

Uchwała Nr XVIII.173.2012

**Rady Powiatu w Pile
z dnia 14 czerwca 2012 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zm.), w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1/ ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2/ kierownikach komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego – rozumie się przez to dyrektorów wydziałów (komórek równorzędnych) oraz kierowników zespołów,
- 3/ kierownikach jednostek organizacyjnych Powiatu – rozumie się przez to dyrektorów jednostek budżetowych oraz dyrektorów samorządowych instytucji kultury,
- 4/ kierownikach powiatowych inspekcji i straży – rozumie się przez to Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pile oraz Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pile.

§ 2. Uchwała określa:

- 1/ obowiązki Zarządu Powiatu, Skarbnika Powiatu, kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych inspekcji i straży w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,

- 2/ wymaganą szczegółowość projektu budżetu powiatu,
- 3/ terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 4/ wymogi dotyczące uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej i materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu, w celu opracowania projektu budżetu powiatu, w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala wytyczne do opracowania materiałów informacyjnych do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy przez Skarbnika Powiatu, kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych inspekcji i straży, określając w nich w szczególności między innymi:

- 1/ prognozowaną stopę inflacji,
- 2/ prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 3/ planowany wzrost zatrudnienia,
- 4/ planowane zmiany organizacyjne,
- 5/ prognozowane wielkości wzrostu cen towarów i usług,
- 6/ zakres i układ wzorów formularzy do opracowania liczbowych materiałów informacyjnych o proponowanych wielkościach dochodów i wydatków budżetowych oraz przychodów i rozchodów,
- 7/ zakres i szczegółowość informacji opisowych uzasadniających proponowane wielkości dochodów i wydatków budżetowych oraz przychodów i rozchodów.

2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu przekazuje Skarbnikowi Powiatu, kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierownikom powiatowych inspekcji i straży – w terminie 3 dni roboczych od dnia ich ustalenia.

§ 4. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz kierownicy powiatowych inspekcji i straży przedkładają Skarbnikowi Powiatu, w terminie do dnia 01 października roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały informacyjne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu zaliczanych do działów klasyfikacji budżetowej: 801, 854 i 921 przedkładają materiały informacyjne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 1, w terminie do dnia 24 września roku poprzedzającego rok budżetowy kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pile:

1/ Wydziału Oświaty – kierownicy placówek oświatowo-wychowawczych,

2/ Gabinetu Starosty – kierownicy samorządowych instytucji kultury.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pile, o których mowa w ust. 2, dokonują weryfikacji otrzymanych materiałów informacyjnych i opracowują zestawienia zbiorcze, które przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 03 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pile, kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierownicy powiatowych inspekcji i straży zapewniają zgodność materiałów informacyjnych do projektu budżetu z materiałami informacyjnymi do projektu wieloletniej prognozy finansowej, opracowanymi w trybie i na zasadach ustalonych przez Zarząd Powiatu.

5. Wnioski o dotacje z budżetu powiatu dotyczące zadań w zakresie:

1/ pomocy publicznej i wolontariatu,

2/ szkół niepublicznych

składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. 1. Skarbnik Powiatu na podstawie:

1/ materiałów informacyjnych, o których mowa w § 4,

2/ przekazanych przez właściwe organy informacji o projektowanych na rok budżetowy kwotach dochodów z tytułu:

- a) poszczególnych części subwencji ogólnej,
- b) udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- c) dotacji celowych z budżetu państwa,
- d) innych dochodów należnych Powiatowi na podstawie odrębnych przepisów,
- e) kwotach dochodów związanych z realizacją zadań rządowych,

3/ zakładanych do otrzymania, na podstawie zawartych bądź przewidywanych do zawarcia porozumień, dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,

opracowuje zbiorcze zestawienia wielkości proponowanych dochodów i wydatków budżetu powiatu.

2. Zestawienia, o których mowa w ust. 1, Skarbnik Powiatu przekazuje Zarządowi Powiatu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu w oparciu o przekazane przez Skarbnika Powiatu materiały, o których mowa w § 5, opracowuje w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy z zastrzeżeniem ust. 3, ust. 4 i ust. 5.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w szczególności: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.

4. Załącznik do projektu uchwały o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.

5. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.

6. Projekt uchwały budżetowej może zawierać postanowienia wymienione w art. 212 ust. 2 ustawy.

§ 7. Wraz z projektem uchwały budżetowej sporządza się:

1/ uzasadnienie zawierające w szczególności omówienie:

- a) poszczególnych realnych źródeł dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- b) poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych a w zakresie wydatków majątkowych – poszczególnych zadań oraz według działów klasyfikacji budżetowej,
- c) dochodów i wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej, na zadania przyjęte do realizacji na podstawie porozumień i umów z organami administracji rządowej oraz z jednostkami samorządu terytorialnego, na zadania z zakresu ochrony środowiska,
- d) źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich,
- e) planowanych do przekazania z budżetu powiatu dotacji,
- f) przeznaczenia rezerw celowych utworzonych zgodnie z przepisami art. 222 ust. 2 i ust. 3 ustawy,

2/ informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Powiatu za rok poprzedzający rok budżetowy opracowaną według stanu na koniec III kwartału.

§ 8. Zarząd Powiatu w terminie ustalonym w art. 238 ust. 1 ustawy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami, o których mowa w § 7 (tj. do 15 listopada):

1/ Radzie Powiatu,

2/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu – w celu zaopiniowania.

§ 9. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

1/ wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,

2/ ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pińskiego.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Powiatu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady, określając jednocześnie planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Stałe komisje Rady Powiatu, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, opiniują w formie pisemnej projekt uchwały budżetowej na następny rok i opinie te przekazują komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu oraz Przewodniczącemu Rady.

3. Komisja Rady Powiatu proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać realne źródło jego sfinansowania lub zaproponować odstępnie od realizacji innego zadania, z wyłączeniem zadań wieloletnich.

Realizacja nowych wydatków może nastąpić po uzyskaniu dochodów ze wskazanych źródeł sfinansowania wydatków lub uzyskania zgody Zarządu Powiatu na odstępnie od realizacji zadania zaproponowanego przez Komisję.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu Rady Powiatu formułuje pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej na następny rok po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady i przekazuje ją w terminie 3 dni Przewodniczącemu Rady Powiatu.

W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu, opiniującej projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący stałych komisji Rady Powiatu lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

5. Otrzymane opinie komisji Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje Zarządowi Powiatu w terminie 3 dni od ich otrzymania.

§ 11. 1. Zarząd Powiatu może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji, zaproponować Radzie Powiatu zmiany, w formie autopoprawek, do przedłożonego Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej najpóźniej w 7 dniu przed dniem rozpoczęcia sesji Rady Powiatu.

2. Zarząd Powiatu zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Powiatu stanowiska w sprawie nieuwzględnionych wniosków komisji Rady.

§ 12. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 13. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Powiatu jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ 14. Przed uchwaleniem budżetu Zarząd Powiatu zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Powiatu:

- 1/ opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 2/ zajęтым stanowisku wobec ewentualnych zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii Izby.

§ 15. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do opracowywania projektu prowizorium budżetowego.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XLIII/519/10 Rady Powiatu w Pile z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej na rok 2013.

Przewodniczący Rady

/-/ Marian Martenka

Skarbnik Powiatu Pińskiego
/-/ Tomasz Pawłowski

Radca Prawny
/-/ Wiktor Pawłowski