

Załącznik Nr 2
do uchwały nr XX/282/08
Rady Powiatu w Pile
z dnia 26 czerwca 2008 r.

**STATUT
SZKOŁY POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH
W NIEŻYCHOWIE**

Powiat Pleski

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Nazwa szkoły brzmi:
Szkoła Policealna dla Dorosłych.
2. Szkoła Policealna dla Dorosłych /dalej zwana Szkołą/ z dniem jej utworzenia włączona zostaje do Zespołu Szkół Techniczno- Rolniczych z siedzibą w Niezychowie, 89 - 340 Białośliwie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Pilski.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
5. Szkoła kształci absolwentów szkół średnich w zawodzie :
technik mechanizacji rolnictwa,
6. Czas nauki i plany nauczania dla poszczególnych zawodów określają stosowne przepisy prawa oświatowego.
7. W porozumieniu z organem prowadzącym po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty i Powiatowej Rady Zatrudnienia dyrektor szkoły może dokonywać zmian zawodów, w których - zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego określoną przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu kształci szkoła.
8. Szkoła umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.

- § 2 Szkoła jest placówką publiczną w rozumieniu art. 7 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) przestrzega ustalonych przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

- § 3 1. Edukacja w Szkole służy rozwijaniu u słuchacza poczucia wrażliwości i odpowiedzialności, otwarcia na potrzeby drugiego człowieka oraz kształtowaniu aktywnych postaw moralnych i społecznych.
2. Szkoła zapewnia każdemu słuchaczowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków zawodowych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji i wolności. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wykonywania wyuczonego zawodu.
3. Szkoła umożliwia zdobycie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych oraz kształci umiejętności, między innymi:

- 1) planowania i organizacji pracy,
- 2) obsługi urzędów i korzystania z dokumentacji technicznych i technologicznych,
- 3) analizy rynku i opracowywania strategii marketingowych,
- 4) korzystania z różnych źródeł informacji technicznej i ekonomicznej oraz doradztwa specjalistycznego,
- 5) podejmowania odpowiednich działań w sytuacjach trudnych – zastosowania technik mediacji i skutecznej argumentacji, twórczego rozwiązywania problemów,
- 6) stosowania zasad kulturalnego zachowania i etyki w biznesie,
- 7) stosowania przepisów: kodeksu pracy w zakresie praw i obowiązków pracownika i pracodawcy, dotyczących działalności gospodarczej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska.

§ 4 Podstawowymi dokumentami pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania obejmujący całość podstawy programowej zajęć edukacyjnych w cyklu nauczania,
- 2) Regulamin Wewnętrzny Szkoły określający szczególne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów uchwalone decyzją Rady Pedagogicznej.

§ 5 Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6 1. Szkoła w miarę swoich możliwości także we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc/ sprawuje opiekę psychologiczno – pedagogiczną oraz zapewnia słuchaczom bezpieczne i higieniczne warunki nauki.
2. Szkoła organizuje dla słuchaczy wewnętrzny system doradztwa zawodowego i prowadzi w różnych formach zajęcia związane z wyborem dalszego kształcenia lub podjęciem pracy zawodowej.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 7 Organami Szkoły są :

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Słuchaczy.

§ 8 1. **Dyrektor Szkoły** w szczególności :

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Organów Szkoły, podjętych niezgodnie z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 5) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji celów i zadań szkoły w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania,
- 6) opracowuje i przedstawia projekt planu finansowego Szkoły do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej, dysponuje środkami w nim określonymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) wykonuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 9) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych odrębnymi przepisami oraz akty prawa wewnętrznego,
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Jako kierownik zakładu pracy Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
- 2) przyznawania nagród oraz udzielania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,

- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

3. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor zapewnia odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Słuchaczy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole

§ 9 1. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, kieruje jej pracą, a przede wszystkim:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej 1 raz w semestrze, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania i informacje o działalności szkoły,
- 2) zapewnia odpowiednią organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz optymalne warunki pracy dla nauczycieli i uczniów,
- 3) odpowiada za przygotowanie planów pracy szkoły i przedstawia je do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
- 4) przedstawia organowi prowadzącemu szkołę arkusz organizacji pracy szkoły oraz aneksy do arkusza,
- 5) w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną przydziela nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze,
- 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia semestralne wyniki klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
- 8) na bieżąco zapoznaje Radę Pedagogiczną z aktualnie obowiązującymi aktami prawa oświatowego,
- 9) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.

2. Dyrektor szkoły zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumiewanie się w tych sprawach.

§ 10 1. **Rada Pedagogiczna** szkoły jest organem kolegialnym, realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników

klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu zajęć szkolnych, oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej. Jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

8. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) uchwalanie Regulaminu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy za rażące naruszanie Regulaminu Samorządu Słuchaczy i Statutu Szkoły,
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) uchwalenie regulaminu własnej działalności.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

§ 12 1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.

2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 13 1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy.

2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły i jest on jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy.

3. Samorząd działa na podstawie opracowanego regulaminu. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 14 1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw słuchaczy takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się ze: Szkolnym Programem Nauczania oraz Regulaminem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,

- 3) prawo do organizowania działalności oświatowej, kulturalnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem,
- 4) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

2. Samorząd Słuchaczy może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które bezpośrednio dotyczą problemów słuchaczy.

- § 15** 1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Szkoły i własnym regulaminie, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
- § 16** 1. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor szkoły.
2. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Szkoły, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący.
3. Rozstrzygnięcia Dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.
- § 17** Z dniem włączenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych do Zespołu Szkół Techniczno-Rolniczych w Niezychowie kompetencje organów szkoły przejmują odpowiednio:
1) Dyrektor Zespołu,
2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
3) Samorząd Słuchaczy.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

- § 18** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Szkoły stanowiący część składową arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania ustalonego na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor do 30 kwietnia każdego roku, a organ prowadzący szkołę zatwierdza do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły Dyrektor zamieszcza w szczególności informacje o:
1) ogólnej liczbie zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący
2) liczbie semestrów (grup semestralnych).
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Organizacja zajęć określona w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 4 opiniowana jest przez Radę Pedagogiczną.
6. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych powinien być ustalany w miarę możliwości, z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
- 3) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 19 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Na ich podstawie Dyrektor szkoły przygotowuje wewnętrzną organizację placówki, która powinna być podana słuchaczom do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w każdym semestrze roku szkolnego.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- 1) jesienny, trwający do początku roku szkolnego do lutego następnego roku kalendarzowego,
- 2) wiosenny, trwający od lutego do końca roku szkolnego.

§ 20 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział

2. Zasady rekrutacji słuchaczy na semestr pierwszy i programowo wyższe określa Dyrektor zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

3. Liczba słuchaczy w semestrze (w oddziale) w pierwszym roku nauki powinna wynosić co najmniej 30.

4. Wszelkie odstępstwa od ww. liczby wymagają uzgodnień z organem prowadzącym szkołę.

§ 21 1. Zajęcia edukacyjne ze słuchaczami mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zaocznej.

2. Zajęcia w formie stacjonarnej odbywają się przez 3 – 4 dni w tygodniu.

3. Zajęcia w formie zaocznej:

- 1) konsultacje zbiorowe odbywają się we wszystkich semestrach co 2 tygodnie przez 2 dni,
- 2) możliwa jest organizacja konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć edukacyjnych w semestrze,
- 3) w każdym semestrze organizowane są dwie konferencje instruktażowe: pierwsza – wprowadzająca do pracy w semestrze, druga przedegzaminacyjna.

§ 22 1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego oraz ogólnego są organizowane w semestrach.

2. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, szczególnie, u pracodawców, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

3. Nauczanie języków obcych może odbywać się w zespołach, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

4. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszczalny jest także inny, ale nie dłuższy niż 60 minutowy wymiar prowadzenia zajęć, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć.

5. Słuchacze szkoły otrzymują indeksy wg wzoru ustalonego przez MEN.

§ 23 Cele statutowe szkoła realizuje w oparciu o bazę techniczno – dydaktyczną: klasopracownie, pracownie przedmiotów zawodowych, bibliotekę Zespołu

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24 Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 25 1. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w tym pełna realizacja programów nauczania,
 - 2) zapewnienie słuchaczom bezpieczeństwa podczas zajęć obowiązkowych,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczących się,
 - 5) udzielanie pomocy słuchaczom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 7) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły, a także doraźnie przydzielonych przez Dyrektora,
 - 8) przestrzeganie prawa oświatowego,
 - 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel powinien indywidualnie podchodzić do spraw każdego słuchacza. Ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących jego spraw osobistych.

§ 26 Nauczyciel ma prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia i pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) wpływania na życie Szkoły przez działalność w Radzie Pedagogicznej, zespołach przedmiotowych, zrzeszania się w organizacjach związkowych działających na terenie Szkoły,
- 3) pomocy ze strony dyrekcji i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 6) rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) nagród i odznaczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) korzystania z funduszu socjalnego zgodnie z zasadami regulaminu ustalonego w szkole.

§ 27 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym semestrze tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla semestru (oddziału) zestawu programów nauczania, jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania oraz wymiany informacji.

2. W zależności od potrzeb nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne problemowo – zadaniowe.

- § 28 1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej **opiekunem oddziału**.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby opiekun pracował z danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań opiekuna należy przede wszystkim:
- 1) organizowanie pracy zespołu,
 - 2) czuwanie nad przestrzeganiem przez słuchaczy prawa szkolnego,
 - 3) poznawanie osobowości słuchaczy, ich uzdolnień i zainteresowań,
 - 4) koordynowanie wszystkich prac związanych z przebiegiem procesu pedagogicznego w oddziale,
 - 5) zapoznanie słuchaczy z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, a także z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

- § 29 1. **Słuchacz ma prawo do:**
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie pedagogicznym ,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 6) poznania regulaminu wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 7) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) korzystania z: pomieszczeń i sprzętu szkolnego, pomocy naukowych i księgozbioru biblioteki,
 - 9) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową,
 - 10) uzyskiwania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 11) szkoła może umożliwić osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych uczęszczanie na wybrane przez nie zajęcia - za zgodą dyrektora.
- § 30 1. **Słuchacz ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a zwłaszcza dotyczących :
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 31 1. Za dobre wyniki w nauce, aktywny udział w życiu szkoły oraz nienaganną postawę w szkole słuchacz może zostać uhonorowany następującymi **nagrodami** :

- 1) pochwałą opiekuna wobec oddziału,
- 2) dyplomem,

2. Szczegółowe zasady nagradzania słuchaczy określa regulamin szkoły.

§ 32 1. W przypadku nie przestrzegania obowiązków słuchacza zawartych w niniejszym statucie stosuje się następujące **rodzaje kar**:

- 1) upomnienie, nagana opiekuna oddziału,
- 2) upomnienie, nagana Dyrektora szkoły,
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

2. Dopuszcza się inne rodzaje kar. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego wykroczenia.

3. Szczegółowe zasady karania słuchaczy określa regulamin szkoły.

4. Od kary udzielonej przez opiekuna przysługuje odwołanie do Dyrektora, natomiast od kary udzielonej przez Dyrektora służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Obowiązuje pisemna forma odwołania.

5. Organy odwoławcze mają 14 dni od wpłynięcia odwołania na jego rozpatrzenie. Ich rozstrzygnięcia są ostateczne.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34 Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 35 1. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Samorządu Słuchaczy organ prowadzący Szkołę może nadać jej imię.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Policealna dla Dorosłych.