

**UCHWAŁA NR VIII/148/07**  
**Rady Powiatu w Pile**  
**z dnia 28 czerwca 2007 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego  
w Pile.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pile, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/55/07 Rady Powiatu w Pile z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w pkt 1 po wyrazie „zespoły” dodaje się przecinek oraz wyraz „ośrodek”,

b) po pkt 1 dodaje się pkt 1a/ w brzmieniu:

„1a/ referacie – rozumie się przez to komórkę wewnętrzną wydziału lub ośrodka z siedzibą w Wyrzysku.”,

c) w pkt 5 wyrazy „należy przez to rozumieć” zastępuje się wyrazami „rozumie się przez to”,

d) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6/ kierownikowi – rozumie się przez to osobę kierującą zespołem lub ośrodkiem”,

e) w pkt 7 i 8 wyrazy „należy przez to rozumieć” zastępuje się wyrazami „ rozumie się przez to”,

2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Obowiązki Starosty jako kierownika Starostwa, obowiązki pracowników Starostwa, organizację i porządek w procesie pracy, rozkład czasu pracy oraz inne sprawy związane ze stosunku pracy określa Regulamin Pracy Starostwa.”;

3) w § 7:

a) w ust. 1:

- w zdaniu pierwszym po wyrazie „zespoły” dodaje się przecinek i wyraz „ośrodek”,

- pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14/ Wydział Nieruchomości - „WN” ”,

- pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25/ Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych- „PIN” ”,

- dodaje się pkt 26, 27 i 28 w brzmieniu:

„26/ Geolog Powiatowy - „GIP”,

27/ Geodeta Powiatowy - „GdP”

28/ Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej  
i Kartograficznej - „ODGiK” ”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. W ramach Wydziału Nieruchomości tworzy się Referat Wydziału Nieruchomości z siedzibą w Wyrzysku, którego zasięg działania obejmuje teren: gminy Białośliwie, gminy Miasteczko Krajeńskie, miasta i gminy Łobżenica, miasta i gminy Wyrzysk oraz miasta i gminy Wysoka.”,

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W ramach Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Pile tworzy się Referat Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Wyrzysku, obejmującego swym zasięgiem działania teren: gminy Białośliwie, gminy Miasteczko Krajeńskie, miasta i gminy Łobżenica, miasta i gminy Wyrzysk oraz miasta i gminy Wysoka.”,

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W ramach Wydziału Komunikacji tworzy się Referat Wydziału Komunikacji z siedzibą w Wyrzysku, którego zasięg działania obejmuje teren: gminy Białośliwie, miasta i gminy Łobżenica, miasta i gminy Wyrzysk oraz miasta i gminy Wysoka.”;

4) w § 8 ust. 5:

a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12/ Geologa Powiatowego”,

b) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„ 13/ Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych”,

c) po pkt 13 dodaje się pkt 14 i 15 w brzmieniu:

„14/ Geodetę Powiatowego,  
15/ Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.”;

5) w § 9 w ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3/ Wydział Nieruchomości”;

6) w § 11:

a) w ust. 1 w pkt 9 wyraz „wydziałami” zastępuje się wyrazami „komórkami organizacyjnymi”;

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Sekretarz wykonuje w imieniu Starosty obowiązki administratora danych osobowych w Starostwie.”;

7) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Skarbnika należy:

- 1/ zapewnienie realizacji polityki finansowej Powiatu,
- 2/ wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków głównego księgowego budżetu Powiatu,
- 3/ nadzorowanie prac związanych z opracowywaniem oraz realizacją budżetu Powiatu i zapewnienie bieżącej kontroli jego wykonywania,
- 4/ nadzorowanie sporządzania sprawozdawczości budżetowej,
- 5/ kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstawaniem zobowiązań majątkowych Powiatu oraz udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty,
- 6/ nadzorowanie gospodarowania środkami budżetowymi przez jednostki organizacyjne Powiatu,
- 7/ opracowywanie okresowych analiz o sytuacji finansowej Powiatu oraz zgłaszanie propozycji, uwag i wniosków Zarządowi Powiatu,
- 8/ nadzorowanie gospodarowania środkami funduszy celowych Powiatu,
- 9/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i czuwanie nad jej przestrzeganiem wobec wszystkich, którzy podlegają przepisom ustawy o finansach publicznych,
- 10/ opiniowanie przygotowywanych przez komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, rodzące skutki finansowe dla budżetu, projektów uchwał, umów oraz porozumień z zakresu właściwości powiatu.”;

8) w § 13 w ust. 1 wyraz „zespołami” zastępuje się wyrazami „zespołami i ośrodkiem”,

9) w § 15 w ust. 1:

a) w pkt 12 wyraz „wydziały” zastępuje się wyrazami „komórki organizacyjne”,

b) w pkt 29 wyrazy „Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych” zastępuje się wyrazami „Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych”,

c) po pkt 29 dodaje się pkt 30, 31 i 32 w brzmieniu:

- „30/ współpraca przy tworzeniu strony internetowej Powiatu oraz dostarczanie danych i informacji publikowanych w sieci teleinformatycznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 31/ podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu zabezpieczenia mienia Starostwa znajdującego się na wyposażeniu komórek organizacyjnych,
- 32/ współdziałanie z Gabinetem Starosty w zakresie reagowania na informacje medialne.”;

10) w § 16 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19/ koordynowanie działań związanych ze współpracą z zagranicą.”;

11) w § 21:

a/ w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „ oraz zarządzaniem dróg powiatowych”,

b/ w ust. 1 skreśla się pkt 9, 12, 13 i 17, a dotychczasowe pkt 10, 11, 14, 15 i 16 otrzymują odpowiednio numerację pkt 9, 10, 11, 12 i 13,

c/ ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W zakresie kolei i transportu drogowego:

1/ prowadzenie spraw związanych z krajowym zarobkowym przewozem osób i rzeczy pojazdami samochodowymi:

- a) prowadzenie spraw związanych z egzaminowaniem przedsiębiorców ubiegających się o licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką, w tym zabezpieczenie obsługi komisji egzaminacyjnej,
- b) udzielanie, odmowa udzielania, zmiana lub cofanie licencji na prowadzenie transportu drogowego w krajowym transporcie drogowym,
- c) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych – na obszar wykraczający poza granice jednej gminy,
- d) wydawanie zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej,
- e) prowadzenie działalności kontrolnej przedsiębiorstw w zakresie spełniania przez nich wymogów będących podstawą do wydania dokumentów, tj. licencji, zezwoleń i zaświadczeń o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne,

2/ prowadzenie spraw związanych z obronnością i bezpieczeństwem Państwa w zakresie transportu i przewozu osób,

- 3/ opiniowanie projektów i wniosków w sprawie likwidacji linii kolejowych lub ich części,
- 4/ współdziałanie z organami powołanymi do przeprowadzania poszukiwań i organizowania akcji ratowniczych w razie zagrożenia w ruchu lotniczym.”,

d/ ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do podstawowych zadań Referatu Wydziału Komunikacji z siedzibą w Wyrzysku należy:

- a/ rejestracja pojazdów,
- b/ wydawanie i zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami.

Referat przy znakowaniu akt używa symbolu - „KM-W”

e/ skreśla się ust. 4.

12) w § 22 skreśla się ust. 7, a dotychczasowe ust. 8 i 9 otrzymują odpowiednio numerację ust. 7 i 8;

13) po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a. Geolog Powiatowy - GIP

1. Do zadań Geologa Powiatowego należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin oraz na ich wydobywanie,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących stwierdzenia wygaśnięcia, zmiany, cofnięcia, przeniesienia koncesji oraz zwalniania z niektórych wymagań koncesji,
- 3) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem dokumentacji geologicznych,
- 4) wyznaczanie granic obszarów i terenów górniczych,
- 5) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków koncesji,
- 6) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem wysokości należnych opłat eksploatacyjnych w przypadku niedopełnienia przez przedsiębiorców obowiązku wniesienia opłat lub nie złożenia informacji,
- 7) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat eksploatacyjnych w razie wydobywania kopaliny bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków.
- 8) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem kar pieniężnych przewidzianych w ustawie - Prawo geologiczne i górnicze,
- 9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwolenia na zmianę kryteriów bilansowości złóż kopalin,
- 10) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem zakresu i sposobu wykonania obowiązków związanych z likwidacją zakładów górniczych, ze szczególnym uwzględnieniem rekultywacji terenów pogórnich i ochrony środowiska,

- 11) sprawowanie nadzoru nad projektowaniem i wykonywaniem prac geologicznych oraz prawidłowością sporządzania dokumentacji geologicznych, geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych,
- 12) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem projektów prac i przyjmowaniem dokumentacji geologiczno-inżynierskich,
- 13) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem projektów i przyjmowaniem dokumentacji hydrogeologicznych,
- 14) uzgadnianie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów górniczych ze szczególnym uwzględnieniem ich rekultywacji,
- 15) gromadzenie, archiwizowanie i udostępnianie akt geologicznych,
- 16) współdziałanie z organami nadzoru górniczego w przypadkach ewidentnego naruszenia przepisów prawa geologicznego i górniczego,
- 17) współdziałanie w prowadzeniu ewidencji i bilansu złóż kopalin.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Geologa Powiatowego zabezpiecza Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.”;

14) w § 24:

a) tytuł paragrafu otrzymuje brzmienie:

„ Wydział Nieruchomości – WN”,

b) w zdaniu pierwszym po wyrazie „nieruchomości” dodaje się spójnik „i” oraz skreśla się wyrazy „, oraz realizacją zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej”,

c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi i leśnymi:

- 1/ prowadzenie spraw związanych z regulowaniem prawa własności nieruchomości w ramach reformy rolnej,
- 2/ prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem nieruchomości rolnych na rzecz Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i leśnych na rzecz Lasów Państwowych,
- 3/ prowadzenie spraw związanych ze zwrotem na własność działek i budynków z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa w zamian za świadczenia emerytalno-rentowe,
- 4/ prowadzenie spraw związanych z ochroną gruntów rolnych,
- 5/ ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową, bądź mienie grodzkie i ustalanie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej,
- 6/ prowadzenie postępowania scaleniowego lub wymiennego na koszt Skarbu Państwa.”,

d) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sprawowanie nadzoru nad Powiatowym Biurem Administrowania Nieruchomościami w Pile.”,

e) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do podstawowych zadań Referatu Wydziału Nieruchomości z siedzibą w Wyrzysku należy:

- 1/ gospodarka nieruchomościami powiatu i Skarbu Państwa,
- 2/ gospodarka gruntami rolnymi i leśnymi.

Referat przy znakowaniu akt używa symbolu – „WN.I”.

g) skreśla się ust. 5;

15) po § 24 dodaje się § 24a i 24 b w brzmieniu:

„§ 24a. Geodeta Powiatowy - „GdP”

Do zadań Geodety Powiatowego należy:

- 1/ wykonywanie zadań starosty – jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej, wynikających z przepisów ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 2/ nadzór nad działalnością Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej, w tym kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu,
- 3/ koordynowanie uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu przy pomocy Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

§ 24b. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - „ODGiK”

1. Do zadań Powiatowego Ośrodka należy:

- 1/ gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
  - ewidencji gruntów i budynków,
  - gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 2/ aktualizacja i utrzymywanie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zakup urządzeń i wyposażenia lokali niezbędnych do prowadzenia tego zasobu w ramach środków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- 3/ uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 4/ zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej oraz osnów szczegółowych,
- 5/ prowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- 6/ prowadzenie powiatowej bazy danych wchodzącej w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- 7/ prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 8/ wydawanie zezwoleń na reprodukowanie, rozpowszechnianie i rozprowadzanie map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych z zakresu zasobu powiatowego,

9/ zapewnienie gminom nieodpłatnego, bezpośredniego dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków bez prawa udostępniania osobom trzecim,  
10/ obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.”

2. Do podstawowych zadań Referatu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Wyrzysku należy realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 9.”;
- 16) w § 29 w pkt 2 wyraz „wydziałom” zastępuje się wyrazami „komórkom organizacyjnym”;
- 17) w § 30 symbol komórki „AK”, zastępuje się symbolem „ZAK”;
- 18) w § 35:
- a) tytuł paragrafu otrzymuje brzmienie:  
„Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych - PIN”,
  - b) w ust. 2 w pkt 1 lit. c) i d) otrzymują brzmienie:  
„c) prowadzenie ewidencji zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Starostwie,  
d) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w Starostwie.”;
- 19) w § 36:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Pozostali pracownicy Starostwa przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie, zgodnie z postanowieniami określonymi w Regulaminie Pracy Starostwa.”,
  - b) skreśla się ust. 6;
- 20) w § 45 w pkt 2 wyrazy „Pełnomocnik do Spraw Informacji Niejawnych” zastępuje się wyrazami „Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych”;
- 21) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile „Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Pile”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 r.

**Przewodniczący Rady**  
**/-/ Mirosław Mantaj**