

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVI/410/2006
Rady Powiatu w Pile
z dnia 30 sierpnia 2006 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

REGULAMIN

PRYZYNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2006/2007 DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI POBIERAJĄCYH NAUKĘ NA TERENIE POWIATU PILSKIEGO

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie”:
 - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast,
 - miasta do 5 tys. mieszkańców,
 - miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się egzaminem maturalnym,
- 2) „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 Nr 228, poz.2255 z późn. zm.).

§ 2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym.
2. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej zwaną dalej komisją. W szkolnej komisji ds. pomocy materialnej może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pile.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Starostę Piłskiego.
4. Komisję na okres roku szkolnego powołuje Dyrektor szkoły.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane w formie finansowej na cele związane z pobieraniem nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
2. Stypendysta jest zobowiązany złożyć jednorazowo na cały rok szkolny pisemne oświadczenie o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne. Na koniec roku szkolnego uczeń jest zobowiązany do przedstawienia świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). Dochody oblicza się w sposób i za okres wskazany w tej ustawie (za rok 2005). Na rok 2005 kwota ta wynosi maksymalnie 504,00 zł netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie i maksymalnie 583,00 zł netto gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się samodzielna finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Z 1993 r. Nr 94 poz 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2004r., tj. będzie wynosił 1 626 zł. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do

ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1 -3, 5-8, 10-15, 17 - 22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

- 2) posiadający stałe zameldowanie na jednym z poniżej wymienionych obszarów:
 - a) na obszarach wiejskich tzn. terenach położonych poza granicami administracyjnymi miast,
 - b) w miastach do 5.000 mieszkańców,
 - c) w miastach do 20.000 mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
- 3) podejmujący naukę lub uczący się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości (kończącej się maturą) z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych. Wsparcie udzielone zostanie uczniom szkół publicznych i niepublicznych mających uprawnienia szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
 1. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby:
 - 1) posiadające najniższy dochód w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie,
 - 2) które nie powtarzają roku szkolnego,
 - 3) które rozpoczęły naukę w szkole ponadgimnazjalnej w tym samym roku kalendarzowym, w którym ukończyły edukację w gimnazjum i naukę kontynuują.
 3. Stypendium może być przyznane maksymalnie na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.
 4. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje właściwa Szkoła lub wyznaczona przez Zarząd Powiatu jednostka.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium w szkole w której uczeń pobiera naukę – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu;
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za 2005 rok . Należy posługiwać się definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynika z § 2 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia M P S z 02.05.2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. 2004 Nr 405, poz. 881).
 - 3) dołączenie kserokopii dowodu osobistego jako potwierdzenia miejsca zameldowania (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą wniosek) lub zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.
2. Wniosek składa się w terminie do **15 września 2006 r.**
3. Szkoła w terminie do **20 września 2006 r.** sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.

4. Szkoła ogłasza listę stypendystów po jej zaakceptowaniu przez Starostę Pilskiego, które nastąpi po pozytywnym przyjęciu wniosku złożonego przez Powiat w Urzędzie Marszałkowskim w Poznaniu i po podpisaniu umowy na finansowanie wniosku.
5. Szkoła przyznająca stypendium zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Szkoła przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia bądź pełnoletnim uczniem *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 6

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu stypendium.
2. Maksymalna kwota stypendium w skali roku szkolnego wynosi 2.000 zł, co stanowi średnią kwotę 200 zł w skali miesiąca.
3. Wypłata stypendium w formie finansowej nastąpi po przedstawieniu przez ucznia zaświadczenia (indywidualnego lub zbiorczego) o uczestnictwie w zajęciach szkolnych za odpowiedni okres, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 lub 7.
4. Po zakończeniu roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do przedstawienia świadectwa ukończenia klasy/szkoły.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Szkoła, do której uczęszcza uczeń objęty pomocą stypendialną.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego wdrożenie odbywa się na podstawie:
 - 1) zlecenia wykonania czynności związanych z obsługą programu stypendialnego przez szkoły publiczne prowadzone przez Powiat Pilski, w oparciu o zasady określone w niniejszym Regulaminie.
 - 2) porozumienia zawartego między Powiatem, a Dyrektorem szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych,
 - 2) przerwał naukę w szkole,
 - 3) opuścił zajęcia lekcyjne i posiada z tego tytułu co najmniej dwie nieusprawiedliwione godziny lekcyjne w miesiącu,
 - 4) został skreślony z listy uczniów,
 - 5) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1
2. Stypendysta jest zobowiązany do powiadomienia Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni od zaistnienia takiej sytuacji.
3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Szkołę.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).



Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” uczniów szkół ponadgimnazjalnych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Nazwisko i imię

PESEL (jeżeli uczeń posiada)

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres stałego zameldowania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość.....

powiat województwo

telefon

Adres zamieszkania /w przypadku, jeśli jest inny niż adres stałego zameldowania/:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość.....

powiat województwo

telefon

W roku szkolnym 2006/2007 uczeń klasy

Typ szkoły

2. Informacja o szkole, w której uczeń pobiera naukę:

Nazwa szkoły

Adres szkoły

ulica nr

kod pocztowy miejscowość
województwo

3. Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- 1) moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie (zgodnie z załączonym oświadczeniem o źródłach dochodów w rodzinie za rok 2005) wynosi zł, słownie zł
- 3) jestem zameldowany/na na stałe na terenie wiejskim (położonym poza granicami administracyjnymi miast) lub w mieście do 5 tys. mieszkańców, lub w mieście do 20 tys. (w którym nie funkcjonują publiczne szkoły ponadgimnazjalne kończące się maturą).

4. Krótka informacja dotycząca trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Do wniosku załączam następujące załączniki:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

Proszę o przyznanie stypendium*

.....

podpis ucznia

Podpis jednego z rodziców lub opiekuna

.....

(imię i nazwisko – czytelnie, PESEL, podpis)

Decyzja:

Przyznaje się stypendium

Nie przyznaje się stypendium

Miejscowość, dnia

.....

podpis Przewodniczącego Komisji

.....

podpis Dyrektora Szkoły

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133, poz. 883)



Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w roku 2005¹

I. Nazwisko i imię ucznia

PESEL (jeżeli uczeń posiada)

Adres stałego zameldowania:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość.....

powiat województwo

telefon

Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

¹ Zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 nr 228, poz. 2255, ze zm.)

Powyższe dochody pochodzą z następujących źródeł:

1	Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych netto w zł	
2	Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej netto w zł	
3	Dochody osób rozliczających się zryczałtowanym podatkiem dochodowym netto w zł	
4	Alimenty netto w zł	
5	Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego netto w zł	
6	Inne dochody netto w zł:	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	e)	
	f)	
	Razem	

III Sytuacja rodzinna uczennicy/ucznia/*:

Liczba osób w rodzinie..... Średni łączny dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie (według załączonego oświadczenia o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi zł to jest miesięczniezł.

*niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy dołączyć dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 maja 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105 poz. 881).

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
podpis pełnoletniego ucznia lub jednego z rodziców
/opiekunów ucznia małoletniego/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z 2002r., z późniejszymi zmianami).

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów uczennicy/ucznia lub pełnoletnich uczennicy/ucznia)



Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrekcja szkoły
niniejszym zawiadamia, że
uczeń/uczennica
zamieszkały/a w.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała na rok
szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości wypłacane maksymalnie przez
okres 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Dyrektora szkoły/



UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2006/2007

Zawarta w dniu pomiędzy
Dyrekcją szkoły
w..... kod pocztowy ulica nr.....
a.....
/imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego/

zamieszkałym w
kod pocztowy ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

§ 1

Dyrekcja szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006/2007 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości pobierających naukę na terenie Powiatu Pilskiego* (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym przez Radę Powiatu w Pile w dniu 30 sierpnia 2006r.

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem na cele edukacyjne. Na koniec roku szkolnego uczeń/uczennica jest zobowiązany/a do przedstawienia świadectwa ukończenia klasy/szkoły.

§3

Wypłata stypendium nastąpi po przedstawieniu przez ucznia/uczennicę zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych za odpowiedni okres.

.....
/podpis ucznia pełnoletniego, rodzica lub
opiekuna prawnego ucznia nie pełnoletniego/

.....
/podpis Dyrektora szkoły)



Porozumienie

Zawarte w dniu w..... pomiędzy
Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd w imieniu, którego działają:

1.
2.

a Szkołą

ulica nr kod pocztowy.....

miejsowość.....

powiat.....województwo.....

(zwaną/zwanym dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora szkoły
2. Głównego Księgowego.....

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Powiat Pilski, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

§ 2

1. Powiat zgodnie z zapisami Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację Szkole.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
 - przyjmowanie, sprawdzanie kompletności i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - przekazywanie stypendiów uczniom Szkoły,
 - rozliczanie otrzymanych środków,
 - przechowywanie dokumentacji związanej z projektem

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007 (zwanym dalej Regulaminem) przyjętym przez Radę Powiatu w Pile w dniu 30 sierpnia 2006r.
2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - Pedagog szkolny lub wychowawca,
 - Pracownik komórki finansowej Szkoły.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Powiatu Pilskiego.
4. Tryb i termin składania przez uczniów wniosków o przyznanie stypendiów ustala Powiat.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Powiat na wskazany przez Szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 20% całości środków przewidzianych na projekt stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Powiatu informacji o rozliczeniu 80 % przekazanych dotychczas transz dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie wydatków, oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6

Powiatowi przysługuje prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2007.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis reprezentanta powiatu/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis reprezentanta powiatu/



.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor szkoły
(nazwa szkoły)

w
(miejsowość)

Zaświadcza, że:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Są w roku szkolnym uczniami klasy w tut. szkole i w okresie od do systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne i żaden z nich nie posiada więcej jak jedną godzinę nieobecną nieusprawiedliwioną w miesiącu.

.....
/imienna pieczęć i podpis Dyrektora szkoły lub
innej osoby uprawnionej do wydania
zaświadczenia/



Załącznik nr 7



.....
pieczętka szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor szkoły
(nazwa szkoły)

w
(miejsowość)

Zaświadcza , że jest w roku szkolnym
..... uczniem klasy w tut. szkole i w okresie od
..... do systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne
i nie posiada więcej jak jedną godzinę nieobecną nieusprawiedliwioną w miesiącu.

.....
/imienna pieczętka i podpis Dyrektora szkoły lub
innej osoby uprawnionej do wydania
zaświadczenia/