

UCHWAŁA Nr

RADY POWIATU W PILE

z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Pilskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 z późn. zm.) i art. 2 oraz art. 90 ust. 2, 4, 8 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) Rada Powiatu w Pile uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanej dla szkół i placówek niepublicznych oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Pile, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę, wniosek, o którym mowa w ust. 2 , składa się odrębnie dla każdej szkoły.

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Pilski w danym roku budżetowym.

2. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Pilski w danym roku budżetowym.

3. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Pilski w danym roku budżetowym.

4. Do czasu otrzymania przez Powiat Pilski od ministra właściwego do spraw edukacji informacji o wysokości standardów przyjętych na dany rok budżetowy do wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja na ucznia/wychowanka, o których mowa w ust. 1,2 i 3, udzielana będzie w wysokości ustalonej w roku poprzednim.

5. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 4, za okres od 1 stycznia dokonane zostanie przeliczenie wysokości udzielonej dotacji.

6. W przypadku, gdy po przeliczeniu dotacja przysługiwać będzie w wysokości innej niż wypłacona, różnica zostanie wyrównana.

§ 4. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w § 3 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Pilski.

2. W przypadku, gdy Powiat Pilski nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju dotacja wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju dotacja wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. Ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują dotację z budżetu powiatu na każdego słuchacza, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Pilski, po spełnieniu wymagań określonych w art. 90 ust. 8 pkt 1 i 2 ustawy.

§ 5. 1. Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej organu prowadzącego składanej w Starostwie Powiatowym w Pile do dnia 10 każdego miesiąca o liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Informacja organu prowadzącego stanowi podstawę naliczenia miesięcznej dotacji dla poszczególnych szkół w danym miesiącu.

2. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Starostwu Powiatowemu w Pile nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, a za grudzień do 23 grudnia, rozliczenie otrzymanej dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów, wg stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, a za grudzień na dzień 22.

3. Podane liczby uczniów, o których mowa w ust.1 i ust.2, muszą być zgodne ze stanem w księdze uczniów i dziennikami lekcyjnymi.

4. Wzór informacji miesięcznej, o której mowa w ust.1 oraz rozliczenia, o którym mowa ust.2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. W lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest na uczniów wykazanych w miesiącu czerwcu w informacji, o której mowa w ust.1.

6. Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego sprawdza prawidłowość i zgodność danych zawartych w rozliczeniu przekazanym przez szkołę z danymi zawartymi w rozliczeniach składanych odpowiednio za poprzednie miesiące rozliczeniowe oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji.

7. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego, w terminie 5 dni od dnia otrzymania rozliczenia, wskazuje uchybienia i wnosi o dokonanie korekt w ciągu 7 dni.

8. Nadpłaty dotacji w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca lub pomniejsza się kwotę części dotacji w kolejnym miesiącu. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu powiatu zgodnie z art. 251 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2016, poz. 1870) w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

9. Niedopłaty dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu, a stwierdzone na koniec roku – podlegają wyrównaniu do dnia 31 stycznia następnego roku.

10. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż do 15 stycznia następnego roku, rozliczenie za okres roczny otrzymanej dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

11 . W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie organ dotujący o tym fakcie i przedkłada rozliczenie rat dotacji w ciągu 7 dni od daty likwidacji na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 3.

§ 6. 1. Upoważnieni przez Starostę pracownicy Starostwa Powiatowego w Pile dokonują kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania szkoły w zakresie:

- 1) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,
- 2) zgodności dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,
- 3) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu, o którym mowa w § 6 ust.2,
- 4) uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy – na podstawie list obecności.

2. Czynności kontrolne prowadzone będą w siedzibie kontrolowanej szkoły i placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

3. W ramach kontroli szkoła jest obowiązana do:

- 1) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownych dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji organizacyjnej, dokumentacji finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, oraz sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów,
- 3) udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Dokumentacja zbierana podczas kontroli przechowywana będzie w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

5. Podczas czynności kontrolnych kontrolujący mogą informować dyrektora kontrolowanej szkoły o stwierdzonych w toku czynności kontrolnych uchybieniach i nieprawidłowościach.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły oraz Starostwa Powiatowego w Pile.

7. Po zakończeniu czynności kontrolnych Starosta Pilski może zwołać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile naradę w celu omówienia wyników kontroli, ustalając jej termin i uczestników.

8. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz dyrektor szkoły, a w razie jego nieobecności - osoba go zastępująca oraz główny księgowy.

9. Dyrektor szkoły albo osoba go zastępująca może, w terminie 7 dni od dnia podpisania i otrzymania protokołu, zgłosić do Starosty Pilskiego pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, Starosta Pilski przekazuje na piśmie swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień do protokołu, zgłaszającemu zastrzeżenia Dyrektorowi szkoły.

11. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870).

§ 7. Traci moc uchwała Nr XIV.101.2015 Rady Powiatu w Pile z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Pilskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2015 r. poz. 8125).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pile.

§ 9. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY POWIATU W Pile
z dnia 2016 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Pilskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Uchwała wykonuje delegację określoną w wyżej wymienionym przepisie, w zakresie ujętym w ustawie z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010), która wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Wobec powyższego uchwalenie niniejszej uchwały jest konieczne i właściwe.

STAROSTA

Eligiusz Komarowski