

Uchwała Nr XLV/404/06
Rady Powiatu w Pile
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- 1/ obowiązki Zarządu Powiatu, Skarbnika Powiatu, dyrektorów wydziałów Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych inspekcji i straży w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 2/ wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej,
- 3/ wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4/ terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2

1. Zarząd Powiatu, w celu opracowania projektu uchwały budżetowej, w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala wytyczne do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez Skarbnika Powiatu, dyrektorów wydziałów Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych inspekcji i straży, określając w nich w szczególności:
 - 1/ wzory formularzy do opracowania materiałów planistycznych w układzie obowiązującej pełnej klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf,
 - 2/ zakres informacji uzasadniających proponowane wielkości dochodów i wydatków oraz przychodów i wydatków,

- 3/ przyjęte do opracowania projektu budżetu państwa prognozowane wielkości wzrostu cen towarów i usług oraz wzrostu wynagrodzeń.
2. Jeżeli dane określone w ust. 1 pkt 3 podane zostaną do wiadomości w terminie po dniu 25 sierpnia, termin ustalenia przez Zarząd Powiatu wytycznych określonych w ust. 1 ustala się na 10 dni od dnia podania danych do wiadomości.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu może wydłużyć pozostałe terminy ustalone niniejszą uchwałą, z wyjątkiem terminu określonego w § 8 ust. 1 uchwały.
4. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu przekazuje Skarbnikowi Powiatu, dyrektorom wydziałów Starostwa Powiatowego, kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierownikom powiatowych inspekcji i straży – w terminie 3 dni roboczych od dnia ich ustalenia.

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, oraz kierownicy powiatowych inspekcji i straży przedkładają Zarządowi Powiatu, w terminie do dnia 21 września roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały planistyczne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu prowadzący szkoły i placówki oświatowe zaliczane do działu 801 i 854, jednostki pomocy społecznej zaliczane do działu 852 oraz instytucje kultury zaliczane do działu 921, przedkładają materiały planistyczne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 2 ust. 1, w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma przekazującego wytyczne, odpowiednio dyrektorom:

1/ wydziałów Starostwa Powiatowego w Pile:

- a) Oświaty,
- b) Promocji, Rozwoju, Kultury i Sportu,

2/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedkładają ponadto wycinki swoich materiałów planistycznych w zakresie dochodów uzyskiwanych z mienia Powiatu oraz wydatków w tym zakresie Dyrektorowi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego.
4. Dyrektorzy, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonują weryfikacji otrzymanych materiałów planistycznych i opracowują zestawienie zbiorcze, które przedkładają Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

1. Skarbnik Powiatu, na podstawie materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 oraz sporządzonej prognozy pozostałych dochodów Powiatu przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1/ wstępne wielkości prognozowanych dochodów i wydatków budżetu powiatu, dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych oraz przychodów i rozchodów,
 - 2/ zestawione wielkości w układzie wymaganym dla opracowania planów przychodów i wydatków powiatowych funduszy samorządowych,
 - 3/ materiały do prognozy długu.
2. Planowane wielkości, o których mowa w ust. 1, Skarbnik Powiatu opracowuje w szczególności klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf.

§ 5

1. Zarząd Powiatu, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wstępnych informacji o:
 - 1/ planowanych na rok budżetowy kwotach dochodów z tytułu:
 - a) poszczególnych części subwencji ogólnych,
 - b) udziałów we wpływach podatków stanowiących dochód budżetu państwa,
 - c) dotacji celowych z budżetu państwa,

- d) dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
- e) innych dochodów należnych Powiatowi na podstawie odrębnych przepisów,

2/ kwotach dochodów związanych z realizacją zadań rządowych,

ustala wstępne wielkości dochodów budżetu powiatu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej oraz wydatków w działach i rozdziałach z wyodrębnieniem wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń i funduszu świadczeń socjalnych oraz wydatków majątkowych a ponadto dochodów związanych z realizacją zadań rządowych z określeniem kwot w działach i rozdziałach.

2. Wielkości dochodów w zakresie subwencji, dotacji celowych z budżetu państwa i z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz wydatków finansowanych z tych dotacji powinny być zgodne z wielkościami określonymi przez uprawnione organy.

3. Zarząd Powiatu, w przypadku nieotrzymania w terminach wynikających z ustaw oraz z zawartych porozumień i umów informacji, o których mowa w ust. 1, ustala wstępnie te wielkości, zakładając w szczególności ich wzrost odpowiednio do:

1/ zakładanego wzrostu cen,

2/ zmienionych zadań określonych ustawami bądź porozumieniami, przewidzianych do realizacji w roku następnym.

4. Zarząd Powiatu w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy zawiadamia o ustalonych wielkościach, o których mowa w ust. 1 i 3:

1/ dyrektorów:

- a) wydziałów Starostwa Powiatowego w Pile,
- b) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile,
- c) Powiatowego Urzędu Pracy w Pile,

2/ Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile,

3/ kierowników powiatowych inspekcji i straży.

§ 6

1. Dyrektorzy i kierownicy, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1 i 3 oraz Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile opracowują, każdy w zakresie swojej właściwości, z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 2, 3 i 4 i przedstawiają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, opracowane w szczególności klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf, materiały planistyczne dotyczące:

- 1/ dochodów i wydatków budżetowych, dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych oraz dochodów związanych z realizacją zadań rządowych,
- 2/ planów finansowych przychodów i wydatków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, o ile Zarząd Powiatu wprowadzi zmiany w wielkościach zgłoszonych stosownie do § 3 ust. 1.

2. Planowane wielkości:

- 1/ dochodów nie mogą być niższe a wydatków nie mogą być wyższe niż określone przez Zarząd Powiatu w zawiadomieniach, o których mowa w § 5 ust. 4,
- 2/ dochodów z dotacji i wydatków finansowanych z dotacji oraz dochodów związanych z realizacją zadań rządowych powinny być zgodne z kwotami określonymi w zawiadomieniach.

§ 7

1. Skarbnik Powiatu w terminie do dnia 12 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia Zarządowi Powiatu:

- 1/ opracowane na podstawie materiałów planistycznych, o których mowa w § 6 ust. 1, materiały do projektu uchwały budżetowej obejmujące dane wymienione w art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) oraz dane wymagane odrębnymi przepisami,
- 2/ objaśnienia do materiałów do projektu uchwały budżetowej, o których mowa w pkt 1,
- 3/ materiały do prognozy długu, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy, o której mowa w pkt 1.

2. Objasnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zawierają w szczególności omówienie:

- 1/ przewidywanego wykonania budżetu powiatu za rok poprzedzający rok budżetowy,
- 2/ projektowanych dochodów i wydatków budżetowych z uwzględnieniem:
 - a) źródeł powstawania dochodów (ze wskazaniem zasad przyjętej kalkulacji),
 - b) rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych a w zakresie wydatków majątkowych poszczególnych zadań, oddzielnie dla zadań własnych powiatu, zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień i umów,
- 3/ przychodów i rozchodów budżetu powiatu,
- 4/ wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
- 5/ wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 6/ przewidywanych do wykonania (finansowania) zadań rzeczowych oraz ich zmian w stosunku do roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 7/ planowanych do przekazania z budżetu powiatu dotacji,
- 8/ przeznaczenia rezerw celowych utworzonych na wydatki, jeżeli szczegółowy podział wydatków na etapie opracowywania projektu wydatków nie może być dokonany,
- 9/ projektów planów finansowych każdego powiatowego funduszu samorządowego,
- 10/ dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

3. Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorczą informację o stanie mienia Powiatu obejmującą informacje wymienione w art. 180 ustawy, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.

§ 8

1. Zarząd Powiatu, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę długu oraz informację o stanie mienia Powiatu:

1/ Radzie Powiatu,

2/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu – w celu zaopiniowania.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać postanowienia wymienione w art. 184 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 7 ust. 3.

§ 9

1. Stałe komisje Rady Powiatu opiniują projekt uchwały budżetowej na następny rok w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Komisja Rady Powiatu proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
Realizacja takich wydatków może nastąpić po uzyskaniu dochodów ze wskazanych źródeł sfinansowania wydatków.
3. Opinie stałych komisji Rady Powiatu, o których mowa w ust. 1, przedstawiane są w formie pisemnej przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu w terminie do dnia 2 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu Rady Powiatu formułuje pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej na następny rok w terminie do dnia 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu, opiniującej projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji Rady Powiatu lub ich zastępcy oraz Zarząd Powiatu.
5. Komisja właściwa do spraw budżetu Rady Powiatu opinię, o której mowa w ust. 4, przekazuje Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 10

Zarząd Powiatu, w przypadku proponowania zmian w projekcie uchwały budżetowej, w tym zmian, o których mowa w § 9 ust. 2, przedstawia proponowane zmiany Radzie Powiatu najpóźniej w 7 dniu przed dniem rozpoczęcia sesji Rady Powiatu.

§ 11

Przed uchwaleniem budżetu Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.

§ 12

Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do opracowywania projektu prowizorium budżetowego.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XXXVII/300/01 Rady Powiatu w Pile z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (ze zm.).

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej na rok 2007.

