Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna
im. Pantaleona Szumana

64-920 Piła ul. Mariana Buczka 14

tel./fax 067 351-79-05, tel. 351-79-03, 351-79-04 e-mail: pimbp@biblioteka.pila.pl

NIP 764-21-50-868, Regon 000677560, Konto PKO BP SA 0/Centrum Piła 20102038440000190200097790

INFORMACJA DODATKOWA
art. 45 ustawy (tj. Dz .U z 2002 nr 76 poz. 694 ze zmianami)

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINASOWEGO ZA 2008 ROK

1. Osoba prawna o nazwie
   Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Pantaleona Szumana w Pile
   siedziba: województwo wielkopolskie
   powiat pilski
   gmina Piła
   adres: Piła, ul. Mariana Buczka 14
   64-920 Piła
   wpis: rejestr instytucji kultury „Księga Rejestrowa nr 1" pod numerem 1
   organ rejestrowy: Starostwo Powiatowe w Pile.
   działalność wg PKD – 9251A Działalność Bibliotek Publicznych.
   numer identyfikacyjny REGON 000677560, NIP 764-21-50-868
2. Czas działania jednostki jest nieograniczony.
3. Okres sprawozdawczy: 01.01.2008 – 31.12.2008
4. Nie dotyczy PiMBP w Pile.
5. Sprawozdanie obejmuje kontynuację działalności PiMBP w Pile.
6. Nie dotyczy PiMBP w Pile.
7. Aktywa i pasywa wyceniono wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości następująco:
   a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3.500 zł. w bilansie ujmuje się w wartości netto,
      środki trwałe do wartości 3.500zł. ewidencjonuje się ilościowo poza księgowo,
   b) zapasy materiałów wg cen zakupu,
   c) zapasy towarów „materiały biblioteczne" wg cen do dalszej odsprzedaży,
   d) należności i zobowiązania w kwotach wymagających zapłaty ,
   e) środki pieniężne – w wartości nominalnej ,
   f) odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według zasad i stawek podatkowych,
   g) odpisy amortyzacyjne zbiorów bibliotecznych ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej,
   h) nie wystąpiły inne zdarzenia po dniu bilansowym za rok 2007, które nie były uwzględnione w bilansie i w rachunku zysków i strat.
8. Rachunek zysków i strat jest sporządzony w wersji porównawczej.

Sporządził Piła, 20 marca 2009 Zatwierdził

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA
do sprawozdania finansowego za 2008 rok

obejmują w szczególności:

pkt 1.

Stany początkowe i końcowe oraz zmiany wartości brutto środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ciągu roku i ich umorzeń wg grup KŚT oraz środki trwałe w budowie zawiera **zał. Nr 1.**

pkt 2.

Wartość gruntów użytkowanych wieczyście:

- nieruchomość gruntowa przy ul. Buczka 14 wpisana do księgi wieczystej KW nr 3794 obciążona użytkowaniem wieczystym – wartość 31.311 zł
- nieruchomość gruntowa przy ul. Wawelskiej 108 wpisana do księgi wieczystej KW nr 3061 obciążona użytkowaniem wieczystym – wartość 15.334,63 zł.

Budynki posadowione na tych nieruchomościach stanowią własność. Prawo wieczystego użytkowania gruntów wprowadzono do ksiąg rachunkowych 1.01.2002 r. zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości.

pkt 3.

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Pantaleona Szumana w Pile nie posiada środków trwałych użytkowanych na podstawie najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

pkt 4. – nie dotyczy

pkt 5. – nie dotyczy

pkt 6.

Stan na początek roku, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan końcowy funduszu instytucji zawiera sprawozdanie ze zmian w funduszu (kapitale) własnym **zał. Nr 2.**

pkt 7. Zysk za rok obrotowy zwiększy fundusz własny instytucji.

pkt 8. W 2008 r. nie utworzono rezerwy na przyszłe zobowiązania.

pkt. 9. W r. 2008 nie dokonano odpisów aktualizujących wartość należności. **Zał. Nr 3.**

pkt. 10. Zobowiązania wykazane w bilansie są o okresie spłaty do jednego roku.
Dotyczą kosztów 2008 r(tj. grudzień) , a termin płatności styczeń 2009 r. **Zał. Nr 3.**

pkt. 11. Rozliczenia międzyokresowe kosztów są czynne i na dzień 31.12.2008 r. wynoszą 12.718,92 zł, dotyczą kosztów 2009 r. z tytułu ubezpieczenia majątku i prenumeraty czasopism (w tym: LEX czasopisma elektroniczne).

pkt. 12 i 13 nie dotyczy PiMBP

2.

pkt. 1.
Struktura rzeczowa przychodów netto ze sprzedaży:

- usług bibliotecznych

- opłaty za karty biblioteczne	21.218,50
- opłaty za przetrzymanie materiałów bibliot.	45.565,20
(w tym przypis zaległości czytelniczych 24.338,00)	
- usługi reprograficzne	1.036,40
- rozmowy telefon. (pracownicy)	458,41
- usługi transportowe i inne	1.600,00

	69.878,51

Struktura terytorialna: kraj Polska (wartość jw.)
Podstawową działalnością statutową biblioteki jest gromadzenie i wypożyczanie zbiorów.
pkt. 2. Nie dokonano odpisów aktualizujących środki trwałe.
pkt.3. Nie dokonano odpisu aktualizacyjnego na zapasy.
pkt 4. Realizację przychodów i kosztów przedstawiamy w **zał. Nr 4.**
Informację o przebiegu wykonania planu finansowego za rok 2008 przedstawiliśmy 20 lutego 2009r.
pkt 5
Ustalenie podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych **zał. Nr 5.**

Biblioteka nie prowadzi działalności gospodarczej i przychody przeznaczone są na działalność kulturalną zwolnioną od podatku dochodowego od osób prawnych na podstawie art.17 ust.1 pkt.4 ustawy o PD0P.
Kosztem bilansowym powodującym obowiązek zapłaty podatku jest składka członkowska (nieobowiązkowa przynależność) do Polskiego Związku Bibliotek.

pkt 6, 7, i 8 nie dotyczą PiMBP w Pile
pkt 9 zyski i straty nadzwyczajne nie występują
pkt 10 nie dotyczy
2a nie dotyczy

3. nie dotyczy PiMBP w Pile

4.
pkt 1
Zatrudnienie z podziałem na grupy zawodowe przedstawia **zał. Nr 6.**
pkt. 2 i 3 nie dotyczy biblioteki.

5.
pkt 1.
Zdarzenia dotyczące roku poprzedniego ujęte w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego nie występują.

pkt 2.
Po dniu bilansowym nie nastąpiły inne zdarzenia mające znaczenie i których nie ujęto w sprawozdaniu za 2007 r.

pkt 3.
Nie dokonano w roku obrotowym istotnych zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego. Przyjęte zasady wprowadzono Zarządzeniem nr 6/2007 Dyrektora PiMPB w Pile z dnia 19.10.2007r. od 1.01.2007 r. i nie wywierają istotnego wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki.

pkt 4.
Ujęto informacje liczbowe w sprawozdaniach za rok poprzedzający zapewniające porównywalność danych.

Inne punkty o skonsolidowanych sprawozdaniach i o połączeniach nie dotyczą biblioteki.

pkt 8 i 9
Wszystkie informacje podaliśmy rzetelnie zgodnie z księgami rachunkowymi i danymi wykazanymi we wszystkich sprawozdaniach.
Braki bezwzględne wykazane po kontroli księgozbioru zostaną rozliczone po wyjaśnieniu sprawy. Nie wpłynie to na wynik finansowy jednostki.
Nie występuje niepewność co do kontynuowania działalności.