

Załącznik
do uchwały Rady Powiatu
w Pile
z dnia listopada 2023 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU PIŁSKIEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym Statucie Rady Seniorów Powiatu Pilskiego jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Pilskiego;
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Pilski;
- 3) Starości - należy przez to rozumieć Starostę Pilskiego;
- 4) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Pile;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Powiatu Pilskiego;
- 6) organach Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Pile oraz Zarząd Powiatu w Pile;
- 7) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Powiatu Pilskiego;
- 8) Wiceprzewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Powiatu Pilskiego;
- 9) osobie starszej - należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705).

§2. Statut określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb powołania jej członków, ich prawa i obowiązki, zasady działania oraz finansowania.

§3. Rada jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów Powiatu.

§4. Siedzibą Rady jest miasto Piła, a terenem działania obszar Powiatu.

§5. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Pile.

Rozdział 2. Cele i zadania

§6. Głównym celem Rady jest podejmowanie działań zmierzających do integracji środowisk senioralnych na terenie Powiatu oraz wzmacnianie funkcjonowania osób starszych w życiu społeczności lokalnej.

§7. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Powiatu przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób starszych;

- 2) inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym na rzecz upowszechnienia wśród osób starszych kultury, sportu, rekreacji i edukacji;
- 3) zapobieganie marginalizacji seniorów w społeczności powiatowej, przełamywanie negatywnych stereotypów funkcjonujących wobec osób starszych oraz wzmacnianie ich autorytetu;
- 4) formułowanie propozycji w zakresie ustalenia priorytetowych działań na rzecz osób starszych;
- 5) współpraca z innymi podmiotami przy monitorowaniu potrzeb oraz doradztwie w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych osób;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;
- 8) upowszechnianie wiedzy o możliwościach, potrzebach i uprawnieniach osób starszych oraz informowanie społeczności lokalnej o podejmowanych działaniach na rzecz osób starszych.

Rozdział 3. Tryb wyboru członków Rady

§8.1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat.

3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

4. Powołanie członków Rady powinno nastąpić w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady, z wyjątkiem powołania Rady po raz pierwszy.

§9.1. Rada liczy do 9 członków.

2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Starosty, przy czym w skład Rady wchodzi:

1) 6 przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, które w swojej działalności statutowej zajmują się działaniami na rzecz seniorów;

2) 3 przedstawicieli osób starszych, którzy zgłoszą się do pracy w Radzie. Każde zgłoszenie powinno być poparte przez minimum 20 osób starszych – mieszkańców Powiatu. Jedna osoba starsza może udzielić poparcia tylko jednej osobie kandydującej.

3. Zgłoszenia członków Rady muszą być dokonane w sposób prawidłowy zgodnie z dalszymi postanowieniami statutu.

§10.1. Starosta ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Informacje, o których mowa w ust.1, Starosta podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pile.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, który wraz z załącznikami składany jest w Starostwie Powiatowym w Pile.

4. Do zgłoszenia kandydata na członka należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

5. Termin zgłoszenia kandydatów upływa po 21 dniach, licząc od daty podania zarządzenia Starosty do publicznej wiadomości.

6. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przekracza limity określone w §9 ust.2 dla danej kategorii przedstawicieli, Starosta powołuje członków Rady spośród zgłoszonych kandydatur, w pierwszej kolejności z zachowaniem parytetu określonego w §9 ust.2, a w drugiej kolejności bez zachowania parytetu, z zastrzeżeniem §9 ust.1.

7. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 6 przedstawicieli organizacji, o których mowa w §9 ust.2 pkt 1, lub mniej niż 3 przedstawicieli osób starszych, o których mowa w §9 ust.2 pkt 2, Starosta wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin do zgłaszania kandydatów. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym Starosta powołuje członków Rady spośród zgłoszonych kandydatur.

§11.1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Starostę. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki formalne, Starosta wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

3. Poparcie dla kandydatów spośród osób starszych jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady.

§12. Skład wybranej Rady, Starosta podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia w tej sprawie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pile oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od wybrania członków Rady.

Rozdział 4. Zasady działania

§13.1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady z częstotliwością konieczną do wykonywania zadań, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

2. O posiedzeniu Rady członkowie informowani są na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust.2 może ulec skróceniu.

§14. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta nie później niż 30 dni od dnia wybrania członków Rady.

2. Obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi Starosta lub osoba przez niego wskazana.

3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 3/4 składu Rady.

§15.1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym w §14 ust.3, na wniosek co najmniej 3 członków Rady. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust.1.

§16.1. Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) ustala terminy posiedzeń, tryb obradowania oraz porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady;
- 3) otwiera i zamyka posiedzenie;
- 4) kieruje bieżącymi sprawami Rady;
- 5) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, Starosty lub Rady Powiatu.

4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący Rady ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpływu stosownego wniosku, z zastrzeżeniem §15 ust.2.

5. Członkowie Rady mogą zgłaszać Przewodniczącemu propozycje do porządku obrad.

§17.1. Rada wyraża swoje stanowisko w danej sprawie w formie uchwały.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwała powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie uchwały w sposób określony w ust.4;
- 2) tytuł;
- 3) treść merytoryczną;
- 4) podpis Przewodniczącego Rady.

4. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu: Uchwała Nr.../rok Rady Seniorów Powiatu Pilskiego z dnia...

§18. Protokół z posiedzenia powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) streszczenie omawianych spraw;
- 4) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) numery i treści podjętych uchwał;
- 7) podpisy Przewodniczącego Rady i protokolanta.

§19. Na posiedzenie Rady mogą być zapraszane osoby niebędące jej członkami, bez prawa do głosowania.

§20.1. Starosta może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/4 składu Rady;
- 3) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędną do wypełniania zadań;

- 4) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.

2. W przypadku odwołania członka Rady w trakcie trwania kadencji Starosta uzupełnia skład Rady z zachowaniem zasad określonych w Rozdziale 3.

3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie. Za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach Rady nie przysługuje im wynagrodzenie, zwrot kosztów dojazdu i rekompensata za utracone zarobki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§21. Rada ma prawo posiadania i używania odznak, znaków graficznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w formie zatwierdzonej przez Radę.

§22. Rada może ustanawiać własne odznaki, medale honorowe i inne formy wyróżnień oraz przyznawać je osobom fizycznym i osobom prawnym, a także jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej szczególnie zasłużonym w działaniach na rzecz środowisk senioralnych.

§23. Rada ma prawo posiadania i używania pieczęci, w formie zatwierdzonej przez Starostę.

§24. Powołanie Rady Seniorów Powiatu Pilskiego pierwszej kadencji powinno nastąpić nie później niż w terminie do 60 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§25. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania, przy czym jeżeli zmiana miałaby nastąpić na wniosek Rady, wymaga on poparcia co najmniej 2/3 składu Rady.