UCHWAŁA NR X.82.2019
RADY POWIATU W PILE
z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 poz. 511), w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

2) kierownikach komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego – rozumie się przez to dyrektorów wydziałów (komórek równorzędnych);

3) kierownikach jednostek organizacyjnych Powiatu – rozumie się przez to dyrektorów jednostek budżetowych oraz dyrektorów samorządowych instytucji kultury;

4) kierownikach powiatowych inspekcji i straży – rozumie się przez to Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pile oraz Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Pile.

§ 2. Uchwała określa:

1) obowiązki Zarządu Powiatu, Skarbnika Powiatu, kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych inspekcji i straży w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;

2) wymaganą szczegółowość projektu budżetu powiatu;

3) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;

4) wymogi dotyczące uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu, w celu opracowania projektu budżetu powiatu, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala wytyczne do opracowania materiałów informacyjnych do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy przez Skarbnika Powiatu, kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych inspekcji i straży, określając w nich w szczególności między innymi:

1) prognozowaną stopę inflacji;

2) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej;

3) planowany wzrost minimalnego wynagrodzenia;

4) planowany wzrost zatrudnienia;

5) planowane zmiany organizacyjne;

6) prognozowane wielkości wzrostu cen towarów i usług;

7) zakres i układ wzorów formularzy do opracowania liczbowych materiałów informacyjnych o proponowanych wielkościach dochodów i wydatków budżetowych oraz przychodów i rozchodów;

8) zakres i szczegółowość informacji opisowych uzasadniających proponowane wielkości dochodów i wydatków budżetowych oraz przychodów i rozchodów.

2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu przekazuje Skarbnikowi Powiatu, kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierownikom powiatowych inspekcji i straży – w terminie 3 dni roboczych od dnia ich ustalenia.

§ 4. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz kierownicy powiatowych inspekcji i straży przedkładają Skarbnikowi Powiatu, w terminie do dnia 1 października roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały informacyjne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu zaliczanych do działów klasyfikacji budżetowej: 801, 854 i 921 przedkładają materiały informacyjne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 1, w terminie do dnia 26 września roku

poprzedzającego rok budżetowy kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pile:

1) Wydziału Oświaty – kierownicy placówek oświatowo-wychowawczych;

2) Biura Starosty – kierownicy samorządowych instytucji kultury.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pile, o których mowa w ust. 2, dokonują weryfikacji otrzymanych materiałów informacyjnych i opracowują zestawienia zbiorcze, które przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pile, kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierownicy powiatowych inspekcji i straży zapewniają zgodność materiałów informacyjnych do projektu budżetu z materiałami informacyjnymi do projektu wieloletniej prognozy finansowej, opracowanymi w trybie i na zasadach ustalonych przez Zarząd Powiatu.

5. Wnioski o dotacje z budżetu powiatu dotyczące zadań w zakresie:

1) pomocy publicznej i wolontariatu;

2) szkół niepublicznych

składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. 1. Skarbnik Powiatu na podstawie:

1) materiałów informacyjnych, o których mowa w § 4;

2) przekazanych przez właściwe organy informacji o projektowanych na rok budżetowy kwotach dochodów z tytułu:

   a) poszczególnych części subwencji ogólnej,
   b) udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
   c) dotacji celowych z budżetu państwa,
   d) innych dochodów należnych Powiatowi na podstawie odrębnych przepisów,
   e) kwotach dochodów związanych z realizacją zadań rządowych;

3) zakładanych do otrzymania, na podstawie zawartych bądź przewidywanych do zawarcia porozumień, dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego;

opracowuje zbiorcze zestawienia wielkości proponowanych dochodów i wydatków budżetu powiatu.

2. Zestawienia, o których mowa w ust. 1, Skarbnik Powiatu przekazuje Zarządowi Powiatu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu w oparciu o przekazane przez Skarbnika Powiatu materiały, o których mowa w § 5, opracowuje w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczegółowości określonej przepisami ustawy z zastrzeżeniem ust. 3, ust. 4 i ust. 5.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w szczegółowości: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.

4. Załącznik do projektu uchwały o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczegółowości: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.

5. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczegółowości: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.

6. Projekt uchwały budżetowej może zawierać postanowienia wymienione w art. 212 ust. 2 ustawy.

§ 7. Wraz z projektem uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności omówienie:

1) poszczególnych realnych źródeł dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;

2) poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych a w zakresie wydatków majątkowych – poszczególnych zadań oraz według działów klasyfikacji budżetowej;

3) dochodów i wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej, na zadania przyjęte do realizacji na podstawie porozumień i umów z organami administracji

rządowej oraz z jednostkami samorządu terytorialnego, na zadania z zakresu ochrony środowiska;

4) źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich;

5) planowanych do przekazania z budżetu powiatu dotacji;

6) przeznaczenia rezerw celowych utworzonych zgodnie z przepisami art. 222 ust. 2 i ust. 3 ustawy.

§ 8. Zarząd Powiatu w terminie ustalonym w art. 238 ust. 1 ustawy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami, o których mowa w § 7:

1) Radzie Powiatu;

2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu – w celu zaopiniowania.

§ 9. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady;

2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Powiatu, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła go do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Stałe komisje Rady Powiatu, za wyjątkiem komisji właściwej do spraw budżetu, w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej na następny rok i opinie te przekazują niezwłocznie komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu.

3. Komisja Rady Powiatu proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać realne źródło jego sfinansowania lub zaproponować odstąpienie od realizacji innego zadania, z wyłączeniem zadań wieloletnich.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu Rady Powiatu formułuje pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej na następny rok po otrzymaniu opinii od pozostałych stałych komisji Rady i przekazuje ją w terminie 3 dni roboczych Przewodniczącemu Rady

Powiatu. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu, opiniującej projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący stałych komisji Rady Powiatu lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji, którzy przedstawiają opinie, o których mowa w ust. 2.

5. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje Zarządowi Powiatu opinię komisji właściwej do spraw budżetu o projekcie uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi wnioskami do projektu budżetu, w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

§ 11. 1. Zarząd Powiatu może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu, zaproponować Radzie Powiatu zmiany, w formie autopoprawek, do przedłożonego Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji Rady Powiatu.

2. Zarząd Powiatu zobowiązany jest do przedstawienia właściwej komisji do spraw budżetu Rady Powiatu przyczyn nieuwzględnienia w projekcie wniosków tej komisji.

§ 12. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwala przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 13. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Powiatu jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ 14. Przed uchwaleniem budżetu Zarząd Powiatu zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Powiatu:

1) opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;

2) zajętym stanowisku wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii Izby.

§ 15. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do opracowywania projektu prowizorium budżetowego.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XVIII.173.2012 Rady Powiatu w Pile z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej na rok 2020.

Przewodniczący Rady
/-/ Kazimierz Wasiak

Skarbnik Powiatu Pilskiego *Radca Prawny*

/-/ Tomasz Pawłowski */-/ Iwona Królak*