

ZARZĄD POWIATU W PILE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Powiatu z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Pilskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU PILSKIEGO W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ, TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA ORAZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO W ROKU 2025.

I. Rodzaj i tytuł zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Rodzaj zadania publicznego¹ oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 500 000 zł;
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 20 000 zł;
- Turystyka i krajoznawstwo – 10 000 zł.

2. Zadania szczegółowe obejmują:

Lp.	Tytuł zadania ²
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży – „tytuł własny zadania”
2.	Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych – „tytuł własny zadania”
3.	Organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych – „tytuł własny zadania”
4.	Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo – „tytuł własny zadania”
5.	Organizowanie wydarzeń kulturalnych – „tytuł własny zadania”
6.	Organizowanie wydarzeń turystycznych – „tytuł własny zadania”

3. W 2024 roku na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczonych zostało: 638 171,20 zł.

¹ Należy wpisać w punkcie I.2 oferty.

² Należy wpisać w punkcie III.1 oferty.

4. Wysokość środków publicznych zaplanowanych na wsparcie realizacji zadań publicznych może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Pile lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonych na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w okresie ogłaszania konkursu.

5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu ofert Zarząd Powiatu w Pile może ogłosić kolejny konkurs ofert dotyczący w/w zadań publicznych planowanych do realizacji w 2025 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty należy składać w formie pisemnej **w terminie do 31 stycznia 2025 r. do godziny 15:30** osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła (parter, pokój nr 15) lub przesłać pocztą na wyżej wymieniony adres.

UWAGA! O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu oferty** do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie. Na kopercie należy wpisać tytuł zadania. Nie będą rozpatrywane oferty złożone drogą elektroniczną.

4. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych i zawierania umów. W przypadku braku pieczęci oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem osób upoważnionych wraz z podaniem pełnionej funkcji.

5. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest na stronach internetowych: www.bip.powiat.pila.pl, www.powiat.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pile. Dodatkowe informacje można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Pile, aleja Niepodległości 33/35, pokój nr 124, tel. 67 210 93 99.

6. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób ich reprezentacji.

8. Oferty złożone po terminie lub złożone w terminie ale zawierające błędy formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana podmiot obowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą przekazania transzy dotacji. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Wysokość dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Pilskiego nie może przekroczyć 80% kosztów zadania.

5. Dotacja nie może zostać wykorzystana na: zakupy inwestycyjne, pokrycie kosztów utrzymania biura, wynagrodzenia pracowników organizacji chyba, że stanowi ono niezbędny element zadania publicznego, nagrody pieniężne dla odbiorców realizowanego zadania.

6. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

7. Wysokość, termin przekazania i rozliczenia dotacji dla wybranych w konkursie ofert określone będą każdorazowo w odrębnych umowach.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Pile, który określi tryb i zasady jej działania.

3. Z przyczyn formalnych odrzucone zostaną oferty, które:

- 1) złożone zostaną przed podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone zostaną na innym druku, niż określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 3) złożone zostaną po wyznaczonym terminie,

4) dotyczą zadania, które nie jest ujęte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

4. Warunkiem oceny merytorycznej ofert jest pozytywne przejście oceny formalnej i spełnienie następujących wymogów:

- 1) złożenie ofert przez podmiot upoważniony do jej złożenia w otwartym konkursie ofert, którego działalność statutowa zgodna jest z zakresem zadań publicznych będących przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
- 2) złożenie oferty na obowiązującym wzorze,
- 3) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) opieczątowanie i podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych i zawierania umów, a w przypadku braku pieczęci podpisanie oferty czytelnie przez osoby upoważnione imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem pełnionej funkcji.

5. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Kryterium finansowe obejmujące:
 - a) wartość zaangażowania środków i nakładów własnych w realizowane zadanie, pozyskanych z innych źródeł publicznych oraz pozostałych środków,
 - b) rzetelność przedstawionego kosztorysu.
- 2) Kryterium możliwości organizacyjnych obejmujące:
 - a) dotychczasowe doświadczenia oferenta we współpracy z Powiatem Pilskim przy realizacji podobnych zadań,
 - b) kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania.
- 3) Kryterium wartości merytorycznej oferty obejmujące:
 - a) przewidywane efekty realizacji zadania,
 - b) charakter i zasięg oddziaływania co najmniej ponadlokalny (czyli obejmujący swym zasięgiem obszar przynajmniej dwóch gmin), powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski lub międzynarodowy,
 - c) znaczenie promocyjne dla powiatu pilskiego i regionu.

6. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu zarekomenduje Zarządowi Powiatu zadania do udzielania wsparcia finansowego wraz z propozycją jego wysokości.

7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu w Pile w formie uchwały.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w Pile będzie podstawą do zawarcia umów szczegółowo określających warunki i miejsce realizacji zadań.

9. Do uchwały Zarządu Powiatu w Pile w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.

11. Oferty zgłoszone do konkursu nie będą zwracane oferentom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Pile.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie na które składana jest oferta winno być wykonane w 2025 roku. Umowa może obowiązywać stroną od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2025 r. przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą zawarcia umowy uznaje się za kwalifikowane jeżeli zostały poniesione z innych środków finansowych. Dotacja musi być wykorzystana do ostatniego dnia realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Dopuszcza się dokonywanie zmian w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, gdy nie nastąpiło zmniejszenie danego kosztu o więcej niż 20 %
3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Pilskiego jest zobowiązany:
 - 1) do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Powiatu Pilskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
 - 3) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).