i></p> <p><i>b) posiadane rekomendacje lub zaświadczenia – 0- 2 pkt</i></p>		
3.	<p><i>Ocena harmonogramu:</i></p> <p><i>a) spójność harmonogramu z opisem działań – 0-5 pkt</i></p> <p><i>b) harmonogram zawierający wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt</i></p>	<i>Od 0-7</i>	
4.	<p><i>Ocena kosztorysu:</i></p> <p><i>a) gdy budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest ani zawyżony ani zaniżony – 2 pkt</i></p> <p><i>b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 2 pkt</i></p> <p><i>c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 2 pkt</i></p> <p><i>d) czy kosztorys zawiera/ nie zawiera błędów 0-2 pkt</i></p>	<i>Od 0-8</i>	
5.	<p><i>Zakres działań związanych z edukacją prawną:</i></p> <p><i>a) wskazanie zasadnych celów realizacji zadania – 1 pkt.</i></p> <p><i>b) innowacyjność planowanych działań – 2 pkt.</i></p> <p><i>c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt</i></p> <p><i>d) wielkość kręgu odbiorców realizowanego zadania edukacyjnego – 2 pkt</i></p>	<i>Od 0-7</i>	
6.	<p><i>Liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej</i></p> <p><i>brak inicjatywy – 0 pkt</i></p> <p><i>1 inicjatywa – 1 pkt</i></p> <p><i>2 inicjatywy – 2 pkt</i></p> <p><i>3 inicjatywy i więcej – 3 pkt</i></p>	<i>Od 0-3</i>	
7.	<p><i>Propozycja specjalizacji punktu</i></p> <p><i>brak wskazania specjalizacji – 0 pkt</i></p> <p><i>wskazanie specjalizacji – 5 pkt</i></p>	<i>Od 0 -5</i>	
8.	<i>Umowa o wolontariacie w zakresie służenia</i>	<i>Od 0-5</i>	

	<i>asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady</i> <i>Brak umowy – 0 pkt</i> <i>Posiadanie umowy – 5 pkt</i>		
9.	<i>Deklaracja obsługi więcej niż jednego punktu, w przypadku gdyby nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</i> <i>Brak deklaracji – 0 pkt</i> <i>Deklaracja – 5 pkt</i>	<i>Od 0- 2</i>	
<i>Razem ilość uzyskanych punktów:</i>		<i>Max 54</i>	
KOMISJA POSTANAWIA ZAOPINIOWAĆ OFERTE		POZYTYWNI	NEGATYWNI
KWOTA PROPONOWANEJ DOTACJI			

Podpisy członków Komisji:

1. 2.....
3. 4.

Piła, dnia listopada 2024 r.