

UCHWAŁA
RADY POWIATU W PILE
z dnia 2018 r.
w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców powiatu pilskiego posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Pile;
- 3) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu w Pile;
- 4) zarządzie powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Pile;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Powiatu Pilskiego;
- 6) komitecie - należy przez to rozumieć obywatelski komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 7) pełnomocniku - należy przez to rozumieć pełnomocnika obywatelskiego komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 8) projekcie uchwały - należy przez to rozumieć obywatelski projekt uchwały.

§ 3. Rada rozpatruje projekt uchwały dotyczący spraw wspólnoty lokalnej, które ustawowo należą do zadań własnych powiatu, z wyjątkiem spraw, w których ustawy zastrzegają inicjatywę uchwałodawczą dla innych podmiotów, w tym organów powiatu.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje komitet.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 3 mieszkańców, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. Komitet wskazuje pełnomocnika, na którym spoczywa obowiązek kontaktu w sprawach związanych z promocją inicjatywy uchwałodawczej, reprezentowania komitetu w kontaktach z mieszkańcami, procedowaniem projektu uchwały i reprezentowania komitetu przed zarządem powiatu i radą w czasie trwania procedury uchwałodawczej.

§ 5. 1. Pełnomocnik komitetu zawiadamia przewodniczącego rady o utworzeniu komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje:

- 1) pełną nazwę komitetu;
- 2) dane, o których mowa w § 4 ust.2;
- 3) dane pełnomocnika i jego zastępcy, jeśli został powołany oraz ich adresy do korespondencji i numery telefonów.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały, który powinien odpowiadać wymogom określonym w § 28 statutu.

§ 6. 1. Przewodniczący rady nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia wraz z kompletem dokumentów, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3, przekazuje materiały zarządowi powiatu w celu zaopiniowania pod względem formalno-prawnym oraz zweryfikowania danych, o których mowa w § 4 ust. 2. Czynności zarządu powiatu, o których mowa w zdaniu pierwszym nie mogą trwać dłużej niż 14 dni.

2. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w § 5 ust. 2 i 3, przewodniczący rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia lub projektu uchwały, przewodniczący rady wzywa komitet poprzez pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni wskazując, na czym te braki polegają.

4. Nie usunięcie wskazanych braków bądź przekroczenie terminu na ich usunięcie, powoduje pozostawienie projektu uchwały bez rozpatrzenia.

5. Jeżeli komitet kwestionuje konieczność uzupełnienia braków formalnych zawiadomienia lub projektu uchwały, o skierowaniu do dalszych prac lub o odrzuceniu projektu uchwały decyduje rada na najbliższej sesji.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, komitet ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały.

2. Komitet prowadzi kampanię promocyjną na własny koszt i we własnym zakresie, korzystając ze zgodnych z prawem metod popularyzacji projektu uchwały.

3. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców pod projektem uchwały musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt z liczbą podpisów, nie mniejszą niż określona w ustawie o samorządzie powiatowym, pełnomocnik przekazuje przewodniczącemu rady, nie później niż w terminie 45 dni od dnia przyjęcia zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. Przewodniczący rady nie później niż w terminie 7 dni przekazuje zarządowi powiatu dokumenty, o których mowa w ust. 1 celem zweryfikowania liczby podpisów i posiadania czynnego prawa wyborczego do organu stanowiącego powiatu.

3. Zarząd powiatu w terminie 14 dni przekazuje przewodniczącemu rady informację o liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały spełniających wymóg, o którym mowa w § 9 ust. 2.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, prawidłowo złożona liczba podpisów popierająca projekt uchwały okaże się mniejsza niż wymagana w ustawie o samorządzie powiatowym, przewodniczący rady nie nadaje biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, prawidłowo złożona liczba podpisów popierająca projekt uchwały jest zgodna z wymaganą w ustawie o samorządzie powiatowym, przewodniczący rady umieszcza projekt uchwały w porządku najbliższej sesji rady po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję rady.

§ 11. Pełnomocnik, o którym mowa w § 4 ust. 3 jest upoważniony do udziału w pracach rady nad projektem uchwały z zachowaniem zasad określonych w statucie.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

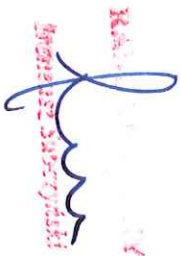
§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego.

§ 14. W komórce organizacyjnej obsługującej radę powiatu tworzy się: „Rejestr obywatelskich projektów uchwał”.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Uzasadnienie
do uchwały Rady Powiatu w Pile
z dnia 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Zgodnie z art.42a ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) grupa mieszkańców powiatu, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Grupa mieszkańców, o której mowa wyżej w przypadku Powiatu Pileckiego musi liczyć co najmniej 500 osób.

Ponadto przepis art. 42a ust. 5 wyżej cytowanej ustawy stanowi, że rada powiatu określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.


Przewodniczący Rady
Kazimierz Wasiak