

Protokół nr 205.2014

posiedzenia Zarządu Powiatu w Pile

z dnia 27 sierpnia 2014 roku

W dniu 27 sierpnia 2014 roku w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile, przy Al. Niepodległości 33/35 o godzinie 8⁰⁰ rozpoczęło się posiedzenie Zarządu Powiatu w składzie wg załączonej listy -(zał. nr 1).

Ad. pkt 1

Przewodniczący Zarządu Powiatu – Pan Mirosław Mantaj na wstępie powitał wszystkich zebranych, a następnie przedłożył porządek obrad -(zał. nr 2), który przedstawia się następująco:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Projekt uchwały Zarządu Powiatu w Pile w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Pilskiego, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć oraz przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej za I półrocze 2014 roku -(zał. nr 3).
3. Wniosek Komendanta Powiatowego Policji w Pile o wsparcie finansowe na doposażenie Komendy Powiatowej Policji w Pile w parawan lub namiot oględzinowy -(zał. nr 4).
4. Wniosek Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Aktywizacji Niepełnosprawnych o zwiększenie budżetu powiatu o kwotę 266 000,00 zł (dotacja dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pile) -(zał. nr 5).
5. Wniosek Zastępcy Dyrektora Wydziału Administracyjnego o zajęcie stanowiska w sprawie pisma ITA Telecom Polska Sp. z o.o. działającego w imieniu Orange Polska S.A. o ustalenie wysokości stawki miesięcznej czynszu za najem części strychu i stanowiska na dachu budynku przy Al. Niepodległości 33/35 na poziomie satysfakcjonującym obie strony -(zał. nr 6).
6. Wniosek Dyrektora Wydziału Oświaty o zwiększenie planu finansowego wydatków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Pile o kwotę 5 500,00 zł -(zał. nr 7).
7. Wniosek Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Pile o wyrażenie zgody na remont odkrytego wagonu wchodzącego w skład taboru Wyrzyskiej Kolejki Powiatowej w Białośliwiu -(zał. nr 8).
8. Wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie o zajęcie stanowiska w sprawie wymiany instalacji elektrycznej oraz hydrantowej z hydrofornią w placówce -(zał. nr 9).
9. Wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dębnie o zmianę planu finansowego wydatków, polegającą na przeniesieniu środków w kwocie 6 000,00 zł między działami klasyfikacji budżetowej -(zał. nr 10).
10. Wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Falmierowie o zmianę planu finansowego wydatków, polegającą na przeniesieniu środków w kwocie 6 683,00 zł między paragrafami klasyfikacji budżetowej -(zał. nr 11).
11. Wniosek Dyrektora Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Pile o zmianę planu finansowego dochodów, polegającą na zwiększeniu planu o kwotę 409,00 zł i zmniejszeniu planu o kwotę 1 103,00 zł -(zał. nr 12).

12. Wniosek Dyrektora Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Pile o zmianę planu finansowego wydatków, polegającą na przeniesieniu środków w łącznej kwocie 1 288,00 zł między paragrafami klasyfikacji budżetowej, zwiększeniu planu o kwotę 409,00 zł i zmniejszeniu planu o kwotę 1 103,00 zł **-(zał. nr 13).**
13. Wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile o zmniejszenie planu dochodów powiatu o kwotę 750,00 zł **-(zał. nr 14).**
14. Wniosek Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile o zwiększenie planu wydatków powiatu o kwotę 35 510,41 zł **-(zał. nr 15).**
15. Projekt autopoprawki Zarządu Powiatu w Pile do projektu uchwały Rady Powiatu w Pile zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu powiatu na rok 2014-**(zał. nr 16).**
16. Przyjęcie protokołu nr 204.2014 z posiedzenia Zarządu Powiatu w Pile z dnia 20 sierpnia 2014 r.
17. Przyjęcie informacji Starosty Pilskiego o pracy Zarządu Powiatu w Pile z dnia 20 sierpnia 2014 r.
18. Sprawy bieżące.

Przewodniczący Zarządu Powiatu uzupełnił porządek obrad o tematy:

- projekt uchwały Zarządu Powiatu w Pile w sprawie przyznania tytułu „Sołtys Roku Powiatu Pilskiego” **-(zał. nr 3a), proponując jego omówienie po pkt 2,**
- wniosek Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Aktywizacji Niepełnosprawnych o zwiększenie planu finansowego wydatków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pile o kwotę 215 043,00 zł **-(zał. nr 5a), proponując jego omówienie po pkt 4,**
- wniosek Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Pile o zabezpieczenie w budżecie środków w wysokości 417 805,00 zł i wprowadzenie zmian w planie wydatków majątkowych **-(zał. nr 8a), proponując jego omówienie po pkt 9,**
- wniosek Geodety Powiatowego o zmianę planu finansowego wydatków, polegającą na przesunięciu środków w kwocie 2 500,00 zł między paragrafami klasyfikacji budżetowej **-(zał. nr 17), proponując jego omówienie po pkt 14.**

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął porządek obrad, ze zmianami.

Ad. pkt 2

Projekt uchwały Zarządu Powiatu w Pile w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Pilskiego, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć oraz przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej za I półrocze 2014 roku.

Projekt uchwały stanowi **-(zał. nr 3)** do protokołu.

Pan Tomasz Pawłowski – Skarbnik Powiatu Pilskiego omówił:

- a) Załącznik nr 1 do projektu uchwały: „informację o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Pilskiego w I półroczu 2014 roku”.
- b) Załącznik nr 2 do projektu uchwały „informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć w I półroczu 2014 roku”.

Skarbnik w swojej wypowiedzi zwrócił uwagę na następujące kwestie:

- realizacja budżetu w I półroczu 2014 roku przebiegała prawidłowo. Zarówno Starostwo Powiatowe jak i jednostki organizacyjne powiatu pilskiego nałożone uchwałą budżetową zadania wykonywały planowo,
- dochody wykonane zostały w wysokości 76 671 265 zł (54,5% planu), z tego dochody bieżące – 75 676 459 zł (tj. 55,9 % planu) a dochody majątkowe – 994 806 zł (tj. 18,6 % planu). W analogicznym okresie roku ubiegłego wykonanie dochodów było o 3,7 mln zł wyższe (tj. o 4,7 %) głównie dzięki otrzymanej premii termomodernizacyjnej w wysokości 3,7 mln zł,
- dochody bieżące budżetu powiatu zrealizowane w I półroczu 2014 roku przez powiatowe jednostki budżetowe wyniosły łącznie 9 814 877 zł (56,9 % planu, 5,6 % więcej w porównaniu z I półroczem 2013 roku),
- dochody pochodzące z budżetu Unii Europejskiej zrealizowane zostały w kwocie 1 056 361 zł (26,8 % planu, 42,7 % mniej w porównaniu z I półroczem 2013 roku); przewiduje się wykonanie tych dochodów w II półroczu na wyższym poziomie,
- dochody pochodzące z budżetów samorządowych przekazywane były do budżetu powiatu w formie dotacji celowych bądź to z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego bądź też z tytułu porozumień lub umów zawartych przez Powiat z innymi samorządami. Dochody te zrealizowane zostały w kwocie 335 536 zł (55,7 % planu, 17,3 % więcej w porównaniu z I półroczem 2013 roku)
- dochody pozyskane w I półroczu 2014 roku z funduszy celowych wyniosły łącznie 271 158 zł (47,3 % planu, 12,9 % więcej w porównaniu z I półroczem 2013 roku),
- dochody bieżące pochodzące z innych źródeł wyniosły 94 565 zł (71,8 % planu, 39,0 % więcej w porównaniu z I półroczem 2013 roku) i pochodziły z:
 - ✓ Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – 86 565 zł; na wypłatę ekwiwalentów należnych właścicielom gruntów rolnych za wyłączenie tych gruntów z upraw rolnych i prowadzenie upraw leśnych; dopłaty bezpośrednie do gruntów użytkowanych rolniczo przez Domy Pomocy Społecznej w Chlebnie i w Dębnie; na promocję walorów turystycznych oraz kulturowego i historycznego dziedzictwa Wyrzyskiej Kolejki Powiatowej w Białośliwiu,
 - ✓ Fundacji „Polsko-Niemiecka Wymiana Młodzieży” – 7 000 zł przeznaczone na wymianę młodzieży między Powiatem Pilskim a Powiatem Schwalm-Eder,
 - ✓ Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Pile – 1 000 zł przeznaczone na organizację konferencji „Bezpieczna droga – wspólna sprawa”,
- dochody majątkowe wyniosły 994 tys. zł i były o 74,2 % niższe od dochodów uzyskanych w I półroczu 2013 roku,
- dochody majątkowe zrealizowane przez powiatowe jednostki budżetowe wyniosły łącznie 805 441 zł (26,5 % planu),
- niskie wykonanie dochodów majątkowych spowodowane jest tym, że w planach ujęto dochód ze sprzedaży działek przy ul. Świerkowej w Pile w wysokości 2 200 000 zł. Zakłada się, że pod koniec 2014 roku ogłoszony zostanie przetarg na sprzedaż podzielonych działek i wówczas dochody poprawią się,
- głównym powodem wykonania niższych dochodów bieżących, tj. o 884 797 zł w stosunku do I półrocza 2013 roku była obniżona subwencja oświatowa o 2,2 mln zł. W II półroczu spodziewa się dalszego obniżenia subwencji oświatowej o ok. 1,4 mln zł. W sumie Powiat otrzyma o 3,6 mln zł niższą subwencję oświatową jak w 2013 roku,

- subwencje ogólne z budżetu państwa wykonane zostały w kwocie 42,1 mln zł, tj. 60,9 % planu rocznego, kwota ta jest zgodna z przyjętym harmonogramem, a w porównaniu do I półrocza 2013 roku jest niższa o 1,9 mln zł, Powiat otrzymał z tego tytułu w I półroczu 2014 roku środki w łącznej wysokości 42 120 198 zł, to jest o 4,2 % mniej w porównaniu z I półroczem 2013 roku. Z kwoty tej przypadało na:
 - ✓ część oświatową 40 083 888 zł (61,5 % planu rocznego, 5,3 % mniej w porównaniu z I półroczem 2013 roku),
 - ✓ część wyrównawczą 1 715 886 zł (50,0 % planu rocznego, 84,0 % więcej w porównaniu z I półroczem 2013 roku),
 - ✓ część równoważącą 320 424 zł (50,0 % planu rocznego, 55,7 % mniej w porównaniu z I półroczem 2013 roku),
- dotacje celowe z budżetu państwa zrealizowano w wysokości 10,7 mln zł, tj. 53,3 % planu i były one o prawie 0,5 mln zł niższe jak zrealizowane w I półroczu 2013,
- dochody z tytułu udziału Powiatu w podatkach dochodowych wyniosły łącznie 11 320 137 zł, tj. 47,7 % planu rocznego. Z kwoty tej przypadało na:
 - ✓ udział w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) – 9 933 938 zł (44,3 % planu); dochody z PIT były wyższe o 700 001 zł, tj. o 7,6 % w porównaniu z I półroczem 2013 roku; procent uzyskanych wpływów wskazuje, że plan będzie możliwy do wykonania,
 - ✓ udział w podatku dochodowym od osób prawnych (CIT) – 1 386 199 zł (106,6 % planu); dochody z CIT były wyższe o 921 596 zł, tj. o 198,4 % w porównaniu z I półroczem 2013 roku,
- wydatki ukształtowały się na poziomie 67 046 966 zł (47,5 % planu), z czego na wydatki bieżące przypadała kwota 65 932 245 zł (50,1 %) a na majątkowe – 1 114 721 zł (11,7 %),
- dobrze wygląda wykonanie wydatków bieżących. W ramach tych wydatków dominowały wydatki na wynagrodzenia i pochodne od nich, które stanowiły 62,2 % poniesionych wydatków bieżących i wyniosły 41 mln zł. Dotacje z budżetu powiatu stanowiły 9,9 % wydatków bieżących i wyniosły 6,5 mln zł. Świadczenia na rzecz osób fizycznych wyniosły 2,2 mln zł i stanowiły 3,4 % wydatków bieżących. Wydatki na projekty i programy realizowane z udziałem środków UE wyniosły 1,2 mln zł. Obsługa długu stanowiła 0,8 % wydatków bieżących i wyniosła 0,6 mln zł. Na remonty przeznaczono 0,9 mln zł, tj. 1,4 % wydatków bieżących. Pozostałe wydatki bieżące (m.in. koszty zakupu materiałów, energia, media, różne usługi, środki żywności) wyniosły 13,5 mln zł,
- wydatki majątkowe wyniosły 1,1 mln zł, tj. 11,7 % planu. W ramach wydatków majątkowych 70 % stanowiły wydatki poniesione na infrastrukturę drogową,
- przychody w I półroczu wyniosły 3 659 028 zł i stanowiły je tzw. wolne środki, które powstały w wyniku zamknięcia roku 2013. Rozchody wyniosły 1 938 814 zł i dotyczyły spłaty rat kredytów bankowych zaciągniętych w latach wcześniejszych oraz udzielonej pożyczki Szpitalowi Powiatowemu w Wyrzysku Spółka z o.o.,
- przychody wykonane zostały w kwocie 3 659 028 zł (100 % planu) i stanowiły je wolne środki z rozliczeń kredytów z lat ubiegłych,
- rozchody wyniosły 1 938 814 zł (58,7 % planu) i dotyczyły spłaty zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów długoterminowych; udzielonej pożyczki w kwocie 500 000 zł Szpitalowi Powiatowemu w Wyrzysku Spółka z o.o.,
- spłata długu sfinansowana została z wolnych środków,

- według stanu na koniec półrocza 2014 roku Powiat Pilecki posiadał zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych oraz z tytułu wyemitowanych obligacji w łącznej wysokości 34 264 084 zł. natomiast wskaźnik zadłużenia wyniósł 24,3 % (w analogicznym okresie roku ubiegłego zadłużenie wynosiło 39,5 mln zł). Spełniony będzie wymagany wskaźnik spłaty określony w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- wydatki na wieloletnie przedsięwzięcia w uchwale w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Pileckiego na lata 2014 – 2023 wyniosły w planie na rok 2014 1 776 875 zł. W I półroczu plan ulegał zmianie i w konsekwencji na dzień 30.06.2014 r. ukształtował się na poziomie 2 119 691 zł,
- wydatki na wieloletnie przedsięwzięcia finansowe wykonane zostały w łącznej kwocie 1 203 221 zł, tj. 56,8 % planu. Wydatki w całości dotyczyły projektów wieloletnich współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Z kwoty tej przypadało:
 - ✓ 882 753 zł na projekty realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Pile,
 - ✓ 320 468 zł na projekt realizowany przez Starostwo Powiatowe w Pile Wydział Oświaty.
- osiągnięty wynik finansowy na koniec czerwca 2014 roku stanowił nadwyżkę w wysokości 9,6 mln zł, rok wcześniej nadwyżka wyniosła 14,7 mln zł, a dwa lata wcześniej 1,3 mln zł.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Pileckiego w I półroczu 2014 roku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął przedmiotową informację i skierował ją pod obrady sesji Rady Powiatu w Pile we wrześniu 2014 roku.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć w I półroczu 2014 roku”.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął przedmiotową informację i skierował ją pod obrady sesji Rady Powiatu w Pile we wrześniu 2014 roku.

Pani Krystyna Jarka – Główny Księgowy Biura Wystaw Artystycznych i Usług Plastycznych w Pile w obecności **Pana Tadeusza Ogrodnika - Dyrektora BWA i UP w Pile** oraz **Pani Marty Wojnar – Dyrektora Gabinetu Starosty** omówiła:

- c) Załącznik nr 3 do projektu uchwały: „informację o przebiegu wykonania planu finansowego Biura Wystaw Artystycznych i Usług Plastycznych w Pile w I półroczu 2014 roku”. Zwróciła uwagę, iż zaplanowane przychody wg stanu na dzień 30 czerwca br. wynoszą łącznie 488 000,00 zł (w ciągu I półrocza plan został zwiększony o kwotę 2 500,00 zł – dotacja podmiotowa). Wykonanie planu przychodów wyniosło 58,4% planu, z zaplanowanych przychodów w wysokości 488 000,00 zł zrealizowano kwotę 284 842 zł. Koszty zrealizowano na poziomie 45,3% - przewiduje się, że koszty zostaną zrealizowane w pełnej wysokości, ponieważ w II półroczu organizowane są imprezy na dużą skalę (plener artystyczny „Interdyscyplinarne Spotkania Twórców 2014”, wystawa „Salon Pilecki ART. 2014”.

Przewodniczący Zarządu Powiatu zwrócił uwagę na załączone do informacji sprawozdanie z działalności merytorycznej placówki. Poddał pod głosowanie przyjęcie informacji.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął przedmiotową informację i skierował ją pod obrady sesji Rady Powiatu w Pile we wrześniu 2014 roku.

Pani Urszula Wilczyńska – Główny Księgowy Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Pantaleona Szumana w Pile w obecności **Pani Joanny Wyrwa – Krzyżańskiej – Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Pantaleona Szumana w Pile** oraz **Pani Marty Wojnar – Dyrektora Gabinetu Starosty** omówiła:

- d) Załącznik nr 4 do projektu uchwały: „informację o przebiegu wykonania planu finansowego Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Pantaleona Szumana w Pile w I półroczu 2014 roku”. Poinformowała, iż plan finansowy przychodów na dzień 30 czerwca 2014 r. wynosi 2 988 048,00 zł, co stanowi 0,47% wzrostu do planu pierwotnego ustalonego na kwotę 2 974 104,00 zł. Na wzrost wpłynęła dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Przychody własne wynoszą 110 635,00 zł. Koszty w I półroczu zamknęły się kwotą 1 395 264,47 zł tj. 46,69% planowanych na 2014 rok. Wykonanie zakupów towarów i usług wyniosło 50,53% planu, w tym zakup materiałów bibliotecznych 53,24% planu; wykonanie kosztów wynagrodzeń osobowych 44,95%.

Przewodniczący Zarządu Powiatu zwrócił uwagę, iż nie podwyższono opłat za usługi biblioteczne, ale wprowadzono opłaty za wypożyczenie tytułów adaptacji filmowych i korzystanie ze zbioru gier komputerowych.

Pani Urszula Wilczyńska potwierdziła.

Pani Joanna Wyrwa – Krzyżańska – Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Pantaleona Szumana w Pile poinformowała, iż pod koniec ubiegłego roku wprowadzono opłaty za wypożyczenie tytułów adaptacji filmowych i korzystanie ze zbioru gier komputerowych. Opłaty są naliczane w formie abonamentu – trzymiesięczny, półroczny i roczny. Roczny abonament wynosi 90 zł. Koszt zakupu jednej nowej gry wynosi około 200 – 300 zł. Uzyskane dochody z tych opłat przeznaczone są na uzupełnianie zbioru gier komputerowych o nowe pozycje.

Pan Mirosław Mantaj – Przewodniczący Zarządu Powiatu zapytał, ile gier znajduje się w zbiorze.

Pani Joanna Wyrwa – Krzyżańska odpowiedziała, iż obecnie w zbiorze jest 150 gier. Pracownik biblioteki zajmujący się zakupem gier, sprawdza wszystkie nowości na rynku, dokonuje zakupu zgodnie z preferencjami zainteresowanych korzystaniem ze zbioru gier biblioteki.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie informacji.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął przedmiotową informację i skierował ją pod obrady sesji Rady Powiatu w Pile we wrześniu 2014 roku.

Pani Bogusława Ryzner – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych Szpitala Specjalistycznego w Pile w obecności **Pani Iwony Siweckiej – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Aktywizacji Niepełnosprawnych** omówiła:

- e) Załącznik nr 5 do projektu uchwały: „informację o przebiegu wykonania planu finansowego Szpitala Specjalistycznego im. Stanisława Staszica w Pile w I półroczu 2014 roku”. Na wstępie zwróciła uwagę, iż I półrocze danego roku nie jest dobrym okresem dla szpitala w odniesieniu do ustalenia wyniku finansowego. W okresie tym wykonywane są tzw. „nadróbki” w oddziałach szpitalnych, po to, aby móc udokumentować w NFZ możliwość realizacji większej ilości usług, która faktycznie wynika ze zgłaszanego przez pacjentów na nie zapotrzebowania. Wykonanie przychodów ze sprzedaży wyniosło w I półroczu 2014 r. 49%. Główną pozycją tych przychodów są przychody z Narodowego Funduszu Zdrowia, których wykonanie po I półroczu br. wyniosło 49% (nie zostały zafakturowane i zapłacone tzw. świadczenia nielimitowane – dotyczy głównie świadczeń ratujących życie – kwota

ponad 367 000 zł). Szpital posiada wstępną zgodę Narodowego Funduszu Zdrowia na dokonanie przesunięć pomiędzy zakresami (na kwotę około 300 000,00 zł) – dopóki nie zostaną zafakturowane te środki te środki nie stanowią przychodu. Wykonanie kosztów w I półroczu br. wyniosło 50%. Realizacja kosztów finansowych w ciągu sześciu miesięcy tego roku wyniosła 64% planu rocznego, co wynika ze zwiększonych kosztów obsługi kredytu obrotowego i odsetek naliczanych przez kontrahentów. Zgodnie z założeniami planu finansowego na rok 2014 prognozowany wynik finansowy netto stanowi stratę w wysokości 4 239 932 zł. Po upływie I półrocza 2014 roku wynik finansowy wynosi – 3 717 929,48 zł. W analogicznym okresie roku poprzedniego wynik finansowy wynosił ponad – 6 mln zł. W I półroczu br. można zauważyć zmniejszenie stanu zobowiązań krótkoterminowych, w tym wymagalnych. Wysokość zobowiązań wymagalnych w analogicznym okresie roku ubiegłego wynosiła 7 600 000 zł, w I półroczu br. wynosi 3 294 000zł. Szpital musiał przekazać środki finansowe na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych. Związki zawodowe funkcjonujące w szpitalu nie wyraziły zgody na nienaliczanie funduszu. W I kwartale br. nie został naliczony ZFŚS z uwagi na błędną opinię prawną dot. uznania Związku Zawodowego Lekarzy, który wyraził zgodę na nienaliczanie funduszu jako reprezentatywnego. Istotne dla poprawy wyniku finansowego będzie miało dalsze podejmowanie działań mających na celu ograniczenie kosztów, tym samym poprawę sytuacji finansowej Szpitala. Na dzisiaj zatrudnienie w szpitalu wynosi 1133,31etatu. Od września br. planowana jest reorganizacja systemu sprzątanía (zmniejszenie zatrudnienia - sprawniejsza obsługa w zakresie utrzymania porządku). W tej chwili dobiega końca reorganizacja Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej z Zakładem Diagnostyki Mikrobiologicznej, w których nastąpiła redukcja zatrudnienia (pracownicy są przesuwani na inne stanowiska). Dla przykładu wskazała, iż rejestratorki Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej zostały przesunięte na inne stanowiska pracy, w miejsca pracy osób zatrudnionych na czas określony, którym nie przedłużono umów o pracę. Podkreśliła, iż podejmowana reorganizacja zatrudnienia chroni pracowników posiadających długoletni staż pracy przed utratą pracy, poprzez przesuwanie ich na wolne stanowiska pracy. W dalszym ciągu nie są przedłużane umowy o pracę osobom zatrudnionym na czas określony.

Przewodniczący Zarządu Powiatu nadmienił, iż z informacji uzyskanych od Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile wie, że od początku roku około 60 osobom zatrudnionym w szpitalu na czas określony nie przedłużono umowy o pracę.

Pani Bogusława Ryzner – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych Szpitala Specjalistycznego w Pile potwierdziła. Dodała, iż w miesiącach VII-IX br. wiele środków finansowych przeznaczono/przeznaczy się na wypłatę nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych. W II półroczu oczekiwać należy skutków finansowych przeprowadzanych w I półroczu zmian w obszarze zatrudnienia, co w istotny sposób powinno wpłynąć na poziom kosztów wynagrodzeń ponoszonych w kolejnych miesiącach br. i latach następnych.

Przewodniczący Zarządu Powiatu zapytał, czy restrukturyzacja zatrudnienia dotyczy również Działu Technicznego.

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych Szpitala Specjalistycznego w Pile odpowiedziała twierdząco. Poinformowała, iż w Dziale Technicznym zmniejszono ilość stanowisk pracy, z uwagi na ich dublowanie; niewątpliwie w tym dziale był przerost zatrudnienia. Osobom zatrudnionym na czas określony (wstępnie dotyczy sześciu osób) nie zostały przedłużone umowy o pracę. W dziale tym wyodrębniono dwa piony: eksploatacyjny i budowlany. Pracownicy pionu eksploatacyjnego podlegają dotychczasowemu kierownikowi działu elektrycznego, a pionu budowlanego – kierownikowi działu technicznego (bez zmiany wynagrodzenia i umowy o pracę).

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie informacji.
Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął przedmiotową informację i skierował ją pod obrady sesji Rady Powiatu w Pile we wrześniu 2014 roku.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Pilskiego, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć oraz przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w I półroczu 2014 roku.
Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął uchwałę.

Temat dodatkowy:

Pani Marta Wojnar – Dyrektor Gabinetu Starosty przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w Pile w sprawie przyznania tytułu „Sołtys Roku Powiatu Pilskiego” (Panu Julianowi Grasiowi – sołtysowi Kruszewa).

Projekt uchwały stanowi **–(zał. nr 3a).**

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie podjęcie uchwały.
Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął uchwałę.

Ad. pkt 3

Pani Iwona Siwecka – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Aktywizacji Niepełnosprawnych przedstawiła wniosek Komendanta Powiatowego Policji w Pile o wsparcie finansowe na doposażenie Komendy Powiatowej Policji w Pile w parawan lub namiot ogłędzinowy. Komendant Powiatowy Policji w Pile we wniosku wskazuje, iż wyposażenie to jest niezbędne do właściwego zabezpieczenia miejsca zdarzenia, które jest jednym z najważniejszych elementów mających wpływ na proces wykrywczy. Odizolowanie takiej strefy pozwala na stworzenie warunków do pracy specjalistów. Jest to także sposób na zminimalizowanie przyglądania się przez przypadkowe osoby oraz dzieci niejednokrotnie drastycznym scenom. Poinformowała, iż ze wstępnego rozpoznania koszt parawanu waha się w granicach 800zł brutto, a namiotu ogłędzinowego 3m/4m 3 800 zł brutto.

Wniosek stanowi **–(zał. nr 4)**do protokołu.

Pan Stefan Piechocki – Etatowy Członek Zarządu stwierdził, iż zasadne wydaje się zakupienie parawanu.

Pan Kazimierz Sulima – Wicestarosta Pilski zaproponował zakupić parawan i przekazać go w użytkowanie dla Komendy Powiatowej Policji w Pile.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie wniosku – wyrażając zgodę na zakup parawanu i przekazanie go w użytkowanie dla Komendy Powiatowej w Pile.

Zarząd Powiatu jednogłośnie opowiedział się za zakupieniem parawanu i przekazaniem go w użytkowanie dla Komendy Powiatowej Policji w Pile.

Ad. pkt 4

Pani Iwona Siwecka – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Aktywizacji Niepełnosprawnych przedstawiła wniosek o zwiększenie budżetu powiatu o kwotę 266 000,00 zł, przyznaną przez Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w ramach Funduszu Wsparcia PSP dofinansowania na zadanie „Modernizacja pomieszczeń Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pile pod przygotowanie komory dymowej wraz z zapleczem”.

Wniosek stanowi **–(zał. nr 5)**do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie wniosku.
Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Temat dodatkowy:

Pani Iwona Siwecka – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Aktywizacji Niepełnosprawnych przedstawiła wniosek o zwiększenie planu finansowego wydatków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pile o kwotę 215 043,00 zł w związku ze zwiększeniem przez Wojewodę Wielkopolskiego planu dotacji celowej z przeznaczeniem środków dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pile na uzupełnienie braków na rekompensatę pieniężną za przedłużony czas służby.

Wniosek stanowi **–(zał. nr 5a)** do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie wniosku.
Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Ad. pkt 5

Pani Aldona Paga – Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjnego przedstawiła wniosek o zajęcie stanowiska w sprawie pisma ITA Telecom Polska Sp. z o.o. działającego w imieniu Orange Polska S.A. o ustalenie wysokości stawki miesięcznej czynszu za najem części strychu i stanowiska na dachu budynku przy Al. Niepodległości 33/35 na poziomie satysfakcjonującym obie strony. Przypomniała, iż Zarząd Powiatu na posiedzeniu w dniu 24 lipca br. rozpatrywał wniosek Orange Polska S.A. o przedłużenie umowy najmu części nieruchomości zlokalizowanej przy Al. Niepodległości 33/35 dla potrzeb stacji bazowej telefonii komórkowej. Zarząd Powiatu jednogłośnie: wyraził zgodę na zawarcie umowy najmu na kolejne 10 lat, ustalając wysokość czynszu na poziomie 4 000,00 zł netto miesięcznie, który począwszy od 2016 roku będzie corocznie waloryzowany o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie trzech pierwszych kwartałów roku poprzedniego; dodatkowo wyraził zgodę na doprowadzenie do stacji bazowej (na własny koszt operatorowi sieci) instalacji światłowodowej z zastrzeżeniem, iż jej przebieg bezwzględnie musi być uzgodniony z wynajmującym i na zmianę preambuły do umowy wynikającej ze zmian w strukturach organizacyjnych najemcy. Operator oczekiwał, iż Powiat zgodzi się na zaproponowaną przez niego stawkę 2 706,00 zł brutto tj. niższą o 320,00 zł od płaconej obecnie.

Wniosek stanowi **–(zał. nr 6)** do protokołu.

Pani Aldona Paga zaproponowała, aby ustalić czynsz w granicach od 3 813,00 zł do 4 000,00 zł brutto.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie ustalenie wysokości stawki miesięcznej czynszu w kwocie 4 000,00 zł brutto.

Zarząd Powiatu jednogłośnie opowiedział się za ustaleniem wysokości stawki miesięcznej czynszu za najem części strychu i stanowiska na dachu budynku przy Al. Niepodległości 33/35 w kwocie 4 000,00 zł brutto.

Ad. pkt 6

Pani Jolanta Lubińska- Dyrektor Wydziału Oświaty przedstawiła wniosek o zwiększenie planu finansowego wydatków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Pile o kwotę 5 500,00 zł z przeznaczeniem na modernizację posadзки w sali lekcyjnej, która wynika z uszkodzeń w wyniku likwidacji przestarzałej instalacji siłowej).

Wniosek stanowi **–(zał. nr 7)** do protokołu.

Pan Tomasz Pawłowski – Skarbnik Powiatu Pilskiego zwrócił uwagę, iż Zarząd Powiatu w 2014 roku przeznaczył dla ZSP Nr 2 w Pile dodatkowe środki na remonty w wysokości 30 000,00 zł i w tej kwocie należało wykonać remont. Zaproponował, iż z uwagi na zasadność wykonania modernizacji posadzki, wskaże źródło realizacji wniosku (w ramach przesunięć środków w budżecie szkoły lub z rezerwy).

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie wniosku, zobowiązując Skarbnika Powiatu Pilskiego do wskazania źródła jego realizacji.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek, zobowiązując Skarbnika Powiatu Pilskiego do wskazania źródła jego realizacji.

Ad. pkt 7

Pan Krzysztof Tomczyk – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pile przedstawił wniosek o wyrażenie zgody na remont odkrytego wagonu wchodzącego w skład taboru Wyrzyskiej Kolejki Powiatowej w Białosliwku. Poinformował, iż zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami, Pan Peter Erk – Niemiecki Partner Prywatny Powiatu Pilskiego złożył ofertę na bezpłatne wykonanie remontu odkrytego wagonu. Remont miałby zostać wykonany w należących do Pana Erka warsztatach położonych w m. Ilmenau (Niemcy). Planowany czas na wykonanie remontu określono do końca maja 2015 roku.

Wniosek stanowi **–(zał. nr 8)–** do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie wniosku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Temat dodatkowy:

Pan Krzysztof Tomczyk – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pile przedstawił wniosek o zabezpieczenie w budżecie środków w wysokości 417 805,00 zł i wprowadzenie zmian w planie wydatków majątkowych. W związku z dofinansowaniem z budżetu państwa kwotą 417 805,00 zł zadania pn.: „Remont drogi powiatowej nr 1176P na odcinku od drogi krajowej nr 11 do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1175P w Nowej Wsi Ujskiej” w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój, zachodzi potrzeba zwiększenia dochodów o ww. kwotę. Środki przeznaczone zostaną na zwiększenie planu wydatków na tym zadaniu w związku z poszerzonym zakresem prac.

Wniosek stanowi **–(zał. nr 8a)–** do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie wniosku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Ad. pkt 8

Pani Beata Piesińska - Śliwińska – Główny Administrator Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie w obecności **Pani Anny Szarzyńskiej – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile** przedstawiła wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie o zajęcie stanowiska w sprawie wymiany instalacji elektrycznej oraz hydrantowej z hydrofornią w placówce.

Wniosek stanowi **–(zał. nr 9)–** do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu zwrócił uwagę, iż z treści wniosku wynika, iż wymiana instalacji elektrycznej to koszt 249 853,31 zł, natomiast wymiana instalacji hydrantowej z hydrofornią to koszt 132 296,11 zł.

Pan Kazimierz Sulima – Wicestarosta Pilski poinformował, iż przeprowadził rozmowę z Panem Zygmuntem Kaliną – Inspektorem Wydziału Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych na temat realizowanych w Domu przedsięwzięć. Z opinii Inspektora wynika, iż

można spodziewać się konieczności oczyszczania rur do hydrantu. Zasadne jest zlecenie tego przedsięwzięcia specjalistycznej firmie.

Przewodniczący Zarządu Powiatu zwrócił uwagę, iż mimo wypracowanych w kwocie 100 000,00 zł oszczędności z postępowania przetargowego na zadaniu: „Adaptacja pomieszczeń DPS w Rzadkowie na cele rehabilitacji społecznej i leczniczej wraz z rozbudową DPS o windę zewnętrzną oraz przebudowę tarasu zadaszonego”, należy się spodziewać konieczności wystąpienia i realizacji dodatkowych prac, na które należy mieć zabezpieczone środki finansowe.

Skarbnik Powiatu Pilskiego zapytał, czy nie wystąpiły już nieprzewidziane dodatkowe prace.

Pani Beata Piesińska - Śliwińska – Główny Administrator Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie odpowiedziała, iż jest to początek realizacji przedsięwzięcia, potwierdziła, iż pojawiają się dodatkowe prace.

Pan Mirosław Mantaj – Przewodniczącego Zarządu Powiatu stwierdził, iż wiadomą sprawą było to, że instalacja elektryczna w placówce jest przestarzała.

Wicestarosta Pilski nadmienił, iż część instalacji elektrycznej zostanie wymieniona na miedzianą. Potwierdził, iż koszt wymiany instalacji elektrycznej jest bardzo wysoki. W budżecie powiatu nie ma zabezpieczonych środków na ten cel.

Pani Beata Piesińska - Śliwińska – Główny Administrator Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie poinformowała, iż wymiana instalacji elektrycznej na całości budynku, hydrofornii i instalacji hydrantowej wewnętrznej została wyceniona na kwotę 52 000,00 zł. Aby uniknąć w przyszłości ponownego kucia ścian, zasadna jest wymiana instalacji elektrycznej na etapie obecnie prowadzonych w domu przedsięwzięć. Wymiana instalacji elektrycznej to koszt 249 853,31 zł, natomiast wymiana instalacji hydrantowej z hydrofornią to koszt 132 296,11 zł.

Wicestarosta Pilski zapytał, koszt jakich prac został ujęty w kwocie 52 000,00 zł.

Główny Administrator Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie odpowiedziała, iż w kwocie tej przewidziana jest wymiana instalacji elektrycznej hydroforni i instalacji hydrantowej wewnętrznej.

Przewodniczący Zarządu Powiatu zapytał ile wynosi koszt wymiany samej instalacji hydrantowej wewnętrznej.

Główny Administrator Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie odpowiedziała, iż koszt ten wynosi 42 499,00 zł bez VAT.

Pan Stefan Piechocki – Etatowy Członek Zarządu Powiatu zapytał, jaki problem związany jest z hydrofornią.

Pan Kazimierz Sulima- Wicestarosta Pilski stwierdził, iż podejrzewa, że hydrofornia nigdy nie była użytkowana, być może parę razy.

Pan Stefan Piechocki – Etatowy Członek Zarządu Powiatu stwierdził, iż jeżeli hydrofornia jest skamieniała, należy ją oczyścić.

Pani Beata Piesińska - Śliwińska – Główny Administrator Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie poinformowała, iż 9 skrzynek hydrantowych z wężem miękkim powinno być wymienionych na skrzynki z wężem półsztywnym; ciśnienie i wydajność wody jest bardzo zła.

Etatowy Członek Zarządu Powiatu stwierdził, iż powodem niskiego ciśnienia wody jest zewnętrzne zasilanie.

Pani Beata Piesińska - Śliwińska – Główny Administrator Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie potwierdziła, iż konieczne jest podłączenie oddzielnego zasilania.

Przewodniczący Zarządu Powiatu stwierdził, iż konieczna jest wymiana skrzynek hydrantowych oraz oczyszczenie rur.

Główny Administrator Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie powiadomiła, iż wymiana skrzynek została ujęta w projekcie realizowanego obecnie w placówce przedsięwzięcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu z uwagi na brak środków finansowych poddał pod głosowanie negatywne rozpatrzenie wniosku.

Zarząd Powiatu w związku z brakiem środków finansowych na wymianę instalacji elektrycznej oraz hydrantowej z hydrofornią w Domu Pomocy Społecznej w Rzadkowie jednogłośnie negatywnie rozpatrzył wniosek.

Ad. pkt 9

Pani Anna Szarzyńska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile przedstawiła wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dębnie o zmianę planu finansowego wydatków, polegającą na przeniesieniu środków w kwocie 6 000,00 zł między działami klasyfikacji budżetowej z przeznaczeniem na zakup nawozów i paliwa do produkcji roślinnej.

Wniosek stanowi –(zał. nr 10) do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie wniosku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Ad. pkt 10

Pani Anna Szarzyńska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile przedstawiła wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Falmierowie o zmianę planu finansowego wydatków, polegającą na przeniesieniu środków w kwocie 6 683,00 zł między paragrafami klasyfikacji budżetowej z przeznaczeniem na zakup dwóch bojlerów do ciepłej wody.

Wniosek stanowi –(zał. nr 11) do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie wniosku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Ad. pkt 11

Pani Anna Szarzyńska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile przedstawiła wniosek Dyrektora Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Pile o zmianę planu finansowego dochodów, polegającą na;

- zwiększeniu planu o kwotę 409,00 zł w związku z otrzymanym odszkodowaniem od firmy ubezpieczeniowej za zalanie pomieszczeń; środki przeznaczone zostaną na zakup materiałów do remontu,
- zmniejszeniu planu o kwotę 1 103,00 zł w związku z nie otrzymaniem wpływów z tytułu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne z Powiatowego Urzędu Pracy w Pile z uwagi na nie podpisanie umowy na prace interwencyjne; o kwotę tę umniejszone zostaną wydatki na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne.

Wniosek stanowi –(zał. nr 12) do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie wniosku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Ad. pkt 12

Pani Anna Szarzyńska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile przedstawiła wniosek Dyrektora Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Pile o zmianę planu finansowego wydatków, polegającą na:

- przeniesieniu środków w łącznej kwocie 1 288,00 zł między paragrafami klasyfikacji budżetowej przeznaczeniem na zabezpieczenie środków za szkolenia i delegacje pracowników Ośrodka oraz na zakup środków czystości,
- zwiększeniu planu o kwotę 409,00 zł w związku z otrzymanym odszkodowaniem od firmy ubezpieczeniowej za zalanie pomieszczeń; środki przeznaczone zostaną na zakup materiałów do remontu,
- zmniejszeniu planu o kwotę 1 103,00 zł w związku z nie otrzymaniem wpływów z tytułu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne z Powiatowego Urzędu Pracy w Pile z uwagi na nie podpisanie umowy na prace interwencyjne; o kwotę tę umniejszone zostaną wydatki na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne.

Wniosek stanowi **–(zał. nr 13)** do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie wniosku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Ad. pkt 13

Pani Anna Szarzyńska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile przedstawiła wniosek o zmniejszenie planu dochodów powiatu o kwotę 750,00 zł. Powyższe podyktowane jest zawartym porozumieniem pomiędzy Powiatem Pilskim, a Powiatem Lubelskim w sprawie umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków na jego opiekę i wychowanie, z uwagi na zmianę wysokości wydatków na utrzymanie dziecka z kwoty 1 000,00 zł miesięcznie na kwotę 750,00 zł w lipcu br., a od sierpnia br. 900,00 zł miesięcznie (spowodowanej uzyskaniem dochodem dziecka).

Wniosek stanowi **–(zał. nr 14)** do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie wniosku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Ad. pkt 14

Pani Anna Szarzyńska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile przedstawiła wniosek o zwiększenie planu wydatków powiatu o kwotę 35 510,41 zł, z czego dla:

- Powiatu Prudnickiego 858,60 zł,
- Powiatu Grójeckiego 3 605,17 zł,
- Miasta Bydgoszcz 31 046,64 zł.

Zwiększenie planu wydatków wynika z zawartych porozumień pomiędzy Powiatem Prudnickim, Powiatem Grójeckim, a Powiatem Pilskim oraz przewidywanym zawarciem porozumienia pomiędzy Miastem Bydgoszcz, a Powiatem Pilskim w sprawie umieszczenia dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej oraz warunków ich pobytu i wysokości wydatków na opiekę i wychowanie.

Wniosek stanowi **–(zał. nr 15)** do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie wniosku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Temat dodatkowy:

Pan Edmund Plichta – Geodeta Powiatowy przedstawił wniosek o zmianę planu finansowego wydatków, polegającą na przesunięciu środków w kwocie 2 500,00 zł między paragrafami klasyfikacji budżetowej z przeznaczeniem na wykonanie ekspertyzy serwera z bazą Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pile i w Wyrzysku, który uległ awarii.

Wniosek stanowi **–(zał. nr 16)** do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie wniosku.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Ad. pkt 15

Pan Tomasz Pawłowski – Skarbnik Powiatu Pilskiego przedstawił projekt autopoprawki Zarządu Powiatu w Pile do projektu uchwały Rady Powiatu w Pile zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu powiatu na rok 2014.

Projekt autopoprawki stanowi **–(zał. nr 17)** do protokołu.

Przewodniczący Zarządu Powiatu poddał pod głosowanie przyjęcie projektu autopoprawki do projektu ww. uchwały.

Zarząd Powiatu jednogłośnie pozytywnie zaopiniował autopoprawkę do projektu ww. uchwały Rady Powiatu w Pile i skierował pod obrady sesji Rady Powiatu w Pile w sierpniu 2014 roku.

Ad. pkt 16

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół nr 204.2014 z posiedzenia Zarządu Powiatu w Pile z dnia 20 sierpnia 2014 r.

Ad. pkt 17

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął informację Starosty Pilskiego o pracy Zarządu Powiatu w Pile z dnia 20 sierpnia 2014 r.

Ad. pkt 18

Sprawy bieżące.

Przewodniczący Zarządu Powiatu – Pan Mirosław Mantaj zaproponował wycofać z porządku obrad sesji tematu: informacja „Wykorzystanie środków unijnych przez Powiat Pilski w latach 2004-2006 i 2007-2013”, który z przyczyn technicznych (sesja wyjazdowa do Brzostowa) nie będzie mógł zostać przedstawiony w formie prezentacji multimedialnej i wprowadzenie ww. tematu pod obrady sesji planowanej na dzień 25 września 2014 r.

Zarząd Powiatu jednogłośnie opowiedział się za wycofaniem z porządku obrad sesji planowanej na dzień 28 sierpnia 2014 r. tematu: informacja „Wykorzystanie środków unijnych przez Powiat Pilski w latach 2004-2006 i 2007-2013”, (który z przyczyn technicznych nie będzie mógł zostać przedstawiony w formie prezentacji multimedialnej) i wprowadzeniem ww. tematu pod obrady sesji planowanej na dzień 25 września 2014 r. Stosowne pismo zostanie wystosowane do Przewodniczącego Rady Powiatu w Pile.

W związku z brakiem dodatkowych tematów **Przewodniczący Zarządu Powiatu** zamknął posiedzenie Zarządu o godz.10²⁰.

Protokół przyjęto w dniu 3 września 2014 r.

Protokół sporządziła:

/-/

KRYSTYNA DUMZA

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU:

/-/

MIROSLAW MANTAJ

**ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

/-/ Wioleta Kaczmarek