

Uchwała Nr 251.2025
Zarządu Powiatu w Pile
z dnia 21 maja 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pile, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 173.2024 Zarządu Powiatu w Pile z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w pkt 2 wykreśla się wyrazy: „z siedzibą w Wyrzysku”;
- 2) w § 7:
 - a) w ust. 2 pkt 2 po wyrażeniu „gminy Białośliwie,” dodaje wyrazy „miasta i”,
 - b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a o treści: „W ramach Wydziału Oświaty tworzy się Referat Wspólnej Obsługi Jednostek zapewniający obsługę w sprawach płacowych, finansowych, rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 2 uchwały Nr XVII.140.2025 Rady Powiatu w Pile z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Starostwo Powiatowe w Pile.”;
- 3) w § 12 wykreśla się ust. 3;
- 4) w § 20 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1, w którym wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie: „Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie nadzoru nad szkołami i placówkami oświatowymi należy:” oraz dodaje się ust. 2 o treści:

„2. Do zadań Referatu Wspólnej Obsługi Jednostek należy:

 - 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości zgodnie z przepisami w przypadku powierzenia obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych są one przekazywane w całości,
 - 2) przygotowywanie na potrzeby jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych jednostek obsługiwanych oraz zmian tych planów,
 - 3) prowadzenie ewidencji syntetyczno – analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości,
 - 4) obsługa rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
 - 5) obsługa finansowo – księgowo zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

- 7) wykonywanie zadań z zakresu rachunkowości dochodów własnych,
 - 8) rozliczanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - 9) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych,
 - 10) realizacja planów finansowych jednostek obsługiwanych,
 - 11) współpraca ze Skarbnikiem Powiatu w zakresie realizacji budżetu Powiatu w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty,
 - 12) wsparcie dyrektorów jednostek obsługiwanych w zakresie tworzenia i wprowadzania zmian w planach finansowych,
 - 13) dostarczanie bieżących informacji jednostkom obsługiwanych, dotyczących poziomu wykonania planu finansowego,
 - 14) przekazywanie dyrektorom informacji finansowych niezbędnych do przygotowania arkuszy organizacyjnych jednostek,
 - 15) obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych,
 - 16) sporządzanie listy płac,
 - 17) dokonywanie wypłat wynagrodzeń,
 - 18) dokonywanie rozliczeń z urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi urzędami,
 - 19) dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej częściowej deklaracji VAT-7,
 - 20) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu, wynagrodzeniach i wydatkach z osobowego funduszu płac,
 - 21) sporządzanie sprawozdań dotyczących zatrudnienia, wynagrodzeń, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
 - 22) przygotowanie sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
 - 23) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych,
 - 24) wystawianie zaświadczeń dla pracowników jednostek obsługiwanych.”;
- 5) w § 21 po ust. 10 dodaje się ust. 10a o treści:
- „10a. W zakresie zarządzania ruchem drogowym:
- 1) wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych,
 - 2) wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie zawodów sportowych, rajdów, wyścigów oraz innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu drogowym lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny,
 - 3) wydawanie uzgodnień na organizowanie procesji, pielgrzymek lub innych imprez o charakterze religijnym na drogach publicznych,
 - 4) opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych,
 - 5) zatwierdzanie i opiniowanie projektów zmian organizacji ruchu,
 - 6) prowadzenie kontroli zatwierdzonych stałych organizacji ruchu,

- 7) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach powiatowych i gminnych Powiatu Pilskiego,
 - 8) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, podmiotami zarządzającymi drogami wewnętrznymi, zarządami dróg, policją oraz innymi jednostkami,
 - 9) obsługa Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Pile na drogach powiatowych i gminnych Powiatu Pilskiego.”;
- 6) w § 28:
- a) w ust. 1 pkt 1 po wyrazie „likwidacją” dodaje się wyraz: „samodzielnych”,
 - b) w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „przygotowywanie projektów zarządzeń lub uchwał o zmianie formy gospodarki finansowej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej lub o jego likwidacji”,
 - c) w ust. 1 pkt 6 po wyrazie „kierownika” dodaje się wyrazy: „samodzielnego publicznego”,
 - d) wykreśla się ust. 3.

§ 2. Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Pile, będący załącznikiem do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pilskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyłączeniem § 1 pkt 2 lit. b i pkt 4, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Członkowie Zarządu:

Stefan Kowal /-/

Kazimierz Sulima /-/

Daria Lubońska /-/

Maciej Kazek /-/

Starosta Pilski

/-/

Rafał Zdzierela

Radca prawny
Joanna Baron /-/