

**UCHWAŁA NR XLI/341/01
RADY POWIATU w PILE
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

**w sprawie zasad zwrotu wydatków ponoszonych przez członków Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku.**

Na podstawie art. 38 c ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578, z późn.zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu (Dz.U.Nr 66 , poz. 799) uchwala się, co następuje :

§ 1

Ustala się zasady zwrotu wydatków ponoszonych przez członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku , jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku.

**Zasady zwrotu wydatków rzeczywiście ponoszonych przez członków Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku.**

§ 1

Członkom Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 2

Podróżą służbową jest wykonywanie przez członka Komisji zadania mającego bezpośredni związek z pracami Komisji, określonego przez jej przewodniczącego.

§ 3

Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa przewodniczący Komisji w poleceniu wyjazdu służbowego.

§ 4

Z tytułu podróży służbowej członkom Komisji przysługują :

- 1) diety,
- 2) zwrot kosztów przejazdów z miejscowości określonej przez przewodniczącego Komisji w poleceniu wyjazdu służbowego, do miejsca stanowiącego cel podróży i z powrotem,
- 3) zwrot kosztów noclegów,
- 4) dojazd środkami komunikacji miejscowej,
- 5) innych udokumentowanych wydatków.

§ 5

1. Dieta stanowiąca ekwiwalent pieniężny na pokrycie zwiększonych kosztów żywienia w czasie podróży służbowej wynosi 1% nieprzekraczalnej wysokości diety przysługującej radnemu z tytułu wykonywania mandatu, o której mowa w art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. Należność z tytułu diety przysługuje członkom Komisji za czas od rozpoczęcia podróży służbowej do powrotu po wykonaniu zadania.
3. Przy obliczaniu diety stosuje się następujące zasady :
 - 1) jeżeli podróż służbowa trwa nie dłużej niż dobę i wynosi :
 - a) od 8 do 12 godzin – przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 12 godzin – przysługuje dieta w pełnej wysokości,
 - 2) jeżeli podróż służbowa trwa dłużej niż dobę, za każdą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę:
 - a) do 8 godzin – przysługuje połowa diety,
 - b) ponad 8 godzin przysługuje dieta w pełnej wysokości.

4. Dieta nie przysługuje za czas wykonywania zadania w miejscowości , w której członek Komisji zamieszkuje, albo gdy członkowi Komisji zapewniono całodzienne bezpłatne wyżywienie.

§ 6

1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa przewodniczący Komisji w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi Komisji ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
3. Na wniosek członka Komisji, przewodniczący Komisji może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością powiatu.

W takim przypadku członkowi Komisji przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych na podstawie przepisów w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością powiatu.

§ 7

1. Za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży służbowej członkowi Komisji przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 20 % diety.
2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje, jeżeli członek Komisji odbywa podróż służbową pojazdem samochodowym (służbowym lub prywatnym).

§ 8

1. Za nocleg przysługuje członkowi Komisji zwrot kosztów w wysokości stwierdzonej rachunkiem.
2. Członkowi Komisji, któremu w czasie podróży służbowej nie zapewniono bezpłatnego noclegu i który nie przedłożył rachunku z kwatery prywatnej lub z hotelu, przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150% diety.
3. Ryczałt za nocleg przysługuje, gdy nocleg trwał co najmniej 6 godzin pomiędzy godzinami 21,00 i 7,00./
4. Zwrot kosztów i ryczałt za nocleg nie przysługują :
za noc, w czasie której członek Komisji korzystał z wagonu sypialnego lub kuszetki, albo w przypadku wykonywania zadania w miejscowości, w której członek Komisji zamieszkuje.

§ 9

Do sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej członków Komisji poza granicami kraju stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 3 lipca 1998 r. w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U. Nr 89, poz.568 , z późn. zm.)

§ 10

Zasady zwrotu wydatków ponoszonych przez członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku stosuje się odpowiednio do osób powołanych do udziału w jej pracach.