

4/ informacji o realizacji wydatków, które nie wygasły z upływem roku budżetowego,

5/ kształtowania się przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, środków specjalnych jednostek budżetowych oraz powiatowych funduszy samorządowych,

z opisaniem istotnych różnic w stosunku do roku poprzedniego,

6/ zastosowanych ulg w spłaceniu należności Powiatu,

7/ kształtowania się stanu zobowiązań Powiatu według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji,

8/ przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.

2. Część opisowa powinna wskazywać ponadto:

1/ podejmowane przez Zarząd Powiatu działania zmierzające do eliminowania nieprawidłowości oraz przewyciężania trudności,

2/ prognozę wykonania zadań rocznych.

§ 4

Zarząd może część tabelaryczną oraz część opisową, o których mowa w § 2 i w § 3:

1/ uzupełniać o dane, które nie zostały ujęte w uchwale budżetowej,

2/ pomijać dane, ujęte w uchwale budżetowej, nie mające istotnego znaczenia dla oceny realizacji budżetu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.