

# STATUT

## **Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Piłce Siatkowej w Pile**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - rozumie się ustawę z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) zajęciach edukacyjnych - należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno - wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Piłce Siatkowej w Pile,
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
- 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę, trenera i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 6) MEN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

#### **§ 2**

1. Nazwa szkoły: **Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Piłce Siatkowej w Pile**, zwana dalej szkołą.
2. Pełna nazwa szkoły: Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Pile – Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Piłce Siatkowej.

#### **§ 3**

Siedziba szkoły znajduje się w Pile przy al. Powstańców Wielkopolskich 18, 64 – 920 Piła.

#### **§ 4**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Pilski.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. Nauka w szkole trwa 3 lata.

## Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

### § 5

Zadaniem szkoły mistrzostwa sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:

- 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
- 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych;
- 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki, określonej odrębnymi przepisami;
- 5) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności potrzebnych do pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego przy poszanowaniu indywidualności i godności ucznia oraz jego wolności;
- 6) zapewnienie harmonijnego kształcenia dydaktycznego z realizacją programu treningowego piłki siatkowej;
- 7) propagowanie i realizowanie modelu wychowania opartego o idee olimpijskie i współzawodnictwa sportowego.

### § 6

1. Szkoła zapewnia realizację celów:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości „uczniów-zawodników”, aby mieli oni rzetelną motywacją nie tylko do ukończenia szkoły, ale również do zdobycia świadectwa dojrzałości;
- 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie nauki, treningu oraz w miejscu zakwaterowania;
- 3) wychowanie ucznia w szkole we współpracy z jego rodziną i innymi podmiotami społecznymi, mającymi pozytywny wpływ na kształtowanie osobowości młodego człowieka;

2. Nad właściwą realizacją celów i zadań szkoły, zarówno w części dydaktycznej jak i sportowej, sprawuje nadzór dyrektor szkoły.

## Rozdział 3. Organy szkoły

### § 7

Organami Szkoły są:

- dyrektor,
- Rada Pedagogiczna
- Samorząd Uczniowski,
- Rada Rodziców.

## § 8

1. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje jej interesy na zewnątrz.
2. Jest odpowiedzialny za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych szkoły oraz kształtowanie twórczej i życzliwej atmosfery pracy.
3. Ponadto dyrektor szkoły:
  - 1) współdziała z organem prowadzącym szkołę w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania oraz realizuje jego zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
  - 2) przedkłada do zaopiniowania i zatwierdzenia radzie pedagogicznej projekty planów pracy szkoły, kieruje ich realizacją i składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji oraz udziela informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły dwa razy w roku szkolnym,
  - 3) ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 4) przedkłada radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 5) opracowuje i realizuje plan finansowy szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedstawia go do zaopiniowania radzie pedagogicznej,
  - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwał zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 7) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 8) współpracuje z samorządem uczniowskim,
  - 9) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów - na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
  - 10) zapewnia pomoc nauczycielom i trenerom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - 11) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczyciela oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
  - 12) załatwia sprawy osobowe pracowników oraz określa zakres ich odpowiedzialności materialnej, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
  - 13) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 14) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
  - 15) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły,
  - 16) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 17) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły,
  - 18) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystanie druków szkolnych,
  - 19) odpowiada za prawidłową realizację budżetu szkoły,
  - 20) rozwiązuje sprawy sporne po wysłuchaniu stron,
  - 21) współpracuje ze związkami i klubami sportowymi w celu zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia sportowego, jak również godnego uczestnictwa młodzieży w zawodach sportowych.

## § 9

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym i działa zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty i aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Tryb pracy Rady reguluje regulamin Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie:
    - a) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - b) innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - c) skreślenia z listy uczniów;
  - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły ;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 4) opiniowanie:
    - a) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) projektu planu finansowego szkoły,
    - c) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - d) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian;
  - 6) powoływanie z pośród członków rady zespołów przedmiotowych, problemowych celem realizacji statutowych zadań szkoły.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Organ prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jej wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.
10. W sprawach osobowych może zostać przegłosowana tajność podejmowania uchwał bezwzględną większością głosów przy obecności połowy jej członków
11. Kontrolę nad przebiegiem głosowań sprawuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków Rady Pedagogicznej.
12. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi 3 przedstawicieli Rady Pedagogicznej, którzy spośród siebie wyłaniają przewodniczącego.
13. Głosowania jawne nadzoruje jeden z przedstawicieli komisji skrutacyjnej wyznaczony na dane posiedzenie przez przewodniczącego komisji.
14. Głosowanie tajne nadzoruje komisja w składzie co najmniej 3 osobowym. W przypadku nieobecności członków komisji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej skład komisji uzupełnia się spośród członków Rady w głosowaniu jawnym.
15. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie, liczy głosy oraz sporządza protokół z wynikami głosowania.
16. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzonej jej

niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 10

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły i działa on zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty.
2. Najwyższą władzą samorządu jest ogólne zebranie członków.
3. Prawo udziału w zebraniu ma w zasadzie każdy uczeń, jednak ze względów organizacyjnych (lokalowych) przewodniczący rady samorządu zwołującej zebranie ogólne ma prawo określić liczbę delegatów każdej klasy na to zebranie.
4. Delegaci na zebranie ogólne samorządu są wybierani na zebraniach klasowych w głosowaniu powszechnym równym i tajnym, chyba że uczestnicy zebrania przegłosują jawność głosowania.
5. Delegaci klasowi na zebranie samorządu mają prawo: brać udział w każdym zebraniu ogólnym, zgłaszać w imieniu klasy wnioski i postulaty, brać udział w organach przedstawicielskich samorządu.
6. Delegaci klasowi wybierani na zebranie ogólne lub na zebraniu ogólnym do organów przedstawicielskich samorządu przyjmują na siebie obowiązek : brania udziału w każdym zebraniu, zgłaszania w imieniu swojej klasy wniosków i postulatów, sumiennego wypełniania przyjętych zadań, okresowego zdawania sprawozdań z wykonanych zadań na zebraniach klasowych i na zebraniach rady samorządu.
7. Organami przedstawicielskimi samorządu są:
  - 1) rada samorządu,
  - 2) komisja sportowa.
8. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
9. Wybory do organów przedstawicielskich ogłasza, przygotowuje i przeprowadza ustępująca rada samorządu w pierwszym semestrze nowego roku szkolnego.
10. Strukturę organizacyjną rady samorządu i komisji oraz listę ich członków ustanawia każdorazowo zebranie ogólne członków samorządu zgodnie z konkretnymi potrzebami.
11. Rada samorządu jest najwyższą władzą wykonawczą uczniów i jedynym ich reprezentantem.
12. Do finansowania działalności rada samorządu gromadzi fundusze, które mogą być tworzone:
  - 1) ze składek uczniowskich,
  - 2) z dochodów wszystkich organizowanych przez samorząd imprez,
  - 3) z kwot uzyskanych za wykonywaną przez uczniów odpłatnie pracę.
13. Fundusze samorządu zdeponowane są u dyrektora szkoły.
14. Nad prawidłowym gospodarowaniem środkami finansowymi Samorządu Uczniowskiego czuwają: rada samorządu i opiekunowie samorządu.
15. Plan pracy oraz szczegółowe zadania rady samorządu i komisji opracowują ich członkowie uwzględniając wnioski zgłoszone przez przedstawicieli klas oraz sugestie opiekuna Samorządu Uczniowskiego i dyrektora szkoły, biorąc pod uwagę następujące kierunki zadań samorządu:
  - 1) kształtowanie właściwego stosunku uczniów do nauki,
  - 2) uczestnictwo społeczności uczniowskiej w planowaniu życia i pracy szkoły oraz w zarządzaniu i organizowaniu,
  - 3) rozwijanie opieki i wzajemnej pomocy koleżeńskiej,
  - 4) organizowanie czasu wolnego,

- 5) udział w regulowaniu dyscypliny,
  - 6) wzbogacenie życia wewnętrznego szkoły - organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
16. Rada samorządu i komisje informują na bieżąco o podejmowanych przedsięwzięciach ogół uczniów poprzez takie szkolne środki masowego przekazu jak: ogłoszenia, gabloty, plakaty.
  17. Przewodniczący samorządu i komisji składają raz w semestrze sprawozdania ze swojej działalności na ręce dyrektora szkoły.
  18. Zebrania, narady, spotkania itp. wynikające z działalności samorządu odbywają się w czasie wolnym od zajęć.
  19. Kadencja rady samorządu i komisji trwa przez okres roku szkolnego: uczeń może pełnić tę samą funkcję pochodzącą z wyboru nie dłużej niż przez dwie kadencje.

## § 11

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.
2. Za pośrednictwem Rady Rodziców i rad klasowych ogół rodziców współdziała ze szkołą.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności :
  - 1) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły,
  - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
  - 3) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
  - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
  - 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacją młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
  - 6) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
  - 7) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
  - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.
4. Struktura organizacyjna Rady Rodziców:
  - 1) Radę Rodziców stanowią delegaci rad klasowych rodziców.
  - 2) Rada klasowa rodziców wybierana jest przez zebranie rodziców klasy. Składa się z trzech osób plus wychowawca klasy.
  - 3) Rada klasowa rodziców wybiera spośród rodziców przewodniczącego Rady.
  - 4) Rada Rodziców wybiera ze swojego składu komisję rewizyjną w liczbie trzech osób.
  - 5) Komisja rewizyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.
  - 6) Rada Rodziców wybiera ze swojego składu prezydium w liczbie piętnastu osób.
  - 7) Prezydium wybiera ze swojego składu przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika.
  - 8) Prezydium jest stale urzędującym organem Rady Rodziców, jego podstawowym zadaniem jest organizowanie praktycznej realizacji zadań określonych w § 11 ust. 3.
  - 9) Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w zależności od bieżących potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na dwa miesiące.
  - 10) W posiedzeniach prezydium bierze udział dyrektor szkoły.

5. Tryb podejmowania uchwał:
  - 1) Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
  - 2) Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów, a dla ich ważności niezbędna jest obecność co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Wyjątek stanowi uchwała o określeniu wysokości rocznej składki uiszczonej przez rodziców na potrzeby rady rodziców, dla podjęcia której niezbędna jest większość (dwie trzecie) głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
  - 3) Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i przedstawia sprawę do decyzji organowi administracji oświatowej bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
  - 4) W wypadku zawieszenia uchwały, o której mowa w ust.1 dyrektor szkoły i Rada Rodziców w terminie jednego miesiąca od dnia zawieszenia uzgadniają sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
6. Gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz z:
  - 1) dochodów osiąganych przez Radę,
  - 2) dotacji,
  - 3) darowizn.
7. W celu gromadzenia środków na wspieranie szkoły w rozwijaniu form kształcenia, wychowania i opieki, rada rodziców może prowadzić działalność gospodarczą, której zasady określają odrębne przepisy.
8. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym.
9. Odstępstwa od zatwierdzonego planu finansowego mogą być dokonane przez prezydium Rady Rodziców.
10. O dokonanych zmianach prezydium Rady Rodziców informuje Radę na najbliższym zebraniu Rady.
11. Przedstawiciele Rady Rodziców na zaproszenie Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach.
12. Rada Rodziców nie może samodzielnie reprezentować szkoły na zewnątrz.

## § 12

1. Konflikty i spory pomiędzy organami szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły.
2. Konflikt między dyrektorem szkoły, a pozostałymi organami szkoły rozwiązują upoważnione do rozstrzygania organy po wyczerpaniu innych możliwości.

## Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły

## § 13

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia obowiązkowych zajęć z przedmiotów ogólnokształcących, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. W zakresie przedmiotów ogólnokształcących w szkole realizowane są programy nauczania realizowane zgodnie z podstawą programową określoną przez ministerstwo edukacji.

## § 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz szkolenia sportowego do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z trenerów lub instruktorów (pod warunkiem posiadania kwalifikacji pedagogicznych)
4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. W szkole za zgodą organu prowadzącego zostanie utworzone stanowisko wicedyrektora ds. sportu.
6. Zapleczem mieszkalnym szkoły będzie wydzielona część internatu Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica, przy ul. Dąbrowskiego 18.
7. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata, a rok szkolny jest podzielony na 2 semestry.
8. Szkoła będzie realizowała program liceum ogólnokształcącego z następującymi przedmiotami rozszerzonymi: matematyką i biologią.
9. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 17.
10. Limit godzin przeznaczonych na zajęcia sportowe - nie mniej niż 16 h tygodniowo, powinien być skorelowany z zajęciami dydaktycznymi.
11. Szkoła prowadzi specjalistyczne szkolenia sportowe w dyscyplinie: piłka siatkowa.
12. Szkolenie sportowe może być prowadzone także z wykorzystaniem obiektów i urządzeń innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy pomiędzy organem prowadzącym a daną jednostką.
13. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła organizuje obozy szkoleniowe.
14. Szkolenie może odbywać się we współpracy z Polskim Związkiem Piłki Siatkowej lub odpowiednimi klubami sportowymi, na podstawie umowy zawartej przez organ prowadzący.

## § 15

Liceum prowadzi bibliotekę szkolną. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela – bibliotekarza oraz zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami zawiera regulamin biblioteki szkolnej.

## Rozdział 5. Obowiązki i prawa nauczycieli – wychowawców

## § 16

1. Do obowiązków nauczycieli należy:
  - 1) odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - 3) dbałość o jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 4) dbałość o jakość i wyniki sportowe,
  - 5) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
  - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniowskich;
  - 7) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do całej społeczności szkolnej;

- 8) realizacja zaleceń pohospitacyjnych;
  - 9) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i dokumentację pedagogiczną;
  - 10) znajomość i przestrzeganie prawa oświatowego i prawa szkolnego.
  - 11) przestrzeganie procedur związanych z postępowaniem po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub innego zdarzenia losowego.
2. Nauczyciele i wychowawcy mają prawo do:
    - 1) aktualnego uczestnictwa w życiu szkoły i współtworzenia jej prawa;
    - 2) rozwoju zawodowego będącego odpowiedzią na potrzeby szkoły,
    - 3) podejmowania inicjatyw innowacyjnych.
  3. Zadaniem każdego wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami oraz:
    - 1) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych i zespołowych uczniów, które warunkują ich rozwój;
    - 2) podejmowanie starań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów uczniowskich;
    - 3) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów i włączanie ich do życia klasy i szkoły;
    - 4) wypełnianie dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania.

## Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów

### § 17

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programami nauczania i planami treningów, ich celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce, sporcie i zachowaniu;
  - 3) korzystania z wszelkich form rekreacji, udziału w imprezach i zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę;
  - 4) odwoływania się do dyrektora szkoły od decyzji Rady Pedagogicznej w sprawach dyscyplinarnych;
  - 5) do zakwaterowania w internacie (uczący się poza stałym miejscem zamieszkania) oraz wyżywienia pokrywającego ubytki energetyczne podczas zajęć sportowych;
  - 6) do jednego pełnowartościowego posiłku dziennie (uczniowie z Piły).
2. Do obowiązków ucznia należy:
  - 1) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i treningach;
  - 2) przestrzeganie porządku szkolnego i zasad określonych w Regulaminie szkoły.
3. Ucznia niekwalifikującego się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału liceum, działającego na zasadach ogólnych.

## Rozdział 7. Zasady rekrutacji uczniów

### § 18

1. Zasady rekrutacji uczniów określone są przez rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26, poz. 323), a także przez zarządzenia organu nadzorującego w sprawie terminów składania dokumentów i terminów rekrutacji do gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i policealnych oraz sposobu przeliczania na punkty: ocen z języka polskiego i trzech wybranych zajęć

edukacyjnych, wyników egzaminu gimnazjalnego, a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów.

2. Nabór uczniów do szkoły obejmuje wszystkich kandydatów, niezależnie od miejsca zamieszkania, którzy nie przekroczyli 17 roku życia.
3. Kandydaci powinni:
  - 1) posiadać odpowiednie predyspozycje do uprawiania piłki siatkowej,
  - 2) uzyskać odpowiednio dobre wyniki z egzaminu gimnazjalnego, zgodnie z kryteriami przyjętymi dla uczniów ubiegających się o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego,
  - 3) przedstawić świadectwo ukończenia gimnazjum,
  - 4) załączyć zaświadczenie lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia i w związku z tym przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w szkole mistrzostwa sportowego (zaświadczenie powinno być wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza ),
  - 5) zaliczyć próby sprawności fizycznej zatwierdzone przez Polski Związek Piłki Siatkowej,
  - 6) dołączyć tzw. „Kartę Sportowca” (wg dostarczonego przez szkołę wzoru) zawierającą min. zgodę rodziców na naukę w szkole i uprawianie siatkówki (uczestnictwo w treningach i zgrupowaniach).

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### **§ 19**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła wydaje świadectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Wewnętrznym prawem szkoły są zarządzenia dyrektora szkoły, którym podlegają nauczyciele, uczniowie i inni pracownicy szkoły, a także przepisy porządkowe dyrektora szkoły, którym podlegają także osoby znajdujące się na terenie szkoły.
6. W przypadku likwidacji szkoły cała jej dokumentacja wraz z archiwum szkoły zostanie przekazana organowi prowadzącemu szkołę, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Wszelkie zmiany w statucie dokonuje się w drodze nowelizacji po zatwierdzeniu przez właściwy organ szkoły.
8. Statut wchodzi w życie z dniem jego nadania przez Radę Powiatu w Pile.