

**Uchwała Nr IX.87.2011**  
**Rady Powiatu w Pile**  
**z dnia 29 września 2011 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Pilskiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Pilskiemu i jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2**

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności,
- 2) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 83 z dnia 30 marca 2010 roku),
- 3) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną wierzytelność pieniężną przysługującą Powiatowi Pilskiemu lub jego jednostkom podległym od dłużnika (należność główna) oraz należne odsetki i koszty jej dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień udzielenia ulgi w spłacie należności,

- a w przypadku gdy należność główna została zapłacona lub umorzona-suma odsetek oraz kosztów dochodzenia,
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu całości lub części należności bądź rozłożenie płatności całości lub części należności na raty,
  - 5) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to – dla osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami: sytuację społeczną lub finansową dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, a dla pozostałych dłużników: przejściową, trudną sytuację ekonomiczną zagrażającą ich funkcjonowaniu,
  - 6) uprawnionym organie – rozumie się przez to – Zarząd Powiatu lub kierownika jednostki podległej.

## **Rozdział 1**

### **Udzielanie ulg w spłacie należności na wniosek dłużnika**

#### **§ 3**

1. Na wniosek dłużnika, uprawniony organ może:
  - 1) należność umorzyć w całości lub części, z uwagi na ważny interes dłużnika,
  - 2) udzielić innej ulgi w spłacie należności pod warunkiem, że rokuje ona zapłatę należności w całości.
2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
3. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a w przypadku rozłożenia płatności na raty – nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od dnia udzielenia ulgi.
4. Od należności, których spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:
  - 1) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie lub nie spłacił terminowo którejkolwiek z rat,
  - 2) dowody, na podstawie których uprawniony organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe,

- 3) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

#### **§ 4**

1. Wniosek o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie ulgi, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, opis jego aktualnej sytuacji finansowej oraz wskazanie innych okoliczności uzasadniających złożenie wniosku.
2. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.
3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające lub niekompletne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia, o czym należy zawiadomić dłużnika.

#### **§ 5**

1. Odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty następuje w drodze umowy cywilnoprawnej, poprzedzonej podjęciem stosownej uchwały w przypadku gdy organem właściwym do zastosowania ulgi jest Zarząd Powiatu.
2. Umorzenie należności lub odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia uprawnionego organu , o którym mowa w § 8 lub uchwały Zarządu Powiatu, gdy organ ten jest uprawniony do zastosowania umorzenia.

#### **§ 6**

1. Uprawniony organ, na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą, może udzielić ulgi, o której mowa w § 3 ust 1 oraz § 7 ust. 1 pkt 5 w spłacie należności, która:
  - 1) nie stanowi pomocy publicznej,
  - 2) stanowi pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej, dotyczących pomocy w ramach de minimis, w szczególności w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 29.12.2006 r.)

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99), w tym informacji określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
3. Przepisy § 3 i 4 uchwały stosuje się w przypadku dłużników będących przedsiębiorcami.

## **Rozdział 2**

### **Umarzanie należności z urzędu**

#### **§ 7**

1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:
  - 1) osoba fizyczna nie pozostawiła żadnego majątku lub pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
  - 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
  - 5) zachodzi ważny interes publiczny.
2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
3. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

### **Rozdział 3**

#### **Kompetencje i obowiązki organów uprawnionych**

##### **§ 8**

Organami uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach udzielania ulg w spłacie należności są:

- 1) kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom – jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 2 000 zł,
- 2) Zarząd Powiatu Pilskiego – jeżeli wartość należności przekracza kwotę 2 000 zł.

##### **§ 9**

1. Podstawą podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, mającego na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki wskazane w § 3 ust. 1 i 2 § 6 i w § 7 uchwały.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, z których działalnością wiąże się należność, obowiązani są do:
  - 1) przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zebrania materiału dowodowego i przedstawienia stanu faktycznego sprawy w protokole według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 2) uzyskania opinii głównego księgowego jednostki podległej lub Skarbnika Powiatu w zakresie należności, o których mowa w § 8,
  - 3) przygotowania projektu uchwały Zarządu Powiatu wraz z uzasadnieniem i niezbędnej dokumentacji w przypadku należności, o których mowa w § 8 pkt 2 uchwały,
  - 4) sporządzenia i składania Skarbnikowi Powiatu półrocznych sprawozdań o kwotach ulg udzielonych w danym okresie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie do 20-go lipca według stanu na dzień 30 czerwca oraz do 20 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
3. Przepis ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio do dyrektorów wydziałów Starostwa Powiatowego w odniesieniu do należności przypadających powiatowi, wynikających ze stosunków prawnych w zakresie nadzorowanych przez nich zadań, z zastrzeżeniem pkt 4.

## **§ 10**

Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu zbiorczą informację o udzielonych ulgach w spłacie należności, w terminie składania sprawozdania z wykonania budżetu powiatu.

### **Rozdział 4 Przepisy końcowe**

## **§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych.

## **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący Rady  
/-/ Marian Martenka**

---

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

**Radca Prawny /-/ Danuta Boniowska**

**Skarbnik Powiatu /-/ Tomasz Pawłowski**

Powiat Pilski