

Uchwała Nr XXXVII/300/01

Rady Powiatu w Pile

z dnia 27 sierpnia 2001 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- 1/ obowiązki Zarządu Powiatu, Skarbnika Powiatu, dyrektorów wydziałów Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2/ wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- 3/ wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4/ terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 2

1. Zarząd Powiatu, w celu opracowania projektu budżetu powiatu, w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala wytyczne do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez Skarbnika Powiatu, dyrektorów wydziałów Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, określając w nich w szczególności:

- 1/ wzory formularzy niezbędnych do opracowania materiałów planistycznych w układzie obowiązującej pełnej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
 - 2/ zakres informacji uzasadniających proponowane wielkości dochodów i wydatków oraz przychodów i wydatków,
 - 3/ prognozowane wielkości wzrostu cen towarów i usług oraz wzrostu wynagrodzeń przyjęte do opracowania projektu budżetu państwa.
2. O ile dane wymienione w ust. 1 pkt 3 podane zostaną do wiadomości w terminie po dniu 25 sierpnia, termin ustalenia przez Zarząd Powiatu wytycznych określonych w ust. 1 ustala się na 10 dni od ich podania do wiadomości.
 3. W przypadku wymienionym w ust. 2 Zarząd Powiatu może wydłużyć pozostałe terminy ustalone niniejszą uchwałą, z wyjątkiem terminu określonego w § 8 ust. 1 uchwały.
 4. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu przekazuje Skarbnikowi Powiatu, dyrektorom wydziałów Starostwa Powiatowego, kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu oraz kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży – w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich ustalenia.

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, oraz kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży przedkładają Zarządowi Powiatu, w terminie do dnia 21 września roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały planistyczne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu prowadzący szkoły i placówki oświatowe zaliczane do działu 801 i 854, placówki opiekuńczo-wychowawcze zaliczane do działu 853 oraz instytucje kultury zaliczane do działu 921, przedkładają materiały planistyczne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 2 ust. 1, w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma przekazującego wytyczne, odpowiednio dyrektorom:
 - 1/ Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego,
 - 2/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 3/ Wydziału Promocji, Rozwoju, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedkładają ponadto wycinki swoich materiałów planistycznych w zakresie dochodów uzyskiwanych z mienia powiatu oraz wydatków w tym zakresie Dyrektorowi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego.
4. Dyrektorzy, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonują weryfikacji otrzymanych materiałów planistycznych i opracowują zestawienie zbiorcze, które przedkładają Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

1. Skarbnik Powiatu, na podstawie materiałów planistycznych, o których mowa w § 3, przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1/ wstępne wielkości planowanych dochodów własnych powiatu, z wyjątkiem wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - 2/ plany przychodów i wydatków:
 - a) zakładów budżetowych,
 - b) gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych,
 - c) środków specjalnych jednostek budżetowych,
 - d) powiatowych funduszy celowych, z wyjątkiem ustalanych w trybie odrębnych ustaw.
2. Planowane wielkości, o których mowa w ust. 1, Skarbnik Powiatu opracowuje w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.

§ 5

1. Zarząd Powiatu, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wstępnych informacji o:
 - 1/ planowanych na rok budżetowy kwotach dochodów z tytułu:

- a) poszczególnych części subwencji ogólnych,
 - b) udziałów we wpływach podatków stanowiących dochód budżetu państwa,
 - c) dotacji celowych z budżetu państwa,
 - d) innych dochodów należnych powiatowi na podstawie odrębnych przepisów,
- 2/ kwotach dochodów związanych z realizacją zadań rządowych,

ustala, w układzie działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej, poza wydatkami Rady Powiatu, wstępne wielkości dochodów i wydatków budżetu powiatu na rok budżetowy oraz dochodów związanych z realizacją zadań rządowych.

2. Wielkości dochodów w zakresie subwencji i dotacji oraz wydatków finansowanych z dotacji powinny być zgodne z wielkościami określonymi przez dysponentów części budżetowych.
3. Zarząd Powiatu, o ile nie otrzyma w ustalonych terminach informacji, o których mowa w ust. 1, ustala wstępnie te wielkości, przyjmując założenie ich wzrostu odpowiednio do:
 - 1/ zakładanego wzrostu cen,
 - 2/ zmienionych zadań określonych ustawami bądź porozumieniami, przewidzianych do realizacji w roku następnym.
4. Zarząd Powiatu w terminie do dnia 30 października o ustalonych wielkościach, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, zawiadamia dyrektorów wydziałów Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

§ 6

1. Dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz kierownicy powiatowych służb inspekcji i straży opracowują, każdy w zakresie swojej właściwości, z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 2, 3 i 4, i przedstawiają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, opracowane w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej:

- 1/ projekty dochodów i wydatków oraz dochodów związanych z realizacją zadań rządowych,
 - 2/ plany finansowe przychodów i wydatków, wymienione w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały, o ile Zarząd Powiatu wprowadzi zmiany w wielkościach zgłoszonych stosownie do § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.
2. Planowane wielkości dochodów własnych nie mogą być niższe, a wydatków nie mogą być wyższe niż określone przez Zarząd Powiatu w zawiadomieniach, o których mowa w § 5 ust. 4, natomiast planowane dochody z dotacji i wydatki finansowane z dotacji, a także dochody związane z realizacją zadań rządowych powinny być zgodne z kwotami określonymi w zawiadomieniach.

§ 7

1. Skarbnik Powiatu w terminie do dnia 12 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1/ opracowuje na podstawie materiałów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 oraz § 6 ust. 1, projekt budżetu powiatu,
 - 2/ włącza do projektu budżetu powiatu wydatki Rady Powiatu przedstawione przez Przewodniczącego Rady Powiatu w terminie i szczegółowości określonej w § 6 ust. 1,
 - 3/ załącza do projektu budżetu powiatu objaśnienia,
 - 4/ przedstawia Zarządowi Powiatu projekt budżetu powiatu wraz z objaśnieniami, opracowany w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.
2. Objaśnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zawierają w szczególności:
 - 1/ przewidywane wykonanie budżetu powiatu za rok poprzedzający rok budżetowy,
 - 2/ omówienie projektowanych dochodów i wydatków budżetowych oraz przychodów i rozchodów, uwzględniające:
 - a) źródła powstawania dochodów (ze wskazaniem zasad przyjętej kalkulacji),
 - b) szczegółowe uzasadnienia poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków inwestycyjnych, oddzielnie dla zadań własnych powiatu, zadań z zakresu administracji rządowej i zadań wykonywanych na podstawie porozumień,

- 3/ przewidywane do wykonania (finansowania) zadania rzeczowe oraz ich zmiany w stosunku do roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 4/ zakres i kwoty planowanych dotacji oraz jednostki przewidziane do dotowania,
- 5/ przeznaczenie rezerw celowych utworzonych na wydatki, jeżeli szczegółowy podział wydatków na etapie opracowywania projektu wydatków nie może być dokonany,
- 6/ omówienie planów finansowych zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych oraz każdego powiatowego funduszu celowego, z wyjątkiem ustalanych w trybie odrębnych ustaw.

3. Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorczą informację o stanie mienia powiatu obejmującą informacje wymienione w art. 120 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, ze zmianami).

§ 8

1. Zarząd Powiatu, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację, o której mowa w § 7 ust. 2:
 - 1/ Radzie Powiatu,
 - 2/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu – w celu zaopiniowania.
2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje dane wymienione w art. 124 ust. 1 ustawy, o której mowa w § 7 ust. 2, oraz dane wymagane odrębnymi przepisami.
3. Kwoty zawarte w projekcie budżetu w zakresie wynikającym z ust. 2 ustalane są w szczególności dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.
4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać postanowienia wymienione w art. 124 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 7 ust. 2.

§ 9

1. Stałe komisje Rady Powiatu opiniują projekt budżetu powiatu na następny rok w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Komisja Rady Powiatu proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
3. Opinie stałych komisji Rady Powiatu, o których mowa w ust. 1 i 2, przedstawiane są w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Gospodarki, Budżetu i Finansów Rady Powiatu w terminie do dnia 2 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Komisja Gospodarki, Budżetu i Finansów Rady Powiatu formułuje pisemną opinię o projekcie budżetu na następny rok w terminie do dnia 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
W posiedzeniu Komisji Gospodarki, Budżetu i Finansów Rady Powiatu, opiniującej projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji Rady Powiatu lub ich zastępcy.
5. Komisja Gospodarki, Budżetu i Finansów Rady Powiatu opinię, o której mowa w ust. 4, przekazuje Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 10

1. Zarząd Powiatu, w przypadku proponowania zmian w projekcie budżetu, przedstawia te zmiany Radzie Powiatu najpóźniej do 7 dnia przed dniem rozpoczęcia sesji Rady Powiatu.
2. O ile zmiany dotyczące dochodów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, Zarząd Powiatu otrzyma po terminie określonym w ust. 1, dokonanie zmian w budżecie powiatu następuje po jego uchwaleniu.

§ 11

Przed uchwaleniem budżetu Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.

§ 12

Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do opracowywania projektu przewidywanego budżetowego.

§ 13

Tracą moc uchwały Rady Powiatu w Pile:

- 1/ Nr XI/77/99 z dnia 22 czerwca 1999 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 2/ Nr XXVI/212/2000 z dnia 25 września 2000 roku zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej na rok 2002.