

Uchwała nr XVIII. 269, 2013

Rady Powiatu w Pile

z dnia 25 kwietnia 2013 roku

w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 2 pkt 3a, art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Powiatu w Pile uchwala, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 września 2013 roku zespół publicznych szkół i placówek oświatowych pod nazwą **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku**, zwane dalej Centrum.

2. Centrum zakłada się łącząc:

- 1) szkoły wyłączone z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wyrzysku;
- 2) szkoły wyłączone z Zespołu Szkół Techniczno - Rolniczych w Niezychowie.

§ 2. 1. Centrum jest publiczną placówką oświatową, kształcąca młodzież i dorosłych w formach szkolnych i pozaszkolnych, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

2. W skład Centrum wchodzi:

- 1) Technikum w Wyrzysku, ul. Wiejska 1;
- 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Wyrzysku, ul. Wiejska 1;
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Wyrzysku, ul. Wiejska 1;
- 4) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wyrzysku, ul. Wiejska 1;
- 5) Technikum w Niezychowie;
- 6) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Niezychowie;
- 7) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Niezychowie;
- 8) Szkoła Policealna dla Dorosłych w Niezychowie.

§ 3. 1. Siedziba Centrum znajduje się w Wyrzysku przy ul. Wiejskiej 1.

2. Centrum mieści się w budynkach:

- 1) w Wyrzysku przy ul. Wiejskiej 1;
- 2) w Niezychowie 1.

§ 4. 1. Centrum staje się jednostką budżetową, przejmuje wszystkie należności i zobowiązania oraz dokumentację łączonych jednostek wymienionych w § 1 ust. 2.

2. Majątek łączonych jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 staje się w całości majątkiem Centrum.

3. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 2 stają się nauczycielami i pracownikami Centrum.

§ 5. 1. Akt założycielski Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pile.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2013 roku.

Przewodniczący Rady

Marian Martenka


RADCA PRAWNY
Ireneusz Subczyński

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVIII. 269. 2013
Rady Powiatu w Pile
z dnia 25 kwietnia 2013.....

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie: art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art 9 ust.1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust.1,2 i 6, art. 62 ust. 3, art. 62a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

z dniem 1 września 2013r. zakłada się Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku, w którego skład wchodzi:

- 1) Technikum w Wyrzysku, ul. Wiejska1;
- 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Wyrzysku, ul. Wiejska1;
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Wyrzysku, ul. Wiejska1;
- 4) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wyrzysku, ul. Wiejska1;
- 5) Technikum w Niezychowie;
- 6) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Niezychowie;
- 7) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Niezychowie;
- 8) Szkoła Policealna dla Dorosłych w Niezychowie.



pieczęć okrągła

Przewodniczący
Rady Powiatu w Pile

Piła, dnia 25 kwietnia...

Otrzymują:

1. Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku.
2. Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. a/a

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVIII, 269, 2013
Rady Powiatu w Pile
z dnia ..25.. kwietnia ..2013.....

STATUT CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W WYRZYSKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na podstawie art. 60 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) rozporządzenia MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001r. (Dz.U. Nr 61 poz. 624 z późn.zm.) ustala się statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku.
2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wyrzysku, zwane w dalszej części „CKZiU”, jest zespołem w którego skład wchodzi szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży i szkoły ponadgimnazjalne dla dorosłych.
3. Siedziba CKZiU znajduje się w Wyrzysku przy ul. Wiejskiej 1.
4. Centrum mieści się w budynkach:
 - a. w Wyrzysku przy ul. Wiejskiej 1,
 - b. w Niezychowie 1.
5. Organem prowadzącym CKZ i U jest Powiat Pilski.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad CKZiU jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. W skład CKZiU wchodzi:
 - 1) Technikum w Wyrzysku, ul. Wiejska 1;
 - 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Wyrzysku, ul. Wiejska 1;
 - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Wyrzysku, ul. Wiejska 1;
 - 4) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wyrzysku, ul. Wiejska 1;
 - 5) Technikum w Niezychowie;
 - 6) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Niezychowie;
 - 7) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Niezychowie;
 - 8) Szkoła Policealna dla Dorosłych w Niezychowie.

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład CKZiU składa się z nazwy centrum i nazwy tej szkoły.
 3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
 4. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
 5. CKZiU współpracuje z pracodawcami i organizacjami pracodawców.
 6. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego - prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe, a także podejmuje działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.
 7. Uczniowie technikum w zależności od ilości uczniów w danym zawodzie na tym samym poziomie kształcenia mogą być kształceni w klasach jednozawodowych lub dwuzawodowych.
 8. Uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej w zależności od ilości uczniów w danym zawodzie na tym samym poziomie kształcenia mogą być kształceni w klasach jednozawodowych, dwuzawodowych i wielozawodowych.

Rozdział II

Cele i zadania CKZiU

§ 3

1. CKZiU realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydawanych na jej podstawie z uwzględnieniem wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.
2. CKZiU wykonuje swoje zadania poprzez zapewnienie bezpłatnego i obowiązkowego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania.
3. CKZiU realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania, podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. CKZiU umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania;
 - 2) udział w zajęciach pozalekcyjnych.
5. CKZiU umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 3) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej.
6. CKZiU kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom szkoły odpowiednich warunków kształcenia i wychowania;
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;

- 3) realizowanie programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki.
7. CKZiU zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi uczniów poprzez:
 - 1) prowadzenie wywiadów przez wychowawcę klasy i zespół wychowawczy, powołany przez radę pedagogiczną w celu poznania sytuacji życiowej i materialnej uczniów;
 - 2) organizowanie dla uczniów i rodziców pogadek i wykładów prowadzonych przez psychologów i pedagogów dotyczących problemów życia psychicznego i metod wychowawczych;
 - 3) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz rozmów indywidualnych z uczniami mającymi problemy i z ich rodzicami;
 - 4) gromadzenie w bibliotece szkolnej lektury o tematyce pedagogicznej i psychologicznej, będącej do dyspozycji uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 5) udzielenie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
8. CKZiU organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez:
 - 1) współpracę z jednostkami służby zdrowia w celu zapewnienia opieki zgodnie z ich zaleceniami;
 - 2) ułatwianie im funkcjonowania w szkolnej społeczności przy pomocy nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły.
9. CKZiU umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 2) organizowanie konkursów naukowych i artystycznych;
 - 3) promowanie uczestnictwa uczniów w formach wspomagających edukację i wychowanie uczniów.
10. Szkoła kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej poprzez:
 - 1) ukazywanie dorobku cywilizacyjnego Polski i innych krajów;
 - 2) ukazywanie świata i miejsca człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym;
 - 3) wyzwalanie aktywności poznawczej i twórczej w procesie kształtowania ww. postaw, organizowanie:
 - a) imprez patriotycznych związanych z narodową tradycją, a także prezentujących wartości kultury europejskiej i światowej,
 - b) konkursów literackich, olimpiad przedmiotowych, artystycznych, sesji popularnonaukowych,
11. CKZiU organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
 - 1) udzielania doraźnej pomocy medycznej;
 - 2) dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów;
 - 3) propagowania oświaty prozdrowotnej.
12. W planie pracy CKZiU ustala się zasady współpracy z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.

§ 4

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w CKZiU podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje dyrektor, nauczyciel pełniący funkcje kierownicze, którego zakres zadań i odpowiedzialności zostanie określony w jego zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności lub nauczyciel, ewentualnie inny pracownik szkoły, którego zakres zadań i odpowiedzialności zostanie określony w regulaminach wymienionych w § 5 w ust. 3 i 4.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć na terenie CKZiU i poza nim dyrektor powierza osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo uczniów.
3. Osobą odpowiedzialną za opiekę i bezpieczeństwo może być tylko nauczyciel CKZiU, rolę pomocniczą mogą sprawować rodzice, wyznaczony pracownik CKZiU lub pracownik zakładu pracy współdziałającego z CKZiU.
4. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie CKZiU odpowiada każdy nauczyciel i pracownik w każdym czasie i w każdym miejscu, jeżeli znajdują się w sytuacji, w której występuje zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

§ 5

1. CKZiU wykonuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach, ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. CKZiU sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - 1) za ucznia nieobecnego na tych zajęciach szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności;
 - 2) uczeń nie może samowolnie opuścić w/w zajęć;
 - 3) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być utrzymane zgodnie z zasadami higieny szkolnej;
 - 4) za sprawy wychowawcze i bezpieczeństwo uczniów przebywających w czasie przerw w budynku szkolnym odpowiada nauczyciel- dyżurny, a za uczniów przebywających na sali gimnastycznej i obiektach sportowych odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego.
3. CKZiU sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem CKZiU, w trakcie wycieczek organizowanych przez CKZiU wg zasad zawartych w rozporządzeniu MEN w ww. sprawie oraz regulaminu przyjętego przez radę pedagogiczną dotyczącą ww. sprawy.
4. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w CKZiU określają harmonogramy opracowywane na każdy rok szkolny oraz regulaminy ustalone przez dyrektora w ww. sprawie.

Rozdział III **Organy CKZiU**

§ 6

1. Organami CKZiU są:
 - 1) Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski w szkole dla młodzieży oraz Samorząd Słuchaczy w szkole dla dorosłych.
2. W CKZiU, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 7

1. Dyrektor, kieruje całokształtem pracy wychowawczo-dydaktycznej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej CKZiU oraz sprawuje nad nią nadzór, a także jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.
2. Do kompetencji dyrektora w szczególności należą:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi CKZiU;
 - 7) ustalanie zawodów w szkole w porozumieniu z organem prowadzącym CKZiU, po zasięgnięciu opinii Powiatowej i Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia;
 - 8) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad przebiegiem egzaminów przeprowadzanych w placówce.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród dyrektora i wymierzania kar porządkowych;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników;

- 4) przyjmowania uczniów i słuchaczy;
 - 5) skreślenia z listy uczniów oraz z listy słuchaczy;
 - 6) powierzania funkcji kierowniczych;
 - 7) odwołania z funkcji kierowniczych;
 - 8) wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie CKZiU jednolitego stroju, po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
 - 9) dopuszczenia zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 10) dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim i samorządem słuchaczy zapewniając bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły.
 5. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego zastępca lub nauczyciel.
 6. Szczegółowy tryb powołania i odwołania dyrektora określają odrębne przepisy.
 7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i wdraża właściwą procedurę w tej sprawie.
 8. Dyrektor zobowiązany jest powiadomić wójta, prezydenta lub burmistrza gminy, na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu do szkoły w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta gimnazjum oraz informować wójta lub burmistrza o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki w terminie 14 dni od powstania tych zmian.
 9. Dyrektor wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 8

1. Rada pedagogiczna CKZiU jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, zatrudnieni w CKZiU, w tym instruktorzy praktycznej nauki zawodu. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy CKZiU;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w CKZiU;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli CKZiU;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy CKZiU, w tym tygodniowy rozkład zajęć oraz organizację kursów kwalifikacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego CKZiU;

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
8. Rada pedagogiczna uchwała zmiany statutu CKZiU .
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów i słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników CKZiU.

§ 9

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:
 - 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie rady rodziców;
 - 2) organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;
 - 3) tryb podejmowania uchwał;
 - 4) zasady wydatkowania funduszy.
3. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem CKZ i U.
4. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie wyżej wymienionego programu, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i prowadzącego CKZiU z wnioskiem i opiniami we wszystkich sprawach CKZiU;
 - 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;
 - 6) działania na rzecz stałej poprawy bazy;
 - 7) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi w celu wsparcia działalności CKZiU;
 - 8) delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora;

- 9) opiniowanie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie CKZiU jednolitego stroju oraz sytuacji, w których nie obowiązuje obowiązek noszenia jednolitego stroju.
5. Rodzice mają prawo do informacji na temat: statutu CKZiU, regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania, stawianych uczniom wymagań edukacyjnych, postępów w nauce i zachowaniu uczniów.

§ 10

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie CKZiU.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem CKZiU.
4. Samorząd przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie realizacji praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami, stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy również:
 - 1) opiniowanie programu wychowawczego;
 - 2) opiniowanie skreślenia z listy uczniów.

§ 11

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkół dla dorosłych.
2. Samorząd Słuchaczy działa na podstawie Regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organem Samorządu Słuchaczy jest Rada Słuchaczy, będąca jedynym reprezentantem ogółu Słuchaczy. Zasady wybierania i działania rady słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły dla dorosłych.
5. Samorząd Słuchaczy wyraża opinię pisemną, w ciągu 7 dni, na temat skreślenia słuchacza z listy.
6. Samorząd w szkole dla dorosłych lub placówce kształcenia ustawicznego, w celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, może gromadzić fundusze

z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 12

1. Każdy z organów CKZiU ma możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa.
2. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowej pomiędzy organami CKZiU, dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów CKZiU w równej liczbie bądź przedstawicieli organu nadzorującego i prowadzącego.
3. Konflikty między organami CKZiU w zakresie ich kompetencji rozstrzygają:
 - 1) między dyrektorem a radą pedagogiczną - organ prowadzący;
 - 2) między dyrektorem a samorządem uczniowskim - rada pedagogiczna;
 - 3) między dyrektorem a radą rodziców - organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 4) między radą rodziców a samorządem uczniowskim - rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii dyrektora;
 - 5) między radą pedagogiczną a radą rodziców - organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii dyrektora;
 - 6) między radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

Rozdział IV Organizacja CKZiU

§ 13

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji CKZiU opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji CKZiU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć z przedmiotów nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący CKZiU, wykaz i opis pozaszkolnych form kształcenia.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący CKZiU do dnia 30 maja danego roku.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 15

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem wymogów zdrowia, higieny nauki i pracy uczniów i nauczycieli oraz możliwości lokalowych szkoły.

§ 16

1. Podstawową formą pracy w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym realizowanym w salach lekcyjnych, w pracowniach szkolnych oraz pracowniach zajęć praktycznych.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć praktycznych w pracowniach zajęć praktycznych – 55 minut. W zakładach pracy czas trwania praktycznej nauki zawodu w ciągu dnia określa Kodeks Pracy.
3. Organizację pracowni szkolnych oraz pracowni zajęć praktycznych określają regulaminy poszczególnych pracowni.

§ 17

1. Podstawową formą pracy w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie zaocznym lub stacjonarnym.
2. Zajęcia ze słuchaczami w liceum dla dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu
3. W liceum dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
 - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni w piątki i soboty;
 - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze;
 - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 18

1. W CKZiU może być prowadzone kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych:
 - 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
 - 2) kurs umiejętności zawodowych;
 - 3) kurs kompetencji ogólnych;

- 4) inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji.
3. Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie:
 - 1) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionej w ramach danej kwalifikacji. Minimalna liczba godzin na kursie jest równa ilorazowi liczby godzin kształcenia przewidzianych dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodach i liczby części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach tej kwalifikacji;
 - 2) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów.
 - 3) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów. Minimalna liczba godzin na kursie wynosi 30.
4. Kurs kompetencji ogólnych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego. Minimalny wymiar kształcenia na kursie wynosi 30 godzin.
5. Inne kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych prowadzone są na podstawie indywidualnie opracowanych programów dostosowanych do potrzeb rynku pracy, których program nauczania nie odnosi się do podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.

§ 19

1. Dyrektor dokonuje podziału klasy na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 20

1. CKZiU posiada wewnątrzszkolny system oceniania zgodny z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania opracowują zespoły przedmiotowe, a zatwierdza Rada Pedagogiczna i powiadamia o nich rodziców i uczniów.

§ 21

1. CKZiU prowadzi bibliotekę, która jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb edukacyjno-wychowawczych uczniów oraz słuchaczy, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco - wychowawczej, diagnostyczno - programowej, opiekuńczo - wychowawczej i kulturalno - rekreacyjnej;
 - 2) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 3) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu rozwoju czytelnictwa, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - 4) pełnienie funkcji ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Biblioteka szkolna wspiera pracę CKZiU, do jej zadań należą:
- 1) pomoc uczniom i słuchaczom w dotarciu do potrzebnych informacji;
 - 2) przygotowanie uczniów i słuchaczy do sprawnego funkcjonowania w informacyjnym społeczeństwie;
 - 3) propagowanie nowoczesnej technologii kształcenia;
 - 4) inspirowanie twórczości własnej uczniów, słuchaczy, budzenie ich kreatywności.
4. Do zadań biblioteki należy gromadzenie następujących materiałów:
- 1) wydawnictw informacyjnych;
 - 2) informatorów dla maturzystów o ofercie kształcenia uczelni wyższych i szkół pomaturalnych;
 - 3) podręczników i programów szkolnych dla nauczycieli;
 - 4) lektur podstawowych i uzupełniających do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
 - 5) literatury popularnonaukowej i naukowej;
 - 6) wybranych pozycji z literatury pięknej nie będących lekturami;
 - 7) wydawnictw z dziedziny sztuki i krajoznawstwa;
 - 8) prasy dla uczniów i nauczycieli;
 - 9) innych wydawnictw potrzebnych do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania (poradniki, instrukcje, dokumenty techniczno-handlowe);
 - 10) wydawnictw z zakresu psychologii, pedagogiki, filozofii, socjologii i dydaktyk poszczególnych przedmiotów nauczania;
 - 11) wydawnictw związanych z regionem;
 - 12) dokumentów audiowizualnych.

§ 22

1. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) udzielanie pomocy uczniom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

§ 23

1. W CKZiU zatrudnia się doradcę zawodowego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematycznie diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
 - 4) udzielania indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 5) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 7) wspierania w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 8) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w szkolnym programie wychowawczym i szkolnym programie profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy CKZiU

§ 24

1. W CKZiU zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Dyrektor powołuje wicedyrektorów i kierowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i projektem organizacyjnym szkoły, zatwierdzonym przez organ prowadzący.
2. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania ustalone przez dyrektora w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z określonymi przez przepisy podziałem kompetencji.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Zadania nauczycieli w zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów określają obowiązujące w tym zakresie przepisy MEN.
2. Zadania nauczycieli związane z prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego:
 - 1) prowadzenie zajęć zgodnie z najnowszymi zaleceniami dydaktycznymi w celu pełnego rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności, umiejętności i zainteresowań;
 - 2) otaczanie szczególną opieką uczniów mających trudności w przyswojeniu podstawy programowej oraz uczniów zdolnych wykraczających zasobem wiedzy poza tę podstawę;
 - 3) różnicowanie treści i metod nauczania w dostosowaniu do zdolności i umiejętności uczniów;
 - 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych w celu przezwyciężenia niepowodzeń szkolnych oraz rozwijania zdolności uczniów wybitnie zdolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 5) prowadzenie turniejów, konkursów i olimpiad przedmiotowych w celu poszerzenia wiedzy i umiejętności uczniów;
 - 6) rozwijanie osobowości ucznia w duchu demokracji, sprawiedliwości i kształtowania prawidłowych postaw moralnych;
 - 7) organizacja oraz udział w przeprowadzaniu egzaminów maturalnych oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
 - 8) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

- 9) udzielanie pomocy uczniom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
3. Zadania związane z dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny:
 - 1) rozwijanie i modernizowanie bazy dydaktyczno-wychowawczej swojego przedmiotu;
 - 2) opiekowanie się gabinetami, pomocami dydaktycznymi i sprzętem szkolnym a szczególnie powierzonym mieniem szkolnym;
 - 3) zaopatrywanie gabinetów i pracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne wg przyznanych środków.
4. Zadania związane z bezstronnością i obiektywizmem oceniania uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów:
 - 1) życzliwe i podmiotowe traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 2) stosowanie różnorodnych metod kontroli pracy uczniów kierując się bezstronnością i obiektywizmem;
 - 3) systematyczne ocenianie uczniów w ciągu całego roku szkolnego.
5. Zadania nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej:
 - 1) podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych poprzez samokształcenie oraz doskonalenie zawodowe prowadzone przez instytucje powołane do tego celu;
 - 2) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w zakresie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) współpraca z nauczycielami przedmiotów pokrewnych w celu korelacji treści nauczania;
 - 4) aktywne uczestniczenie w pracach zespołów przedmiotowych, których nauczyciel jest członkiem;
 - 5) współpraca z rodzicami w zakresie uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania.
6. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - 1) przeciwdziałanie wszelkim zaistniałym na terenie szkoły lub na zajęciach organizowanych przez szkołę sytuacjom mogącym zagrażać zdrowiu lub życiu ucznia;
 - 2) przeciwdziałanie wszelkim działaniom dewastacji, agresywnych zachowań, naruszających cudzą godność osobistą i ich mienie;
 - 3) zwracanie uwagi na zachowania osób wskazujące na możliwość użycia środków niebezpiecznych;
 - 4) natychmiastowe powiadamianie dyrekcji o zaistniałych sytuacjach związanych z zagrożeniem życia i zdrowia uczniów;
 - 5) w przypadku stwierdzenia przebywania na terenie szkoły osób obcych powiadomienie dyrektora szkoły o tym fakcie.
7. Obowiązki i uprawnienia nauczyciela określają w szczególności:
 - 1) ustawa o systemie oświaty;
 - 2) Karta Nauczyciela;
 - 3) Kodeks Pracy;
 - 4) zasady zawarte w Karcie Praw Człowieka i w Karcie Praw Dziecka;
 - 5) inne rozporządzenia MEN i jednostek nadzorujących szkołę;
 - 6) zarządzenia dyrektora szkoły.

§ 27

1. Ilość i zakres zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Szkoła prowadzi samodzielną obsługę finansowo-księgową.
3. Zakres zadań obsługi finansowo-księgowej ustala dyrektor w oparciu o obowiązujące przepisy.

Rozdział VI **Zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy**

§ 28

1. O przyjęciu do klasy pierwszej do szkół dla młodzieży wchodzących w skład C K Z i U w Wyrzysku przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum i przystąpili do egzaminu gimnazjalnego.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor powołuje szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.
3. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w odrębnym regulaminie,
 - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku zmiany typu szkół.
5. Dyrektor może odstąpić od powołania komisji, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

§ 29

1. Do szkół dla dorosłych przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę. Do szkoły można także przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych ukończyła 16 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży. Warunki przyjęcia kandydatów oraz harmonogram rekrutacji określa regulamin. O przyjęcie na semestr pierwszy mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli szkołę uprawniającą do podjęcia nauki w wybranej szkole. Warunkiem przyjęcia na semestr pierwszy jest pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, albo spełnienie innych wymogów ustalonych

przez dyrektora bądź komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną. Na semestr wyższy niż pierwszy może być przyjęty kandydat na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej tego samego typu szkoły, bądź semestru niższego na podstawie odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której słuchacz odszedł;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania w przypadku różnic programowych.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów oraz słuchaczy

§ 30

1. Statut określa prawa ucznia z uwzględnieniem zasad zawartych w konwencji o Prawach Dziecka i konstytucji RP.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej na miarę warunków w jakich działa szkoła;
 - 2) swobodnego korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkoły wskazanych każdego roku przez dyrektora /przebywanie uczniów w tych częściach budynku szkolnego, które nie podlegają sprzątanemu przez obsługę szkoły, jest zabronione/;
 - 3) podnoszenia swej wiedzy i umiejętności poprzez samokształcenie oraz przynależność do pozaszkolnych kół i klubów zainteresowań;
 - 4) dodatkowej pomocy w nauce ze strony kolegów i nauczycieli w przypadku trudności w opanowaniu materiału programowego /dodatkowa pomoc nauczyciela polega na uściśleniu wymagań, wyjaśnieniu wątpliwości oraz stosowania wobec ucznia form i metod pracy odpowiednich do jego możliwości i potrzeb;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny uzyskanej zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 6) uzyskania oceny z pracy pisemnej w ciągu 21 dni od daty jej napisania;
 - 7) uzyskania informacji o planowanych pracach pisemnych obejmujących znaczną część materiału programowego z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 8) uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez legalnie działające organizacje;
 - 9) uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych organizowanych dla uczniów po uzyskaniu zgody wychowawcy;
 - 10) reprezentowania szkoły na zawodach sportowych i konkursach po uzyskaniu zgody wychowawcy;
 - 11) korzystania z opieki socjalnej prowadzonej przez szkołę, o ile odpowiada wymaganiom ustalonym przez dyrektora szkoły lub radę rodziców;
 - 12) ochrony swych praw osobistych /Stosunki rodzinne i przyjaźnie nie mogą być przedmiotem publicznych uwag/;

- 13) swobodnego wypowiedzania swoich myśli;
 - 14) swobodnego wyrażania swego światopoglądu i wyznania religijnego, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 15) wykorzystywania przerw międzylekcyjnych na wypoczynek i rekreację;
 - 16) bycia wolnym od zadań domowych w okresie przerw świątecznych oraz ferii szkolnych;
 - 17) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
 - 18) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających ;
 - 19) bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 20) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 21) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach legalnie działających w szkole;
 - 22) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi lub innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 23) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 24) korzystania ze zorganizowanych przez szkołę obozów, biwaków i wycieczek;
 - 25) uzyskania oceny zachowania wg jasnych i określonych kryteriów zawartych w WSO;
 - 26) przystąpienia do egzaminu dojrzałości i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na cztery tygodnie przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować wychowawcę o przewidywanych ocenach. Wychowawca zobowiązany jest na trzy tygodnie przed terminem klasyfikacji semestralnej i rocznej poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o propozycjach ocen.
4. W przypadku gdy nie spełnione są warunki określone w punkcie 3, nauczyciel zobowiązany jest wystawić ocenę pozytywną.
5. W przypadku stwierdzenia przez ucznia naruszenia jego praw, może on odwołać się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
6. W celu zapewnienia procedury dochodzenia praw ucznia, wszyscy uczniowie szkoły mają prawo wybierania Rzecznika Praw Ucznia:
- 1) Rzecznika Praw Ucznia wybierają uczniowie szkoły w wyborach powszechnych, tajnych i bezpośrednich ;
 - 2) Kandydatami na Rzecznika Praw Ucznia mogą być:
 - a) uczniowie,
 - b) rodzice uczniów,
 - c) nauczyciele pracujący w szkole;
 - 3) Kadencja Rzecznika trwa 2 lata;
 - 4) Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przed upływem kadencji przez samorząd uczniowski w uzasadnionych przypadkach określonych w regulaminie samorządu lub w przypadku rezygnacji Rzecznika;
 - 5) Kompetencja Rzecznika Praw Ucznia:
 - a) wnioskowanie do organu uchwalającego Statut CKZiU zmian zapisu niezgodnych z prawami ucznia,

- b) monitorowanie stanu przestrzegania praw ucznia,
- c) sygnalizowanie najczęstszych przypadków łamania praw ucznia dyrektorowi.

7. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia lub słuchacza:

- 1) skargi mogą być składane osobiście w formie ustnej lub pisemnej;
- 2) w przypadku skargi pisemnej złożonej do dyrektora szkoły, skarga rozpatrywana jest w terminie 14 dni od dnia wniesienia skargi. Wnoszący skargę jest niezwłocznie informowany o podjętej decyzji.

§ 31

Obowiązki ucznia:

- 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie CKZiU oraz regulaminach opracowanych na podstawie statutu.
- 2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych w celu podnoszenia swej wiedzy i umiejętności;
 - 2) kulturalnie zachowywać się w szkole i w innych miejscach;
 - 3) odnosić się z szacunkiem i tolerancją wobec innych;
 - 4) dbać o własne zdrowie, unikać nałogów /nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków;
 - 5) dbać o higienę osobistą i estetykę swego wyglądu;
 - 6) dbać o mienie własne i cudze oraz opiekować się mieniem szkoły;
 - 7) pokrywać straty spowodowane przez siebie w formie wskazanej przez dyrektora szkoły;
 - 8) usprawiedliwiać swą nieobecność w szkole w sposób określony w WSO;
 - 9) przebywać podczas przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły.

§ 32

- 1. W stosunku do uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia stosowany jest regulamin postępowania.
- 2. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania oraz prowadzenia zeszytu usprawiedliwień według odrębnego regulaminu.
- 3. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu w administracji. Przez niespełnianie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział VIII **Nagrody i kary**

§ 33

1. Elementem systemu dydaktyczno – wychowawczego szkoły /oprócz ocen szkolnych/ są nagrody, kary oraz oceny zachowania.
2. Nagrody i kary stosuje się wobec całej społeczności uczniowskiej CKZiU. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Szkoła informuje rodziców ucznia o otrzymanej przez niego nagrodzie lub karze.
4. Uczeń może być wyróżniony:
 - 1) przez wychowawcę na forum klasy;
 - 2) przez dyrektora na apelu szkolnym;
 - 3) może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem;
 - 4) nagrodą rzeczową, dyplomem.
5. Uczniowie szkoły mogą być nagradzani za szczególne osiągnięcia w pracy szkolnej.
6. Uczniów nagradza się za:
 - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
 - 2) za udział w wojewódzkich eliminacjach konkursów przedmiotowych;
 - 3) za wyróżnienie w konkursach artystycznych i innych na szczeblu wojewódzkim;
 - 4) za I, II, III miejsce w wojewódzkich rozgrywkach sportowych;
 - 5) za wyróżniającą pracę w organizacjach szkolnych i pracę społeczną;
 - 6) za systematyczne uczęszczanie w ciągu całego roku szkolnego na zajęcia lekcyjne.
7. Rodzaje nagród:
 - 1) po uzyskaniu średniej ocen 4,75 oraz oceny zachowania celującej lub bardzo dobrej, uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem oraz list gratulacyjny dla rodziców;
 - 2) za szczególne osiągnięcia w pracy społecznej uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową;
 - 3) uczeń może otrzymać nagrodę za zwycięstwo w konkursach organizowanych na terenie szkoły;
 - 4) nagrody rozdziela dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej lub organizacji szkolnych lub pozaszkolnych;
 - 5) fundusz na nagrody przydziela rada rodziców;
 - 6) nagrody wręcza się podczas uroczystości szkolnych, zawodów i konkursów.

§ 34

1. Uczeń może być ukarany przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
2. Karze podlegają następujące zachowania:

- 1) naruszenie godności osobistej innych osób;
 - 2) naruszenie nietykalności cielesnej;
 - 3) niszczenie mienia;
 - 4) rozpowszechnianie nałogów;
 - 5) lekceważenie obowiązków szkolnych;
 - 6) zawłaszczenie mienia i kradzież.
3. Kary zostają wymierzone w przypadku, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą pozytywnych skutków. Kary winny być stosowane z zachowaniem gradacji.
4. W zależności od stopnia wykroczenia stosuje się następujące kary:
- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy;
 - 2) obniżenie oceny zachowania;
 - 3) odebranie prawa do pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły;
 - 4) zawieszenie prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do uczestnictwa w imprezach szkolnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z przywilejów uczniowskich;
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy;
 - 6) dodatkowa praca na rzecz szkoły;
 - 7) powiadomienie Policji, Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
 - 8) wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
5. Uczeń ma prawo w ciągu 14 dni odwołać się do dyrektora szkoły.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się do Kuratora Oświaty w Poznaniu za pośrednictwem dyrektora szkoły.
7. Szkoła ma obowiązek pisemnego poinformowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
8. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w następujących przypadkach :
- 1) zachowania chuligańskiego;
 - 2) kradzieży;
 - 3) dewastacji mienia;
 - 4) pobicia;
 - 5) używania alkoholu i narkotyków;
 - 6) stwarzania zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów oraz pracowników szkoły;
 - 7) opuszczenia bez usprawiedliwienia ponad 50 % godzin w semestrze.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 35

1. CKZiU używa następujących pieczęci urzędowych:
 - 1) pieczęć okrągła 36 mm duża z godłem;
 - 2) pieczęć okrągła mała 20 mm do stemplowania legitymacji.
2. CKZiU posiada pieczęcie urzędowe dla wszystkich typów szkół, wchodzących w jego skład, które używane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład CKZiU zawierają nazwę CKZiU i nazwę szkoły.
4. Regulaminy określające działalność organów, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem i zapisami niniejszego statutu.
5. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania organów szkoły, tj. rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego określają regulaminy tych organów.

§ 36

CKZiU może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny ustanowiony przez radę pedagogiczną.

§ 37

CKZiU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. CKZiU działa w formie organizacyjno-prawnej jako powiatowa jednostka budżetowa.
2. CKZiU prowadzi gospodarkę finansową określoną w ustawie o finansach publicznych.

§ 39

1. Organem właściwym do uchwalenia zmian w Statucie CKZiU jest rada pedagogiczna.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze do w/w ustaw.

§ 40

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2013 roku.