

U C H W A Ł A Nr XVIII.155.2025
RADY POWIATU W PILE
z dnia 12 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pile

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Pile, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXVI.305.21 Rady Powiatu w Pile z dnia 26 sierpnia 2021 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Pile.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

/-/ Małgorzata Karwacka

Radca Prawny
/-/ Dariusz Raczyński

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PILE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Pile zwany dalej „Urzędem” jest powiatową jednostką organizacyjną, prowadzoną w formie jednostki budżetowej przez Powiat Pilski, realizującą zadania samorządu powiatu na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),
- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 621),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.).

§ 2

1. Siedzibą Urzędu jest miasto Piła.
2. Terenem działania Urzędu jest powiat pilski.
3. Urząd posiada Filię w Wyrzysku.

Rozdział II Zadania Urzędu

§ 3

1. Misją Urzędu jest wspieranie zatrudnienia poprzez pomoc osobom pozostającym bez pracy w jej uzyskaniu i pracodawcom w znajdowaniu odpowiednich pracowników. Dążąc do pełnego i produktywnego zatrudnienia swoją misję Urząd realizuje poprzez:
 - rozwój zasobów ludzkich,

- wzmacnianie integracji i solidarności społecznej,
 - zwiększanie mobilności na rynku pracy.
2. Urząd prowadzi sprawy i realizuje zadania należące do samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w szczególności:
- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy,
 - 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 3) organizowanie i finansowanie form pomocy, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych,
 - 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy,
 - 5) realizacja zadań w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania,
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z wojewódzkim urzędem pracy (WUP), prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy,
 - 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 9) współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w Pile w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
 - 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnych działań wynikających z porozumienia o współpracy,
 - 11) współpraca z podmiotami posiadającymi status ośrodka wsparcia ekonomii społecznej,
 - 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy,
 - 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia,
 - 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia,

- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji,
 - 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami,
 - 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznymi w obszarze migracji zarobkowych,
 - 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu,
 - 19) realizacja zadań związanych z kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 20) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi, w tym opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy,
 - 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych,
 - 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,
 - 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP,
 - 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania Urzędu i WUP,
 - 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo oraz odnotowywanie tych działań w systemie teleinformatycznym,
 - 26) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy,
 - 27) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu.
3. Urząd realizuje zadania z zakresu aktywizacji zawodowej cudzoziemców, w szczególności dot. zezwoleń na pracę sezonową i oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi.
 4. Urząd realizuje zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

Rozdział III

Organizacja Urzędu

§ 4

1. Działalnością Urzędu kieruje Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność.
2. Starosta Pilski powołuje Dyrektora Urzędu. Starosta Pilski odwołuje Dyrektora Urzędu po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Pile.
3. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Urzędu wykonuje Starosta Pilski.
4. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy zastępcy i kierowników komórek organizacyjnych.
5. Dyrektor Urzędu wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec pracowników Urzędu.
6. Pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi.

§ 5

1. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań podejmuje Starosta Pilecki.
2. Starosta Pilecki może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
3. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 2 może być na wniosek Dyrektora Urzędu udzielone także innym pracownikom Urzędu.
4. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej:
 - organem właściwym jest Starosta,
 - organem wyższego stopnia jest Wojewoda.

§ 6

Strukturę organizacyjną, szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Pile.

Rozdział IV Finanse

§ 7

1. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Powiatu Pileckiego.
2. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
4. Działalność merytoryczną Urząd prowadzi w oparciu o przydzielone i pozyskane środki z Funduszu Pracy, a także pozyskiwane z innych źródeł.
5. Urząd prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 8

Zmiany statutu dokonuje Rada Powiatu w Pile, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.