

## **OGŁOSZENIE**

**o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy typu A dla 35 osób przewlekle psychicznie chorych oraz typu D dla 15 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi”**

**Zarządu Powiatu w Pile  
ogłasza**

otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej – **prowadzenie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2030 r. środowiskowego domu samopomocy typu A dla 35 osób przewlekle psychicznie chorych oraz typu D dla 15 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z terenu powiatu pilskiego.**

### **I. Postanowienia ogólne.**

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

### **II. Rodzaj zadania.**

**1. Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy typu A dla 35 osób przewlekle psychicznie chorych oraz typu D dla 15 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z terenu powiatu pilskiego.**

**2.** Zadanie musi być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249)

### **III. Wysokość środków publicznych na realizację tego zadania.**

**1.** Na realizację zadania Powiat Pilski przeznaczy środki finansowe w wysokości dotacji przyznanej przez Wojewodę Wielkopolskiego na 2026 rok w kwocie 1.873.388,40 zł (*słownie: jeden milion osiemset siedemdziesiąt trzy tysiące trzysta osiemdziesiąt osiem złotych 40/100*)

**2.** Kwota powyższa może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Wojewodę Wielkopolskiego kwoty dotacji na realizację zadania.

**3.** W latach następnych dotacja zostanie corocznie określona w wysokości przekazanej przez Wojewodę Wielkopolskiego.

**4.** Podmiotowi realizującemu zadanie nie przysługuje roszczenie o dofinansowanie realizacji zadania ze środków własnych powiatu.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Powierzenie realizacji zadania i udzielenie dotacji nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, po zawarciu umowy z wyłonionym oferentem.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
  - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
  - 2) racjonalne i efektywne,
  - 3) faktycznie poniesione w okresie trwania umowy,
  - 4) udokumentowane dowodami księgowymi.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na cele inne, niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie, pod rygorem zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami.
6. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem Piłskim.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Piły w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2030 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Przy planowaniu zadania w punkcie III oferty „*Opis zadania*” należy uwzględnić m.in.:
  - 1) odpowiednie przygotowanie zawodowe realizującego zadanie,
  - 2) prowadzenie dokumentacji zbiorczej z realizacji zadania oraz indywidualnej każdego uczestnika,
  - 3) dostępność usług co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć i uzupełnienie prowadzonej dokumentacji;
  - 4) prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej, treningów umiejętności interpersonalnych, funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności spędzania wolnego czasu, poradnictwa psychologicznego, rehabilitacji ruchowej, przygotowania do aktywizacji zawodowej, mieszkalnictwa chronionego, itp,
  - 5) opracowanie szczegółowo programu uwzględniającego założenia, cel, metody pracy, harmonogram zajęć, listy obecności.
4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze; osoby prowadzące zajęcia powinny posiadać

odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny prowadzonych zajęć, potwierdzone stosownymi dokumentami.

**5.** Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

## **VI. Termin składania ofert.**

**1.** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie do **dnia 28 listopada 2025 r.:**

1) korespondencyjnie na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile  
aleja Niepodległości 37  
64-920 Piła**

z dopiskiem na kopercie - **„Konkurs na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy”- decyduje data wpływu**

lub

2) osobiście do sekretariatu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile al. Niepodległości 37, pokój 507, znajdującego się na V piętrze (godz. 7<sup>30</sup>- 15<sup>00</sup>).

O zachowaniu terminu decyduje złożenie oferty (korespondencyjnie – data wpływu do jednostki lub osobiście) do godz. 15<sup>00</sup> w dniu 28 listopada 2025 r.

**2.** Formularz oferty można pobrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pile, al. Niepodległości 37 pok. 507 od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> lub ze strony internetowej: <http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002057>

**3.** Ofertę należy sporządzić czytelnie tj. ręcznie lub komputerowo/maszynowo. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

**4.** Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu, są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

**5.** Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujące organ właściwy do reprezentacji podmiotu;
- 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem;

- 3) pełnomocnictwa i upoważnienia osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dana osoba nie jest wskazania w załączonym dokumencie.
6. Do oferty można dołączyć:
  - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie pracowników zatrudnionych do realizacji zadania;
  - 2) rekomendacje, recenzje i foldery potwierdzające wcześniejszą realizację zadania objętego treścią niniejszego ogłoszenia.
7. Do oferty można dołączyć inne załączniki mogące mieć znaczenie przy jej ocenie.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Pile.
2. Wybór oferty nastąpi najpóźniej do dnia 17 grudnia 2025 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Oferty sporządzone wadliwie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej pn. „Karta oceny oferty”.
5. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta:
    - a) jakość wykonania zadania oraz aktualnie posiadane zasoby lokalne, kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadania publiczne;
    - b) doświadczenie w realizacji zadań publicznych, o podobnym charakterze;
    - c) posiadane zasoby rzeczowe, osobowe, rekomendacje dla podmiotu, w tym z jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych;
    - d) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki rządowe w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków);
  - 2) opis planowanych działań i budżet zadania:
    - a) rzetelny, realny opis planowanych działań,
    - b) rzetelność i realność kalkulacji kosztów.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały.
7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Pile w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy, szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania.

9. Informacja o wyniku konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pile, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pile, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pile, w terminie do **3 dni** od daty podjęcia decyzji o wyborze.

**VIII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacją pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Zarząd Powiatu podaje do wiadomości, że suma dotacji otrzymanych od Wojewody Wielkopolskiego i przekazana na realizację zadania, o którym mowa w pkt. III. 1. niniejszego ogłoszenia w latach 2024-2025 wyniosła 3.758.187,43 zł.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku nie otrzymania dotacji celowej od Wojewody Wielkopolskiego.

2. Informacji na temat konkursu udziela p. Tomasz Olszewski – Starszy Administrator Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile pod numerem telefonu 67 349-12-08 w. 29, pokój 501, p. V (poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30).