

Załącznik
do uchwały nr *XV.150.2012*
Rady Powiatu Pilskiego
z dnia *29. marca 2012 roku*

ZASADY UDZIELANIA DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU PILSKIEGO SPÓŁKOM WODNYM, TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI I SPOSÓB JEJ ROZLICZENIA

§ 1. Spółki wodne funkcjonujące w oparciu o przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. nr 239, poz. 2019 z późn. zmian.), których obszar działania obejmuje terytorium Powiatu Pilskiego, mogą otrzymywać dotację w formie dofinansowania z budżetu Powiatu Pilskiego na bieżące utrzymywanie wód i urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz na dofinansowanie inwestycji.

§ 2. Dotacja udzielana jest z budżetu Powiatu Pilskiego, w ramach ustalonej na dany rok ogólnej kwoty w przyjętej przez Radę Powiatu Pilskiego uchwale budżetowej, w wysokości dotacji dla danej spółki przyznanej przez Zarząd Powiatu w Pile.

§ 3.1. Warunkiem przyznania dotacji jest łączne spełnienie następujących warunków:

- 1) złożenie przez spółkę wodną do Zarządu Powiatu w Pile za pośrednictwem Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, w terminie do dnia 15 maja danego roku budżetowego wraz z kosztorysem wykonania prac melioracyjnych i uchwałą dotyczącą wysokości składki na dany rok budżetowy;
- 2) wysokość składki rocznej na dany rok z jednego hektara zmeliorowanego nie może być niższa niż 20 zł/ha; przy podniesieniu jej wysokości o 1 zł w stosunku do roku ubiegłego;
- 3) ściągalność składek na koniec roku 2011 nie może być niższa niż 40%, natomiast w następnych latach - 70%;
- 4) posiadanie przez wnioskującą spółkę wodną statutu zatwierdzonego przez Starostę Pilskiego;
- 5) wysokość dofinansowania z budżetu Powiatu Pilskiego nie może przekroczyć 50% rzeczywistej wartości całości robót;
- 6) wnioskodawca pokrywa pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania;
- 7) w przypadku uzyskania dotacji z innych źródeł udział własny wnioskodawcy winien wynosić min. 10% kosztorysowej wysokości całości robót.

2. Podjęcie decyzji o udzieleniu dotacji może nastąpić dopiero po spełnieniu wszystkich wymienionych w niniejszym Regulaminie przesłanek.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 pkt 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Pile.

5. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje przedstawione we wniosku.

6. W przypadku braków formalnych wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

§ 4.1. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu w Pile po rozpatrzeniu pisemnego wniosku złożonego przez spółkę w formie uchwały.

2. Dotacja zostanie udzielona spółce wodnej, której wniosek zostanie pozytywnie oceniony w zakresie wymagań formalnych i merytorycznych pod warunkiem, iż w budżecie Powiatu Pilskiego będą środki na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wyczerpania środków otrzymanych na realizację powyższych zadań.

3. Zarząd Powiatu w Pile biorąc pod uwagę znaczenie zadania dla gospodarki wodnej oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie informuje, w formie pisemnej odpowiedzi, spółkę o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji. Informacja o odmowie dotacji powinna zawierać uzasadnienie.

4. Informacje o udzielonych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości.

5. Przyznana dotacja zostaje przyznana na dany rok kalendarzowy.

§ 5.1. Warunkiem udzielenia dotacji spółce wodnej o której mowa w § 1 jest zawarcie pisemnej umowy dotacji pomiędzy Powiatem Pilskim a Spółką Wodną.

2. Umowa dotacji powinna określać w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania;

2) wysokość dotacji i tryb płatności;

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 grudnia danego roku budżetowego;

4) tryb kontroli wykonywania zadania;

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

3. Wzór umowy dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 6.1. Zatwierdzenie przedstawionego rozliczenia wykorzystania dotacji z budżetu powiatu nastąpi na podstawie:

1) protokołu odbioru wykonanych robót;

2) sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej przez Powiat Pilski, wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad;

3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy podmiotu otrzymującego dotację wskazany we wniosku, po otrzymaniu faktur lub innych dowodów księgowych.

3. Z treści faktury lub innego dowodu księgowego winno jednoznacznie wynikać, iż zostały one wystawione na rzecz podmiotu, któremu przyznano dotację.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu powiatu przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia robót objętych dotacją i nie później niż do 30 grudnia danego roku kalendarzowego.

5. Dotacja udzielona z budżetu Powiatu wykorzystana niezgodnie z zawartą umową podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Pilskiego wraz z odsetkami zgodnie z umową w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności.

6. Niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi na konto Powiatu Pilskiego w terminie 15 dni. W przypadku nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

7. Za dzień zwrotu środków uważa się dzień uznania rachunku bankowego Powiatu Pilskiego.

§ 7.1. Podmiot, który otrzymał dotację celową w każdym czasie w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli.

2. Kontrola dotowanego zadania obejmuje w szczególności:

1) wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową;

2) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadanie niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy;

3) na żądanie podmiotu dotującego dostarczenie lub udostępnienie dokumentów lub innych nośników informacji oraz udzielanie wyjaśnień i informacji ustnie lub na piśmie dotyczących wykonania zadania, w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontroli i nadzoru, przez swoich upoważnionych przedstawicieli realizowanego przez spółkę zadania, a w szczególności do uczestniczenia w protokolarnym odbiorze wykonanych prac.

5. Nadzór nad wykonywaniem umowy będzie polegał w szczególności na:

1) kontroli robót na każdym etapie realizacji wykonania zadania;

2) kontroli gospodarowania przyznaną dotacją i właściwym jej wykorzystaniem;

3) prawidłowym rozliczeniem przyznanej dotacji.

§ 8.1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Zarząd Powiatu w Pile w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

2. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Zarząd Powiatu w Pile o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.