

Załącznik
do uchwały nr .XXXI..298.2013
Rady Powiatu Pilskiego
z dnia 29. sierpnia 2013 roku

ZASADY UDZIELANIA DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU PILSKIEGO SPÓŁKOM WODNYM, TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI I SPOSÓB JEJ ROZLICZENIA

§ 1. Spółki wodne funkcjonujące w oparciu o przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.), których obszar działania obejmuje terytorium Powiatu Pilskiego, mogą otrzymywać dotację w formie dofinansowania z budżetu Powiatu Pilskiego na bieżące utrzymywanie wód i urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz na dofinansowanie inwestycji.

§ 2.1. Dotacja udzielana jest z budżetu Powiatu Pilskiego, w ramach ustalonej na dany rok ogólnej kwoty w przyjętej przez Radę Powiatu Pilskiego uchwale budżetowej, w wysokości dotacji dla danej spółki przyznanej przez Zarząd Powiatu w Pile.

2. Wydatkowanie środków, które zostały ustalone na dany rok budżetowy, a które pozostaną niewykorzystane po rozpatrzeniu wniosków złożonych w terminie do dnia 15 maja danego roku budżetowego mogą zostać rozdysponowane na rozpatrzenie wniosków złożonych po w/w terminie.

§ 3.1. Warunkiem przyznania dotacji jest łączne spełnienie następujących warunków:

- 1) złożenie przez spółkę wodną do Zarządu Powiatu w Pile za pośrednictwem Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, w terminie do dnia 15 maja danego roku budżetowego wraz z kosztorysem wykonania prac melioracyjnych i uchwałą dotyczącą wysokości składki na dany rok budżetowy. Wnioski złożone po w/w terminie, jednak nie później niż do dnia 30 września danego roku budżetowego będą rozpatrzone pod warunkiem, iż w budżecie Powiatu Pilskiego będą środki przeznaczone na powyższy cel;
- 2) wysokość składki rocznej na dany rok z jednego hektara zmeliorowanego nie może być niższa niż 20 zł/ha; przy podniesieniu jej wysokości o 1 zł w stosunku do roku ubiegłego;
- 3) ściągalność składek na koniec roku 2011 nie może być niższa niż 40%, natomiast w następnych latach - 70%;
- 4) posiadanie przez wnioskującą spółkę wodną statutu zatwierdzonego przez Starostę Pilskiego;

- 5) wysokość dofinansowania z budżetu Powiatu Pilskiego nie może przekroczyć 50% rzeczywistej wartości całości robót;
- 6) wnioskodawca pokrywa pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania;
- 7) w przypadku uzyskania dotacji z innych źródeł udział własny wnioskodawcy winien wynosić min. 10% kosztorysowej wysokości całości robót.

2. Podjęcie decyzji o udzieleniu dotacji może nastąpić dopiero po spełnieniu wszystkich wymienionych w niniejszym Regulaminie przesłanek.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 pkt 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Pile.

5. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje przedstawione we wniosku.

6. W przypadku braków formalnych wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

§ 4.1. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu w Pile po rozpatrzeniu pisemnego wniosku złożonego przez spółkę w formie uchwały.

2. Dotacja zostanie udzielona spółce wodnej, której wniosek zostanie pozytywnie oceniony w zakresie wymagań formalnych i merytorycznych pod warunkiem, iż w budżecie Powiatu Pilskiego będą środki na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wyczerpania środków otrzymanych na realizację powyższych zadań.

3. Zarząd Powiatu w Pile biorąc pod uwagę znaczenie zadania dla gospodarki wodnej oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie informuje, w formie pisemnej odpowiedzi, spółkę o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji. Informacja o odmowie dotacji powinna zawierać uzasadnienie.

4. Informacje o udzielonych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości.

5. Przyznana dotacja zostaje przyznana na dany rok kalendarzowy.

§ 5.1. Warunkiem udzielenia dotacji spółce wodnej o której mowa w § 1 jest zawarcie pisemnej umowy dotacji pomiędzy Powiatem Pilskim a Spółką Wodną.

2. Umowa dotacji powinna określać w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania;

2) wysokość dotacji i tryb płatności;

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 grudnia danego roku budżetowego;

4) tryb kontroli wykonywania zadania;

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

§ 6.1. Zatwierdzenie przedstawionego rozliczenia wykorzystania dotacji z budżetu powiatu nastąpi na podstawie:

1) protokołu odbioru wykonanych robót;

2) sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej przez Powiat Pilski, wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad;

3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy podmiotu otrzymującego dotację wskazany we wniosku, po otrzymaniu faktur lub innych dowodów księgowych.

3. Z treści faktury lub innego dowodu księgowego winno jednoznacznie wynikać, iż zostały one wystawione na rzecz podmiotu, któremu przyznano dotację.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu powiatu przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia robót objętych dotacją i nie później niż do 30 grudnia danego roku kalendarzowego.

5. Dotacja udzielona z budżetu Powiatu wykorzystana niezgodnie z zawartą umową podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Pilskiego wraz z odsetkami zgodnie z umową w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności.

6. Niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi na konto Powiatu Pilskiego w terminie 15 dni. W przypadku nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

7. Za dzień zwrotu środków uważa się dzień uznania rachunku bankowego Powiatu Pilskiego.

§ 7.1. Podmiot, który otrzymał dotację celową w każdym czasie w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli.

2. Kontrola dotowanego zadania obejmuje w szczególności:

1) wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową;

2) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadanie niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy;

3) na żądanie podmiotu dotującego dostarczenie lub udostępnienie dokumentów lub innych nośników informacji oraz udzielanie wyjaśnień i informacji ustnie lub na piśmie dotyczących wykonania zadania, w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontroli i nadzoru, przez swoich upoważnionych przedstawicieli realizowanego przez spółkę zadania, a w szczególności do uczestniczenia w protokołarnym odbiorze wykonanych prac.

5. Nadzór nad wykonywaniem umowy będzie polegał w szczególności na:

1) kontroli robót na każdym etapie realizacji wykonania zadania;

2) kontroli gospodarowania przyznaną dotacją i właściwym jej wykorzystaniem;

3) prawidłowym rozliczeniem przyznanej dotacji.

§ 8.1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Zarząd Powiatu w Pile w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie

o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Zarząd Powiatu w Pile o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

Załącznik nr 1
do zasad udzielania dotacji
z budżetu Powiatu Pilskiego
spółkom wodnym,
trybu postępowania w sprawie
udzielania dotacji i sposobu
jej rozliczania

Wypełnia urząd:	
Nr wniosku	
Nr Uchwały Zarządu Powiatu	
Data Uchwały	
Kwota przyznanej dotacji (w zł)	

Pieczętka wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

WNIOSEK

do Zarządu Powiatu w Pile

*o przyznanie w roku dotacji z budżetu Powiatu Pilskiego na bieżące utrzymanie
urządzeń melioracji wodnych szczegółowych dla Spółki Wodnej w*

Kwota wnioskowanej dotacji zł

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) nazwa spółki wodnej
- b) adres i nr tel.
.....
- c) data wpisu i numer w katastrze wodnym
- d) nr rachunku bankowego
- e) osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
 1.
 2.

2. Działalność spółki wodnej:

1.	Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej ha
2.	Długość utrzymywanych urządzeń melioracji wodnych szczegółowych objęta działalnością spółki wodnej km
3.	Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31.12. roku %
4.	Wysokość składki członkowskiej: na rok (bieżący) zł/ha
	za rok (ubiegły) zł/ha
5.	Wysokość zrealizowanego budżetu za miniony rok zł

3. Informacje o projekcie planowanych robót objętych dotacją:

1/ nazwa i miejsce realizowanego zadania w zakresie utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych szczegółowych:

.....
.....
.....
.....
.....

2/ szczegółowy opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3/ określenie celu realizacji przedsięwzięcia (zadania) i konieczność jego wykonania:

.....
.....
.....
.....
.....

- 4/ planowany termin realizacji zadani od do
- 5/ zakres rzeczowy:
- a) długość urządzenia melioracji wodnej szczegółowej mb
- b) inne (naprawa drenarki, przepustów, studzienek itp.)
- 6/ całkowity koszty realizowanego zadania (w zł) - 100% w tym:
- wysokość wnioskowanej dotacji (w zł) zł%
- udział środków własnych (w zł) zł%
- inne środki (w zł) zł%
- (wymienić jakie)

4. Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów związanych z udziałem dotacji i jej rozliczeniem ze strony wnioskującego:

.....

Nazwisko i imię	stanowisko	adres zam.
telefon		

.....

Nazwisko i imię	stanowisko	adres zam.
telefon		

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....
imię i nazwisko	imię i nazwisko
.....
stanowisko	stanowisko

Załączniki:

1. Zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.
2. Uchwała dotycząca składki na dany rok rozliczeniowy.
3. Uchwała dotycząca składki za ubiegły rok rozliczeniowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Powiatu Pilskiego niezbędnych do realizacji procesu przyznania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 2 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 2
do zasad udzielania dotacji
z budżetu Powiatu Pilskiego
spółkom wodnym,
trybu postępowania w sprawie
udzielania dotacji i sposobu
jej rozliczania

SPRAWOZDANIE

*z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej
przez Powiat Pilski na podstawie
umowy dotacji nr z dnia*

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie:
2. Opis zadania:
3. Data rozpoczęcia robót:
4. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:
5. Uzyskany efekt:
6. Wartość całkowita zadania:
7. Kwota przyznanej przez Powiat Pilski pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji
8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt 2:
9. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji:
10. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Starostwa Powiatowego w Pile:
11. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej:

12. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty):
.....
.....

13. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

a) kserokopia rachunku potwierdzonego za zgodność z oryginałem:.....
.....

b) protokół odbioru robót:

.....
(miejsowość, data)

.....
*Podpisy osób działających
w imieniu spółki wodnej*