

Uchwała Nr IX.92.2011

Rady Powiatu w Pile

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Specjalnych w Rzadkowie

Na podstawie art. 58 ust. 6, art. 60 ust. 1 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, późn. zm.), w związku z § 1 ust. 3 oraz załącznikiem nr 2, 3 i 5f do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) oraz § 2 uchwały Nr VI/42/99 Rady Powiatu w Pile z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Specjalnej w Rzadkowie w Zespół Szkół Specjalnych w Rzadkowie uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zespołowi Szkół Specjalnych w Rzadkowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pile.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marich Martenka
Marich Martenka

RADCA PRAWNY

Iwona Królak
Iwona Królak

STATUT

Zespołu Szkół Specjalnych w Rzadkowie

PODSTAWA PRAWNA STATUTU:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 ze zm.)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział II	Cele i zadania Zespołu Szkół Specjalnych.....	5
Rozdział III	Kompetencje organów Zespołu Szkół Specjalnych	7
Rozdział IV	Organizacja szkoły	9
Rozdział V	Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w Zespole Szkół Specjalnych	10
Rozdział VI	Zakres zadań dla nauczycieli oraz innych pracowników	10
Rozdział VII	wewnątrzszkolny system oceniania w Zespole Szkół Specjalnych.....	13
Rozdział VII	Zasady rekrutacji uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych oraz ich prawa i obowiązki	16
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe	18

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół Specjalnych w Rzadkowie jest zespołem publicznych szkół, kształcących dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo. Zespół tworzy: Szkoła Podstawowa Specjalna, Gimnazjum Specjalne oraz Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół Specjalnych w Rzadkowie jest Powiat Piłski, który sprawuje opiekę organizacyjno - finansową. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu Delegatura w Pile.
3. Zespół Szkół Specjalnych w Rzadkowie działa na mocy: Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 252 z późniejszymi zmianami), uchwał Rady Powiatu w Pile oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Zespół używa nazwy: „Zespół Szkół Specjalnych w Rzadkowie”, z zastrzeżeniem ustępu 3.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: ZSS w Rzadkowie.
3. Nazwa szkoły umieszczona na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi się opatruje świadectwo i legitymację szkolną nie zawiera określenia „specjalna”.

§ 3

1. Uczniami Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz Szkoły Przysposabiającej do Pracy są dzieci i młodzież posiadająca ważne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowanie kwalifikujące do danego typu szkoły wydane przez organ prowadzący.
2. Indywidualnym nauczaniem mogą być objęci uczniowie, w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia.
3. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 6 lat, w dwóch etapach: kl. I – III i kl. IV – VI; w gimnazjum 3 lata; w szkole przysposabiającej do pracy 3 lata. Dopuszcza się możliwość wydłużenia czasu nauki na każdym etapie kształcenia.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu Szkół Specjalnych

§ 4

Celem działalności Zespołu Szkół Specjalnych jest:

- 1) kształcenie i wychowanie dzieci upośledzonych umysłowo do życia w integracji ze społeczeństwem;
- 2) zapewnienie warunków do rozwoju intelektualnego, społecznego, zdrowotnego, estetycznego w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod i form;
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu, patriotyzmu, przekazywania wiedzy o regionie, problemach kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym;
- 5) kształcenie u uczniów umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby lepiej przygotować ich do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.

§ 5

1. Zadania realizowane przez Zespół Szkół Specjalnych:
 - 1) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów;
 - 2) rozwijanie takich cech jak: godność, samodzielność, odpowiedzialność, uczciwość, wytrwałość i obowiązkowość;
 - 3) kształcenie umiejętności współżycia w grupie;
 - 4) rozwijanie umiejętności samokontroli, samooceny;
 - 5) poznanie i stosowanie przez uczniów zasad higieny osobistej i troski o własne zdrowie;
 - 6) współuczestniczenie w aktywnych formach spędzania czasu wolnego, szczególnie w życiu kulturalnym i sportowym;
 - 7) dążenie do pełnego rozwoju osobistego każdego ucznia, aby potrafił żyć z innymi i dla innych.
2. Zespół Szkół Specjalnych organizuje naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
3. Założone cele i zadania są realizowane w głównej mierze poprzez:
 - 1) realizację opracowanych planów dydaktycznych zgodnych z podstawami programowymi, programów wychowawczych i profilaktycznych oraz ich ewaluację;
 - 2) organizację zajęć rewalidacyjnych wspomagających rozwój ucznia i korygujących jego zaburzenia;
 - 3) współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym oraz innymi instytucjami;
 - 4) egzekwowanie przestrzegania regulaminów i przepisów obowiązujących w szkole;

- 5) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi;
- 6) organizację wycieczek i wyjazdów – przedmiotowych, krajoznawczych,
- 7) aktywną współpracę z rodzicami;
- 8) tworzenie odpowiedniego klimatu wychowawczego szkoły i troska o jej bazę;
- 9) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych pracowników szkoły;
- 10) aktywny udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.

§ 6

W oddziałach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym i w oddziałach, w których znajdują się uczniowie z orzeczoną niepełnosprawnością ruchową, autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach zatrudnia się pomoc nauczyciela w klasach V i VI.

§ 7

1. Zespół Szkół Specjalnych organizuje zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane dla danego ucznia.
2. O objęciu ucznia zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi, dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi decyduje dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, protokołu kwalifikacyjnego oraz wniosków z obserwacji ucznia i po uzyskaniu zgody rodziców. Rodzaj zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć specjalistycznych, którymi jest objęty uczeń wynika z zapisów orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej.

§ 8

Zespół Szkół Specjalnych współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez opiniowanie i wymianę informacji o uczniach szkoły,

§ 9

1. Szkoła współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki poprzez:
 - 1) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka;
 - 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 3) pomoc w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych;
 - 4) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych związanych ze środowiskiem szkolnym.

2. Stosuje się następujące formy współpracy:
- 1) opracowanie zestawów ćwiczeń;
 - 2) porady, konsultacje, interwencje;
 - 3) warsztaty z zakresu umiejętności wychowawczych;
 - 4) spotkania z przedstawicielami różnych instytucji wspierających działania szkoły, m. in. służby zdrowia, opieki społecznej, itp.

§ 10

Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Szkoły opracowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

Rozdział III

Kompetencje organów Zespołu Szkół Specjalnych

§ 11

Organami Zespołu Szkół Specjalnych są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 12

1. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest on kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki i podnoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
 - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 7) możliwość skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym;
 - 8) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
 - 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;

- 10) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
- 11) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 13

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności :
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) roczną organizację pracy Zespołu Szkół Specjalnych, tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego – w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Zespołu Szkół Specjalnych i uchwała go po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
5. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności nie rzadziej niż dwa razy w roku.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych.
7. Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Zespołu Szkół Specjalnych, a w szczególności inicjowania i współorganizowania działań zmierzających do ulepszenia i poprawy warunków nauki i pracy szkoły.
8. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
9. Nauczyciele mają status funkcjonariusza publicznego.

§ 14

1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców/opiekunów prawnych uczniów wspiera działalność statutową Zespołu Szkół Specjalnych.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi Zespołu Szkół Specjalnych;
 - 2) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy rodziców/opiekunów prawnych dla Zespołu Szkół Specjalnych;
 - 3) opiniowanie Statutu i innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego;

- 4) opiniowanie pracy nauczycieli i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego;
 - 5) opiniowanie przedstawionego planu nadzoru pedagogicznego oraz wniosków wpływających ze sprawowanego w danym roku szkolnym nadzoru;
 - 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktyki.
3. Zasady tworzenia i pracy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców uchwalony przez zebranie przedstawicieli rodziców/opiekunów prawnych wszystkich klas.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą realizując zamierzenia dydaktyczne, wychowawczo – profilaktyczne, opiekuńcze zawarte w celach i zadaniach Zespołu Szkół Specjalnych. Wszelkie zaistniałe spory między nimi rozwiązywane będą w negocjacjach, spotkaniach i dyskusjach.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale Szkoły Podstawowej, Gimnazjum oraz Szkoły Przysposabiającej do Pracy, dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku gdy, u co najmniej jednego z uczniów w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale określoną w ustępie 2 można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ustępie 2 i 3.
5. W Zespole Szkół Specjalnych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziałach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym oraz w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

Rozdział V

Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w Zespole Szkół Specjalnych

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego placówki dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego wyznaczonych.
5. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców/opiekunów prawnych. Nie zmienia to zasad odpowiedzialności nauczycieli za bezpieczeństwo wszystkich dzieci. Dyrektor szkoły mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów decyduje każdorazowo o ilości opiekunów podczas organizowanych wycieczek. Szczegółowe zasady określa Regulamin Organizacji Wycieczek Szkolnych.
6. W celu dbania o bezpieczeństwo szkoła współpracuje m.in. z Policją organizując spotkania, pogadanki.

Rozdział VI

Zakres zadań dla nauczycieli oraz innych pracowników

§ 18

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo uczniów.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania i oceniania oraz programu wychowawczego szkoły; przestrzega statutu szkoły i obowiązujących regulaminów szkoły;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i ich zainteresowań;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

- 4) systematyczne, obiektywne i jawne ocenianie pracy uczniów;
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 6) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 7) współpraca z rodzicami, mająca na celu wspomaganie działalności wychowawczej rodziców i opiekunów;
- 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- 9) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne;
- 10) dbanie o klasy i pracownie, ich estetyczny wygląd, wzbogacanie w pomoce dydaktyczne;
- 11) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
- 12) usprawiedliwianie własnych nieobecności w szkole, zawiadamianie dyrektora szkoły o nieobecności w danym dniu do godz. 8.30;
- 13) obecność w szkole przynajmniej 10 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć;
- 14) zapewnienie uczniom opieki podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw;
- 15) zamykanie sal lekcyjnych na okres przerwy i po zakończonych zajęciach;
- 16) w dniach uroczystości i imprez szkolnych wychowawcy klas mający uczniów dojeżdżających zapewniają im opiekę do chwili ich odjazdów do domu;
- 17) bezzwłoczne zgłaszanie dyrektorowi szkoły informacji o zauważonych zagrożeniach;
- 18) rygorystyczne przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią w czasie wyjść z uczniami;
- 19) zawiadamianie rodziców o złym samopoczuciu lub wypadku, jakiemu uległ uczeń w szkole;
- 20) systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych w czasie wolnym od w/w zajęć; w ramach 40 godz. tygodniowego wymiaru zajęć;
- 21) nie wychodzenie z izby lekcyjnej bez uzasadnionej potrzeby w czasie trwania zajęć dydaktycznych;
- 22) przestrzeganie zasad etyki moralnej, tajemnicy służbowej i dbałość o godność zawodu;
- 23) dbałość o dobry klimat w szkole i nie popadanie w konflikty z gronem pedagogicznym.

§ 19

1. Oddziałem uczniów opiekuje się wyznaczony przez dyrektora nauczyciel – wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel - wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Nauczyciel – wychowawca wybiera spośród innych nauczycieli i po uzyskaniu zgody wybranego nauczyciela, drugiego wychowawcę, który podczas jego nieobecności sprawuje opiekę nad klasą.
3. Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek mających na celu wspomaganie procesu wychowawczego;

- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi różnych form życia klasowego, które rozwijają kompetencje społeczne uczniów i integrują zespół;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi działań wychowawczych i edukacyjnych oraz ich koordynowanie;
- 5) informowanie rodziców/opiekunów prawnych o postępach dydaktycznych oraz zachowaniu uczniów, w szczególności informowanie osobiste na spotkaniach lub pisemnie rodziców/prawnych opiekunów o grożących ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i roczną;
- 6) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
- 7) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;
- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 20

1. W Zespole Szkół Specjalnych może być zatrudniony psycholog i pedagog.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli;
 - 3) organizowanie, prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) doradztwo w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły;
 - 7) udział w pracach związanych z budowaniem i realizacją Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki szkoły;
 - 8) upowszechnianie wiedzy psychologicznej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli;

- 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 21

1. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z nauczycielem podczas prowadzenia przez niego zajęć;
 - 2) pomoc podczas wykonywania przez uczniów zadań (ćwiczeń);
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych, przerw między zajęciami;
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez nauczyciela.

§ 22

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu Szkół Specjalnych, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie, czystości i sprawności technicznej urządzeń, które zapewnia bezpieczeństwo uczniów i pracowników. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych.

Rozdział VII

Wewnętrzny system oceniania w Zespole Szkół Specjalnych

§ 23

1. Wewnętrzne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu funkcjonowania i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) diagnozowanie - monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb;
 - 2) uświadomienie i ujednolicenie zasad oceniania;
 - 3) rozpoznanie możliwości i uwarunkowań psychofizycznych uczniów;
 - 4) zróżnicowanie wymagań edukacyjnych wg indywidualnych możliwości uczniów;
 - 5) dokumentowanie głównych osiągnięć, postępów i wysiłków ucznia;
 - 6) dostarczanie informacji o efektywności procesu nauczania – ewaluacja, modyfikowanie procesu nauczania;

- 7) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 8) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 9) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 10) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania określa i reguluje:
- 1) formę oceny postępów edukacyjnych;
 - 2) formę oceny zachowania;
 - 3) warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu;
 - 4) sposoby i zasady informowania uczniów, rodziców o postępach i osiągnięciach.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania zapewnia:
- 1) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia;
 - 2) ukierunkowanie jego dalszej pracy;
 - 3) wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 4) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
 - 5) kształcenie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie;
 - 6) kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 7) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia, budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb;
 - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 24

1. Nauczyciel ma obowiązek sformułowania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Wymagania zawarte są w opracowanych dla każdego ucznia indywidualnych programach edukacyjnych w zakresach:
 - 1) zajęć zintegrowanych w oddziałach I-III;
 - 2) zajęć w oddziałach od klasy IV szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 3) zajęć w Szkole Przysposabiającej Do Pracy (przysposobienie do pracy; funkcjonowanie osobiste i społeczne, wychowanie fizyczne);
 - 4) zajęć rewalidacyjnych.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, rozgraniczeniem między semestrami są ferie.
4. Oceniane są osiągnięcia uczniów po każdym semestrze.
5. Ocenie podlegają:
 - 1) postępy edukacyjne;
 - 2) postępy w zajęciach rewalidacyjnych;
 - 3) zachowanie.

§ 25

1. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia, nauczyciel stosuje wszelkie dostępne sposoby oceniania tj. obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, motywuje do dalszych wysiłków.
2. Ocena śródroczna i końcowo roczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, na którą składają się:
 - 1) ocena z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocena z zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) ocena z religii.
3. Oceny opisową z zajęć edukacyjnych proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
4. Opinię z zajęć rewalidacyjnych proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Formę oceny cząstkowej wybiera nauczyciel wychowawca.
5. Kryteria oceny opisowej stosowanej w Zespole Szkół Specjalnych w Rzadkowie:
 - 1) naśladowanie;
 - 2) samoobsługa;
 - 3) percepcja;
 - 4) motoryka mała i koordynacja wzrokowo-ruchowa;
 - 5) motoryka duża;
 - 6) komunikacja;
 - 7) uspołecznienie.
6. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału edukacyjnego;
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce;
 - 4) sposób przekazywania wiadomości.
7. Opinia z zajęć rewalidacyjnych dołączona zostaje do oceny całościowej.

§ 26

1. Ocena zachowania spełnia funkcje wychowawcze i ma mobilizować do samokontroli i samowychowania. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej, nie jest też wyrazem sympatii czy antypatii wobec ucznia. Ocena zachowania ma charakter całościowy tzn. obejmuje pozytywne i negatywne przejawy postępowania i działalności ucznia.
Ocena zachowania jest oceną opisową na wszystkich etapach edukacyjnych. Ocenę proponuje nauczyciel wychowawca w konsultacji z innymi nauczycielami. Ocena ta powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym;

§ 27

Sposoby i zasady informowania uczniów, rodziców o postępach i osiągnięciach:

- 1) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców;
- 2) rodzice o funkcjonowaniu dziecka w szkole są informowani podczas spotkań indywidualnych;
- 3) na początku każdego semestru ustalany jest kalendarz ogólnych spotkań rodziców z Radą Pedagogiczną;
- 4) indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami mogą odbywać się pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i nie zagraża bezpieczeństwu ucznia (na przykład przerwa), nauczyciel ma prawo odmówić rodzicowi rozmowy, gdy wyżej wymienione okoliczności nie mogą być spełnione.

§ 28

Uczeń promowany jest do klasy programowo wyższej decyzją Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna ma możliwość wydłużyć naukę na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o rok.

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych oraz ich prawa i obowiązki

§ 29

1. Uczniów do szkoły podstawowej, gimnazjum oraz przysposabiającej do pracy przyjmuje się na podstawie skierowania Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, wydanego w oparciu o aktualne, bądź ważne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i wnioski rodziców, prawnych opiekunów.
2. Dyrektor wyraża zgodę na przyjęcie ucznia, jeżeli w danej klasie są wolne miejsca (zgodnie z ustaloną liczebnością oddziału).

§ 30

1. Uczeń ma prawo do rzetelnej informacji o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania danego przedmiotu, kryteriach oceniania;
 - 2) postępach, trudnościach w uczeniu się na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
 - 3) zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, imprezach organizowanych przez szkołę lub inne instytucje ze szkołą związane, (plany zajęć, terminy imprez);
 - 4) decyzjach podejmowanych przez szkołę w jego sprawach i skutkach tych decyzji (kary, nagrody).

2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on lub jego rodzice / opiekunowie prawni złożyć skargę w tej sprawie do dyrektora szkoły.

§ 31

Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przygotowywać się do nich i właściwie zachowywać w czasie ich trwania;
- 2) usprawiedliwiać wszelkie nieobecności w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły, każde usprawiedliwienie musi zostać dostarczone w formie pisanej (dokument) do wychowawcy klasy;
- 3) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, życiu szkoły, regularnie uczęszczać na zajęcia, nie spóźniać się;
- 4) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania, odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 6) życzliwie traktować koleżanki i kolegów;
- 7) chronić własne zdrowie i życie, przestrzegać zasad higieny osobistej;
- 8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych; za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym przez ucznia materialnie odpowiadają jego rodzice (opiekunowie prawni);
- 9) przestrzegać obowiązujących przepisów i regulaminów;
- 10) godnie reprezentować szkołę,

§ 32

Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienie:

- 1) ustną pochwałą nauczyciela na forum klasy, szkoły;
- 2) pochwałą dyrektora na forum szkoły;
- 3) dyplom na koniec roku szkolnego;
- 4) list pochwalny skierowany do rodziców;
- 5) nagrodę rzeczową.

§ 33

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) wpisanie uwagi do zeszytu klasowego uwag;
 - 2) pisemne powiadomienie rodziców lub wezwanie ich do szkoły;
 - 3) indywidualna dyscyplinująca rozmowa z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem szkolnym;
 - 4) dyscyplinująca rozmowa z dyrektorem.
2. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca oddziału powiadamia rodziców (opiekunów prawnych).

§ 34

1. Uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania się od nałożonej kary. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie trzech dni od ustalenia kary na ręce Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych.
2. Odwołanie rozpatruje Dyrektor i wychowawca. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni uważają, że kara jest niezgodna z wewnątrzszkolnym systemem oceniania mogą złożyć odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 35

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem, między uczniem a uczniem powinny być wyjaśniane i rozwiązywane w pierwszej kolejności przez wychowawcę. Jeżeli wychowawca nie rozwiąże konfliktu zainteresowane strony mogą odwołać się do innego organu szkoły (Rady Pedagogicznej, Dyrektora, Rady Rodziców). W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły zainteresowane strony mogą odwołać się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia w przypadku, gdy nie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich, a zastosowane wobec niego środki zaradcze nie przyniosły skutku.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Zespół Szkół Specjalnych używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu zawierają nazwę zespołu szkół.
3. Zespół Szkół Specjalnych może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.