

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Powiatu w Pile**

**z dnia ..... 2015 r.**

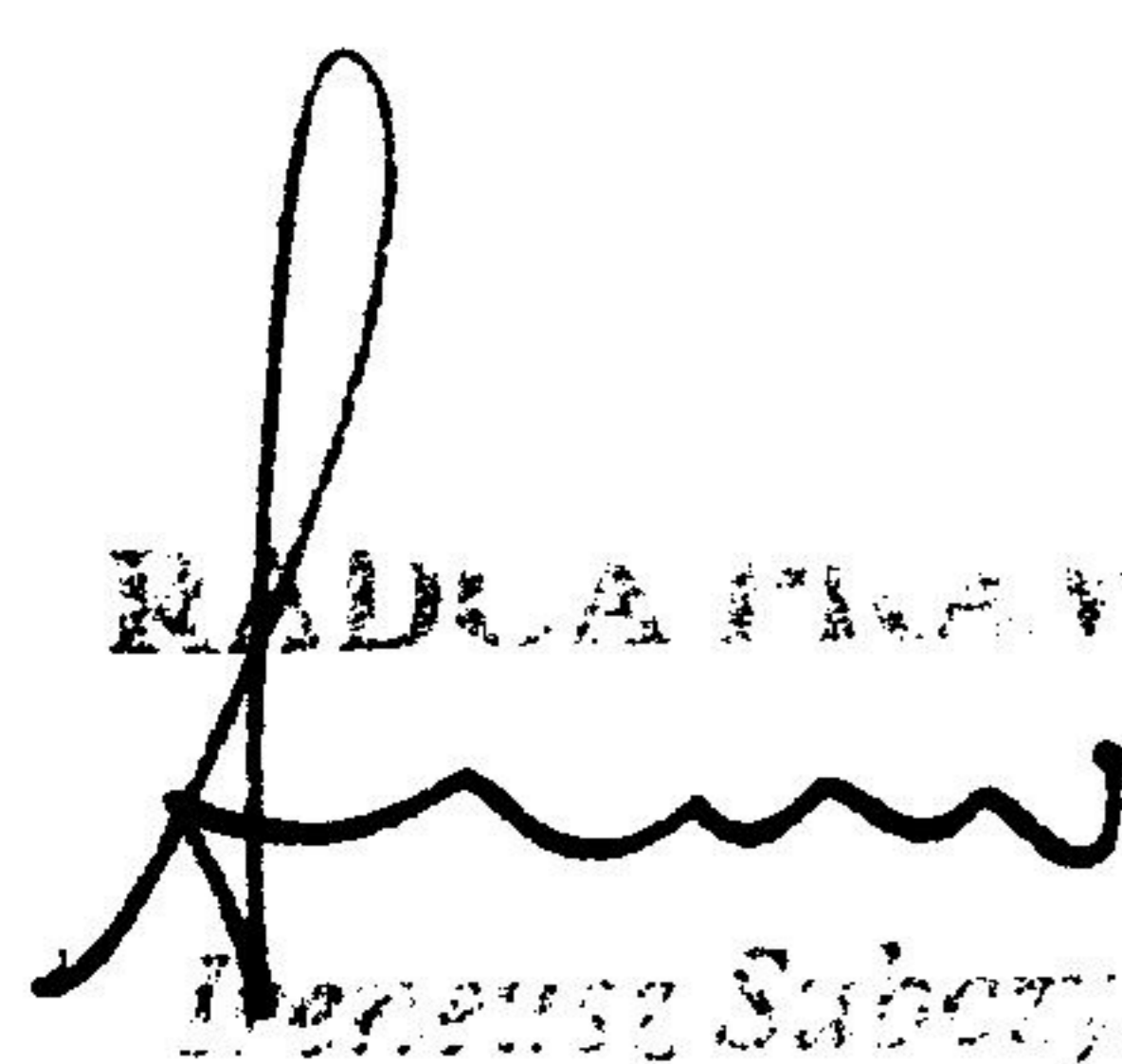
**w sprawie nadania statutu Gimnazjum Specjalnemu w Łobżenicy wchodzącemu w skład  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy**

Na podstawie art. 58 ust. 6, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), §1 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r., Nr 61, poz. 624 ze zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gimnazjum Specjalnemu w Łobżenicy wchodzącemu w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pile.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
RADA POWIATOWA  
Dariusz Saborski

**Uzasadnienie do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu w Pile**

**z dnia ..... 2015r.**


**w sprawie nadania statutu Gimnazjum Specjalnemu wchodzącemu w skład Zespołu Szkół  
Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy**

Rada Powiatu w Pile uchwałą nr VI.48.2015 z dnia 26 marca 2015r. założyła Gimnazjum Specjalne w Łobżenicy i włączyła je do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy.

Zgodnie z dyspozycją art. 58, ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) organ zakładający szkołę nadaje jej pierwszy statut.

W świetle powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

STAROSTA

  
Franciszek Tamas

Załącznik  
do uchwały nr .....  
Rady Powiatu w Pile  
z dnia .....

**Statut**  
**Gimnazjum Specjalnego**  
**w Łobżenicy**  
**w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych**  
**im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy**

**Podstawę prawną statutu stanowią:**

- 1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)**
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)**
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 414)**
- 4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie typów szkół i placówek, w których nie tworzy się samorządu uczniowskiego (Dz. U. Nr 52, poz. 347)**

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział I – Postanowienia ogólne	– .....	4
Rozdział II – Cele i zadania szkoły	- .....	6
Rozdział III – Organizacja szkoły	- .....	10
Rozdział IV – Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	- .....	13
Rozdział V – Egzamin gimnazjalny	- .....	30
Rozdział VI – Organy Szkoły	- .....	36
Rozdział VII – Uczniowie	- .....	37
Rozdział VIII – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	- .....	40
Rozdział IX – Postanowienia końcowe	- .....	41

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Gimnazjum Specjalne wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy, ul. Złotowska 15, 89-310 Łobżenica.
2. Gimnazjum Specjalne jest placówką publiczną.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Pilski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

### § 2

1. Na pieczęciach urzędowych podłużnych i okrągłych, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” zastępując je numerem porządkowym Szkoły wyrażonym cyfrą 1.
2. Na tablicy i pieczęciach urzędowych okrągłych używana jest nazwa Gimnazjum Nr 1 w Łobżenicy.
3. Na pieczęci urzędowej podłużnej używana jest nazwa:  
„Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy Gimnazjum Specjalne ul. Złotowska 15;89-310 Łobżenica”

### § 3

1. Gimnazjum Specjalne realizuje kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem.
2. Gimnazjum Specjalne realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne uwzględniające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Indywidualny program określa zakres działań edukacyjno-terapeutycznych:
  - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
  - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących: zajęcia rewalidacyjne z uczniem niepełnosprawnym, zajęcia o charakterze socjoterapeutycznych z uczniem zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
  - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiaru

- godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - 5) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne oraz innych zajęcia odpowiednio ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań:
    - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
    - b) odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
    - c) zajęć specjalistycznych,
    - d) innych zajęć ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych i socjoterapeutycznych,
    - e) integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym,
    - f) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

4. Cykl kształcenia w Gimnazjum Specjalnym wynosi 3 lata.

5. Kształcenie w Gimnazjum Specjalnym jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 21 roku życia.

6. Uczeń może mieć przedłużony okres nauki co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

7. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w Gimnazjum Specjalnym, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4**

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawności intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, wdrażanie go do funkcjonowania

społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenia go - stosownie do jego możliwości w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby. Szczególnie aby:

- 1) mógł porozumiewać się skutecznie z otoczeniem w sposób werbalny lub pozawerbalny,
- 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie decydowania o sobie,
- 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i postrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej inności.

2. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawności intelektualną w stopniu lekkim wspomagającej rozwój ucznia jako osoby i wprowadzającej go w życie społeczne jest przede wszystkim:

- 1) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
- 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
- 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
- 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
- 5) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,
- 6) zdobycie przez ucznia umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
- 7) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

## § 5

1. Zadaniem szkoły wobec uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
- 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego,

- 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą, komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnej i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
- 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym,
- 6) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczenie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmocnienie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- 7) uczenie zasad współżycia społecznego (w szczególności pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość),
- 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- 9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowania niezależności uczuciowej,
- 10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
- 11) umożliwienie uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wrażeń swoich przeżyć i emocji,
- 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
- 13) umożliwienie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
- 15) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- 16) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwienie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
- 17) zapewnienie uczniom udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych (ustalanych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) wspierających rozwój

i mających wpływ na możliwość kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są w celu:

- a) wspomagania rozwoju ucznia,
- b) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
- c) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
- d) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,
- e) wspomagania samodzielności społecznej,
- f) wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.

2. Uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim szkoła zapewnia w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania, czytania ze zrozumieniem oraz poszerzanie zasobu słownictwa,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowywania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych, itp.,
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej oraz poszanowanie dla innych kultur i tradycji,
- 9) przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 10) przygotowanie do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
- 11) skuteczne nauczanie języka obcego z dostosowaniem zajęć do poziomu przygotowania, które uzyskali na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
- 12) rozwijanie postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 13) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju, stosownie do potrzeb, możliwości psychofizycznych i tempa uczenia się.

## § 6

1. W uzasadnionych przypadkach w Gimnazjum Specjalnym dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem.

2. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do uczniów, głównie z zakresu higieny osobistej, ubierania się i spożywania posiłków,
- 2) uczestniczenie i pomoc nauczycielowi w prowadzonych zajęciach.

## § 7

1. Gimnazjum Specjalne współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. Współpraca realizowana jest między innymi przez organizowanie i udział w spotkaniach, warsztatach, prelekcjach, konkursach wycieczkach, koncertach, uroczystościach.

## § 8

1. Gimnazjum Specjalne organizuje zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane dla danego ucznia.

2. O objęciu ucznia zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi, dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi decyduje dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżeniczy na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i po uzyskaniu zgody rodziców. Rodzaj zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć specjalistycznych, którymi jest objęty uczeń wynika z zapisów orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej.

## § 9

1. Szkoła współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki, opieki poprzez:

- 1) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka,
- 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- 3) pomoc w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych,
- 4) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych związanych ze środowiskiem szkolnym.

2. Stosuje się następujące formy współpracy:

- 1) opracowanie zestawów ćwiczeń,
- 2) porady, konsultacje, interwencje,
- 3) warsztaty z zakresu umiejętności wychowawczych,
- 4) spotkania z przedstawicielami różnych instytucji wspierających działania szkoły, m. in. służby zdrowia, opieki społecznej, itp.

## **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 10**

1. W organizacji Gimnazjum Specjalnego wyodrębnia się jeden etap edukacyjny:

III etap – kształcenia obejmuje trzy lata nauki – klasa I, II, III.

2. Podstawową jednostką organizacyjną w Gimnazjum Specjalnym jest: oddział dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.

3. Gimnazjum Specjalne może prowadzić oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem.

4. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:

- 1) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim od 10 – 16 uczniów w oddziale,
- 2) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 – 8 uczniów w oddziale,
- 3) dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 – 4 w oddziale,
- 4) w przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone dopuszcza się obniżenie ilości uczniów w oddziale o 2.

5. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas Gimnazjum Specjalnego. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być niższa od minimalnej ani wyższa od maksymalnej określonej w normie dla danego typu szkoły.

### **§ 11**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej i terapeutycznej

Gimnazjum Specjalnego, których wymiar określają ramowe plany nauczania oraz plan pracy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy są:

- 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 2) zajęcia rewalidacyjne,
- 3) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - a. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  - b. zajęcia specjalistyczne,
- 4) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.

2. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi się wg obowiązujących przepisów.

3. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

- 1) godzinna lekcja trwa 45 minut,
- 2) czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala rada pedagogiczna, z tym, że jedna przerwa powinna być dłuższa 15-20 minutowa,
- 3) opiekę młodzieży w czasie przerw zapewnia nauczyciel dyżurny, zgodnie z planem sporządzonym na czas trwania roku szkolnego.

3. W szkole dokonywany jest podział uczniów na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

4. Podział oddziału na grupy na zajęciach z języka obcego i informatyki jest obowiązkowy. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.

5. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, w której liczba uczniów nie może przekroczyć maksymalnej liczb uczniów w oddziale:

- 1) uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim – 16,
- 2) uczniów z upośledzeniem w lekkim umiarkowanym lub znacznym – 8,
- 3) uczniów z upośledzeniem umysłowym i autyzmem oraz innymi niepełnosprawnościami, sprzężonymi – 4.

6. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia uwzględniające indywidualne potrzeby uczniów, zwiększające szanse edukacyjne, rozwijające zainteresowania i predyspozycje uczniów oraz zajęcia opiekuńczo –wychowawcze (art.42ust2, pkt2 Ustawy Karta Nauczyciela).

7.W szkole organizowane są zajęcia logopedyczne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pedagogiem lub psychologiem wg zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne oraz potrzeb uczniów.

## § 12

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole przed lekcjami lub po lekcjach ze względu na czas pracy rodziców lub godziny dojazdów szkoła organizuje świetlicę.
2. Godziny pracy świetlicy ustala się dostosowując je do potrzeb uczniów.
3. Ze świetlicy może korzystać każdy uczeń szkoły. Systematycznie do świetlicy uczęszczają uczniowie, których rodzice (opiekunowie) dokonają zapisu dziecka na zajęcia świetlicowe w określonych godzinach.
4. Do zadań nauczycieli w świetlicy w szczególności należy:
  - 1) opracowanie planu pracy świetlicy szkolnej (roczny, miesięczny, tygodniowy) w oparciu o roczny plan dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczy szkoły,
  - 2) zapewnianie uczniom bezpiecznego pobytu w świetlicy, właściwe zorganizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 3) zadbanie o wyposażenie świetlicy i stałe jej doposażanie w sprzęt i pomoce, dbanie o estetykę pomieszczenia,
  - 4) skrupulatne i bieżące prowadzenie dokumentacji pracy dydaktycznej,
  - 5) prowadzenie pracy dydaktycznej z grupą,
  - 6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

## § 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżeniczy z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżeniczy, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego wyznaczonych.

5. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców/opiekunów prawnych. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczycieli za bezpieczeństwo wszystkich uczniów. Dyrektor szkoły mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów decyduje każdorazowo o ilości opiekunów podczas organizowanych wycieczek. Szczegółowe zasady określa Regulamin Organizacji Wycieczek Szkolnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

#### **§ 14**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

#### **§ 15**

1. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych:

- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie ucznia z niepełnosprawnością umiarkowaną, znaczną rejestruje się w dzienniku lekcyjnym wg przyjętej skali oceniania :
  - a) 6 – celująco
  - b) 5 – bardzo dobrze
  - c) 4 – dobrze
  - d) 3 – dostatecznie
  - e) 2 – niedostatecznie,
- 3) bieżące ocenianie uczniów klas I-III z niepełnosprawnością sprzężoną ( niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawność ruchowa, autyzm) rejestruje się w dzienniku lekcyjnym stosując znak graficzny oceny z określonym poziomem opanowania umiejętności:
  - a) 6–umiejętność osiągnięta (uczeń prezentuje umiejętność i jej zastosowanie nie tylko w obecności nauczyciela, ale także innych osób; samodzielność dziecka nie wymaga korekty),
  - b) 5–umiejętność opanowana lecz jeszcze doskonała (uczeń popełnia błędy, lecz potrafi

- je samodzielnie poprawić przy wsparciu wyrażanym przez słowo lub gest nauczyciela),
- c) 4–umiejętność wymagająca dalszego systematycznego ćwiczenia (widoczny postęp w nabywaniu nowej umiejętności; coraz większa samodzielność ucznia, jednak pojawiające się błędy wymagają fizycznego i werbalnego zaangażowania nauczyciela),
  - d) 3–umiejętność słabo opanowana (brak samodzielności ucznia, konieczna jest pomoc nauczyciela w wykonywanej przez ucznia czynności, ale zauważalne jest współdziałanie i zaangażowanie dziecka podczas wykonania danego zadania),
  - e) 2–umiejętność bardzo słabo opanowana ( uczeń wykonuje tylko elementarne czynności z wyznaczonego mu zadania czy oczekiwanej umiejętności i tylko przy dużej pomocy nauczyciela ),
  - f) 1–umiejętność nieopanowana (uczeń nie podejmuje żadnych, nawet najmniejszych, najprostszych **działań przy próbach w opanowywaniu oczekiwanej czynności oraz różnorodne bodźce motywacyjne w formie pochwał, wyróżnień, gadżetów**),
- 4) w ocenianiu bieżącym uczniów gimnazjum z upośledzeniem w stopniu lekkim stosuje się cyfrową skalę ocen:
- a) 6 – stopień celujący,
  - b) 5 – stopień bardzo dobry,
  - c) 4 – stopień dobry,
  - d) 3 – stopień dostateczny,
  - e) 2 – stopień dopuszczający,
  - f) 1 – stopień niedostateczny,
- 5) dopuszcza się w przyjętej cyfrowej skali bieżącego oceniania stosowanie znaków plus /+/  
i minus /-/,
- 6) za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać znak plus /+/  
lub znak minus /-/. Znaki sumują się na daną ocenę częściową. Zasady zamiany znaków na oceny częściowe ustalane są w przedmiotowych systemach oceniania,
- 7) przy ustalaniu oceny z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz:
- a) aktywność na lekcji,
  - b) przygotowanie do lekcji,
  - c) udział w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach szkolnych,
  - d) reprezentowanie szkoły w zawodach, konkursach,
- 8) ocena z zajęć lekcyjnych wychowania fizycznego - szczegółowo opisana procedura w PSO jest wypadkową następujących elementów składowych:

- a) wysiłku fizycznego wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z zadań,
  - b) postępu, czyli poziomu osiągniętych zmian w stosunku do diagnozy początkowej, zgodnie z indywidualnymi możliwościami i predyspozycjami,
  - c) postawy, czyli stosunku do partnera, przeciwnika, nauczyciela, zaangażowania w przebieg zajęć i stosunku do własnej aktywności,
  - d) rezultatu, czyli informacji o osiągniętych wynikach, dokładności wykonywanych zadań,
  - e) poziomu zdobytej wiedzy w każdym obszarze oceniania,
  - f) reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych,
- 9) przyjmuje się główne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
- a) odpowiedzi ustne,
  - b) sprawdzian pisemny z zamkniętej partii materiału,
  - c) sprawdzian pisemny z zakresu bieżąco omawianego materiału,
  - d) sprawdziany końcowo roczne w klasie I i II gimnazjum,
  - e) test diagnostyczny,
  - f) przygotowanie do lekcji,
  - g) ćwiczenia praktyczne,
  - h) prace domowe,
  - i) aktywność na lekcji, przy czym różne formy aktywności określone są w przedmiotowych systemach oceniania,
  - j) udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych,
  - k) udział w konkursach, zawodach sportowych,
- 10) uczeń może zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne zastrzeżenia do oceny bieżącej. Nauczyciel wyjaśnia uczniowi zasadność postawionej oceny,
- 11) test diagnostyczny przeprowadza się dla nowoprzyjętych uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Wyniki jego stanowią jedynie diagnozę wiedzy i umiejętności ucznia i nie są podstawą do wystawienia bieżącej oceny,
- 12) szczegółowy zakres wymaganych wiadomości i umiejętności z przedmiotów na poszczególne oceny określają przedmiotowe systemy oceniania,
- 13) przynajmniej raz w semestrze uczeń oceniany jest w formie:
- a) sprawdzianu pisemnego z zamkniętej partii materiału,
  - b) sprawdzianu pisemnego z zakresu bieżąco omawianego materiału,
  - c) odpowiedzi ustnej,
  - d) pracy domowej,
- 14) sprawdzian pisemny z zamkniętej partii materiału zapowiadany jest z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowywany w dzienniku lekcyjnym. Ilość takich sprawdzianów nie

może przekraczać 2 w tygodniu i 1 w ciągu dnia,

15) niezapowiedziany sprawdzian pisemny z zakresu bieżąco omawianego materiału obejmuje 3 ostatnie tematy,

16) wyniki sprawdzianu pisemnego z zamkniętej partii materiału oraz sprawdzianu pisemnego z zakresu bieżąco omawianego materiału uczeń powinien poznać nie później niż po upływie 14 dni od dnia pisania sprawdzianu,

17) wyniki próbnego egzaminu, sprawdzianu końcoworocznego uczeń powinien poznać nie później niż 14 dni od czasu jego pisania,

18) sposoby poprawy oceny ze sprawdzianu pisemnego z zamkniętej partii materiału:

a) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, uczeń ma jeden raz prawo do jej poprawy.

b) poprawa oceny jest dobrowolna i musi nastąpić nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia poinformowania uczniów o wynikach sprawdzianu.

c) warunki przeprowadzenia poprawy sprawdzianu uzgadnia nauczyciel z uczniem,

19) sposoby zaliczenia sprawdzianu, na którym uczeń był nieobecny:

a) uczeń, który nie pisał sprawdzianu z powodu nieobecności krótkotrwałej - nieusprawiedliwionej, ma obowiązek napisać sprawdzian w ciągu jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły. W tym przypadku, uczniowi nie przysługuje prawo do poprawy oceny,

b) uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodu długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności, pisze zaległy sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczniowi przysługuje prawo do poprawy oceny niedostatecznej,

c) jeżeli uczeń, o którym mowa w podpunktach a i b z przyczyn nieuzasadnionych nie przystąpi do pisania sprawdzianu w ustalonym z nauczycielem terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości poprawy,

20) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania odwołując się do wymagań zawartych w PSO, indywidualnych programach edukacyjnych, kryteriach oceniania zachowania,

21) nauczyciel przechowuje przez rok dokumentację pisemnych form sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności ucznia,

22) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w szkole w obecności nauczyciela,

23) nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia:

- a) poprzez wpisywanie bieżących ocen w zeszyt ucznia,
- b) podczas indywidualnych spotkań w szkole,
- c) na planowanych zebraniach klasowych,
- d) podczas okolicznościowych spotkań klasowych,

2. Ocenianie bieżące zachowania:

- 1) w klasach I - III gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym, wychowawcy klas oceniają zachowanie z uwzględnieniem przyjętych kryteriów,
- 2) bieżące ocenianie zachowania dokonuje się wg przyjętej skali:
  - W- ocena wyróżniająca
  - P - ocena poprawna
  - N - ocena nieodpowiednia,
- 3) ocenianie bieżące zachowania dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym,
- 4) kryteria oceniania zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym w klasach I-III gimnazjum,

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	-punktualne przychodzenie na lekcje -przygotowywanie się do zajęć -wykonywanie powierzonych zadań
2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	-stosunek do kolegów i koleżanek -dbanie o przybory i sprzęt szkolny -udział w uroczystościach klasowych i szkolnych -przestrzeganie regulaminu klasy i regulaminu ucznia
3) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób	-przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw-reagowanie na uwagi, prośby nauczyciela -dbanie o czystość i porządek w klasie, w szkole -dbanie o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą
4) Kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	- kulturalne zwracanie się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, itd. -używanie zwrotów grzecznościowych wobec wszystkich osób w szkole i poza nią -nie używanie brzydkich słów -właściwe zachowanie się w miejscach publicznych

5) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym, znacznym i autyzm) wychowawcy stosują ocenianie bieżące zachowania wg następujących kryteriów:

- a) udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
- b) przestrzeganie regulaminu klasy,
- c) wypełnianie obowiązków dyżurnego,

- d) wykonywanie powierzonych zadań,  
 e) wykonywanie poleceń nauczyciela,  
 f) zachowanie w miejscach publicznych,
- 6) bieżące ocenianie zachowania w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym, znacznym i autyzm, niepełnosprawność ruchowa) dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym wg ustalonej skali:
- a) 5 - bardzo dobrze,  
 b) 4 - dobrze,  
 c) 3 - poprawnie,  
 d) 2 – nieodpowiednio,
- 7) bieżące ocenianie zachowania uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim w klasach I - III gimnazjum, prowadzą wychowawcy /nauczyciele w dzienniku lekcyjnym wg przyjętej skali cyfrowej:
- a) 6 - wzorowe,  
 b) 5 - bardzo dobre,  
 c) 4 - dobre,  
 d) 3 - poprawne,  
 e) 2 - nieodpowiednie,  
 f) 1 – naganne,
- 8) kryteria do ustalenia oceny zachowania

	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	-systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia -ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, -zawsze przygotowany do lekcji -przestrzega regulaminów pracowni -zawsze podporządkowuje się zaleceniom dyrektora nauczycieli dyżurujących	-systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia -ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, -zawsze przygotowany do lekcji -przestrzega regulaminów pracowni -zawsze podporządkowuje się zaleceniom dyrektora nauczycieli dyżurujących	-ma więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności i 2 spóźnienia - zdarzyło mu się być nieprzygotowanym do lekcji -kilka razy zdarzyło mu się nie zastosować się do zaleceń dyrektora, nauczycieli dyżurujących, ale starał się poprawić swoje zachowanie
Wywiązywanie się z obowiązku udziału w realizacji projektu edukacyjnego	-aktywnie uczestniczył w zespołowym planowaniu projektu edukacyjnego	aktywnie uczestniczył w zespołowym planowaniu projektu edukacyjnego	- brał udział w zespołowym planowaniu projektu (np. terminów

	(formułowaniu tematu, celów, kryteriów oceny, etapów i terminów działania, prezentacji rezultatów projektu -wykonywał wzorowo /ku zadowoleniu wszystkich/ przyjęte zadanie/nia do realizacji	(formułowaniu tematu, celów, kryteriów oceny, etapów i terminów działania, prezentacji rezultatów projektu -terminowo, z zadowoleniem całego zespołu wykonywał zadanie/nia projektu -wspomagał innych członków zespołu w wykonaniu podjętych zadań	działania, prezentacji rezultatów projektu) - terminowo i poprawnie wykonał powierzone zadanie/nia - przyjmował i wdrażał w działaniu uwagi członków zespołu, koordynatora czy opiekuna projektu, aby osiągnąć jak najwyższy poziom wykonania
Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej Dbalność o piękno mowy ojczystej	-wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły -osiąga sukcesy w konkursach, festiwalach, zawodach sportowych -troszczy się o mienie szkolne i kolegów	-aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, bierze udział w konkursach, zawodach, apelach, uroczystościach szkolnych, -szanuje mienie szkoły i innych	-angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela, -szanuje mienie szkoły, swoje i innych
Dbalność o piękno mowy polskiej	-cehuje się wysoką kulturą słowa (zwroty grzecznościowe, unikanie agresji słownej, kultura dyskusji)	-stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów	stara się przestrzegać kultury słowa, -sporadycznie zdarza mu się użycie wulgaryzmu
Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych	-przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na zaistniałe zagrożenie zdrowia, życia własnego i innych, -nie ulega nałogom -jego wygląd i higiena osobista nie budzą zastrzeżeń	-przestrzega zasad bezpieczeństwa -nie ulega nałogom -dba o higienę osobistą i schludny wygląd	-sporadycznie narusza zasady bezpieczeństwa, stara się poprawić swoje zachowanie, -nie ulega nałogom -zdarzyły mu się uchybienia w zakresie higieny osobistej, schludnego wyglądu, stara się poprawić zgodnie z uwagami nauczycieli
Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Okazywanie szacunku innym osobom	-zna i stosuje zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach w szkole i poza szkołą -jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi	-zna i stosuje zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach w szkole i poza szkołą -z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, rodziców, pracowników	-zdarzyło się, że zachował się niewłaściwie, ale wykazuje chęć poprawy swego zachowania

	się do innych osób		
	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	-opuścił 4-15 godzin zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, -zdarza mu się spóźniać na lekcje (3-10 spóźnień), -czasami jest nieprzygotowany do lekcji -często nie stosuje się do zaleceń dyrektora, nauczycieli, ale reaguje na uwagi,	-ma 15-20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i powyżej 10 spóźnień, -czasami ucieka z zajęć -często jest nieprzygotowany do lekcji, przeszkadza w czasie lekcji, -często nie stosuje się do zaleceń dyrektora, nauczycieli – w czasie przerwy samodzielnie opuszcza szkołę	-ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności, -często ucieka z lekcji, -systematycznie spóźnia się na zajęcia, -samowolnie wychodzi z lekcji, ze szkoły -lekceważy obowiązki szkolne -lekceważy zarządzenia dyrektora, polecenia nauczycieli dyżurujących, nie reaguje na zwracane uwagi
Wywiązywanie się z obowiązku udziału w realizacji projektu edukacyjnego	-starał się (nie zawsze terminowo) wykonywać przydzielone zadanie projektu, lecz rezultat nie zawsze zadawał członków grupy  -podejmował powtórnie działania, przyjmował podpowiedzi członków zespołu, aby osiągnąć jak najlepszy wynik	-zadanie projektu wykonywał poniżej swoich umiejętności -nieterminowo -poniżej przeciętnych kryteriów oceny -odrzucał proponowane mu przez członków zespołu formy pomocy	-nie wykonał przyjętego przez siebie lub powierzonego przez zespół zadania do wykonania, mimo, że było one na poziomie jego możliwości wykonawczych /uczestniczył biernie w realizacji projektu/ -odrzucał proponowane mu formy pomocy -demonstrował postawę lekceważącą wobec członków zespołu, opiekuna -swoim zachowaniem dezorganizował prace innym, wywoływał konflikty w grupie
Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Dbałość o honor i tradycje szkoły	-biernie uczestniczy w pracy na rzecz klasy i szkoły -niechętnie uczestniczy w apelach, uroczystościach szkolnych i klasowych, -zdarzyło mu się bezmyślnie niszczyć mienie szkolne	-odmawia wykonania zadań na rzecz klasy i szkoły, -odmawia biernego udziału w uroczystościach -zdarzyło mu się umyślnie zniszczyć mienie szkolne i kolegów	-nie interesuje się życiem klasy i szkoły, -inicjuje negatywne działania wśród uczniów -dewastuje mienie szkolne i kolegów

	i własne		
Dbłość o piękno mowy ojczystej	-zdarza się, że używa wulgaryzmów w sytuacjach silnego wzburzenia emocjonalnego	-często używa wulgaryzmów w różnych sytuacjach -wyśmiewa, poniża innych	-nagminnie używa bardzo wulgarnej języka -przejawia agresję słowną, /zastraszanie, wyzwiska,.../
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych	bezmyślnie narusza zasady bezpieczeństwa własnego i innych ale prawidłowo reaguje na zwracane uwagi, -ulega nałogom, ale nie robi tego na terenie szkoły -jego wygląd często budzi zastrzeżenia, ale pracuje nad jego poprawą	-stwarza zagrożenie dla innych, nie zawsze reaguje na zwracane uwagi -zdarzyło się, że palił papierosy na terenie szkoły, - jego wygląd, stosowność ubioru często budzi zastrzeżenia, rzadko podejmuje działania w celu jego poprawy	-celowo stwarza zagrożenie dla innych zachowuje się agresywnie wobec innych -pali papierosy na terenie szkoły, pije alkohol, udowodniono mu używanie środków odurzających, destruktywnie wpływa na innych uczniów -nie dba o higienę osobistą, przychodzi do szkoły niestosownie ubrany
Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Okazywanie szacunku innym osobom	-czasami zachowuje się niekulturalnie właściwie reaguje na zwróconą uwagę -stara się szanować godność i pracę swoją i innych	Zachowuje się nietaktownie, niekulturalnie, wobec rówieśników i dorosłych -ignoruje uwagi nauczycieli, pracowników, rodziców -wykazuje brak szacunku do osób starszych i rówieśników	-łamie wszelkie normy i zasady zachowania -nie wykazuje najmniejszego zainteresowania poprawą swojego zachowania, -lekceważy osoby starsze i rówieśników -są na niego skargi spoza szkoły

### 3. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne zajęć edukacyjnych

- 1) klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym w Gimnazjum Specjalnym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
- 2) ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym klas I – III gimnazjum jest jedną oceną opisową,
- 3) klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I - III, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych

ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu w danym roku szkolnym ocen klasyfikacyjnych,

4) ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas I - III z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niepełnosprawnościami złożonymi jest oceną opisową,

5) oceny opisowe powinny zawierać rzeczywisty poziom rozwoju umiejętności, i zachowań ucznia. Należy opisać i podkreślić większe, mniejsze czy też najmniejsze osiągnięcia oraz postępy, jakie uczeń poczynił. Należy też pisać o trudnościach ucznia - wskazać te umiejętności w rozwoju, których nie uczynił żadnego postępu w wyznaczonym okresie pracy,

6) ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową każdego z zajęć,

7) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne,

8) ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych bądź dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Wyjątek stanowi zmiana oceny klasyfikacyjnej,

9) nauczyciel wpisuje oceny opisowe z zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym,

10) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych bądź dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim w klasach I – III Gimnazjum Specjalnego ustalana jest według przyjętej skali ocen:

- a) 6 - stopień celujący,
- b) 5 - stopień bardzo dobry,
- c) 4 - stopień dobry,
- d) 3 - stopień dostateczny,
- e) 2 - stopień dopuszczający,
- f) 1 - stopień niedostateczny,

11) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,

12) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się

„nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana,

13) uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy klasyfikacyjne,

14) ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z tych zajęć,

15) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,

16) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,

17) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania,

## § 16

### 1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania

1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów Gimnazjum Specjalnego z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym jest jedną oceną opisową,

2) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia dokonywana jest w oparciu o prowadzony rejestr bieżącego oceniania zachowania uczniów wg przyjętych kryteriów,

3) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym wpisywana jest przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym,

4) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim w klasach I - III gimnazjum ustalana jest według przyjętej skali ocen:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne

f) nieodpowiednie

g) naganne,

5) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem nagannej oceny zachowania ucznia ustalonej w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu,

6) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

7) biorąc pod uwagę przyczyny środowiskowe wpływające na występowanie nieakceptowanych form zachowań u uczniów – w ocenie zachowania uwzględnia się wysiłek ucznia zmierzający do poprawy swojego zachowania,

8) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:

a) w formie pisemnej od nauczycieli zespołu klasowego – stanowiącej dokumentację jego pracy,

b) na godzinie wychowawczej od uczniów klasy i ocenianego ucznia.

## § 17

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania -wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

## § 18

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych

zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej –nie dotyczy ucznia, któremu w danej szkole co najmniej po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Uczeń Gimnazjum Specjalnego, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## § 19

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, plastyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły –jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne –jako członek komisji.

6. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
- 4) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 20

1. Uczniowie Gimnazjum Specjalnego biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia Gimnazjum Specjalnego zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 21

1. Uczeń kończy gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu o którym mowa w rozdziale V z poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w Gimnazjum Specjalnego.

2. Uczeń kończy Gimnazjum Specjalne z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania..

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

## § 22

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego

niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 17.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

18. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin,
- c) zadania sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

20. Protokół o którym mowa w pkt. 19 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

21. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## ROZDZIAŁ V

### EGZAMIN GIMNAZJALNY

#### § 23

##### 1. Organizacja egzaminu gimnazjalnego:

1) za organizację egzaminu gimnazjalnego i przystąpienie do niego przez ucznia w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły,

2) uczniowie z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego,

3) uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora OKE z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora szkoły,

4) egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora CKE,

5) sposoby dostosowanie warunków i form przeprowadzenia egzaminu odpowiednio do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym opracowuje i podaje do wiadomości dyrektor CKE nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin,

6) Rada Pedagogiczna na podstawie komunikatu dyrektora CKE wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez niego:

a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

b) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania

c) zaświadczenie wydane przez lekarza wobec ucznia chorego lub niesprawnego czasowo,

7) egzamin gimnazjalny przeprowadza się w klasie III gimnazjum. Obejmuje on wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i składa się z trzech części:

a) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego (90min) oraz z zakresu historii wiedzy o społeczeństwie (60min)

- b) w części drugiej- matematyczno - przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki (90min.) oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii, (60min)
- c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego – poziom podstawowy (60 min),
- 8) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego na podbudowie wymagań II etapu edukacyjnego są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
- 9) rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny. Na ich wniosek mogą przystąpić do trzeciej części egzaminu na poziomie rozszerzonym,
- 9a) uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego,
- 10) wyniki egzaminu podawane będą w skali procentowej i skali centylowej z każdego zakresu zadań w każdej części,
- 11) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole. Jeżeli wyżej wymienieni, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor OKE powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole,
- 12) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową,
- 13) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego:
- a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę ową przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi OKE, w terminie przez niego ustalonym, nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny,
  - b) nadzoruje przygotowanie sali/sal, w których ma być przeprowadzony egzamin

gimnazjalny zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego,

d) powołuje spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego – zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, wyznacza przewodniczących tych zespołów,

e) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego przed ich rozpoczęciem,

f) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego,

g) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego zgodnie z przysługującym prawem dla uczniów z trudnościami w uczeniu się,

h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego, albo go przerwali i niezwłocznie po zakończeniu egzaminu przekazuje dyrektorowi OKE,

i) zabezpiecza po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego zestawy zadań i kart odpowiedzi i niezwłocznie dostarcza je do punktu wyznaczonego przez dyrektora OKE,

j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego,

k) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi i sprawdza, czy nie zostały one naruszone. Przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego,

l) w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich niezbędnych materiałów do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora OKE,

ł) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego do każdej sali, w której odbywa się egzamin gimnazjalny,

m) w skład zespołów nadzorujących wchodzi, co najmniej trzy osoby: przewodniczący, o najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole. Powołanie go w skład zespołu odbywa się w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły i w przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być

nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.

n) przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i kart odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone,

o) w przypadku stwierdzenia naruszenia materiałów wymienionych w punkt n, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora OKE, który informuje o dalszym postępowaniu.

p) w przypadku stwierdzenia, że materiały wymienione w punkt n nie zostały naruszone, przewodniczący otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów i przekazuje je przewodniczącym zespołów nadzorujących w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

12) przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą zespołu i odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu w danej sali,

13) członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy są one kompletne,

14) uczeń, który zgłosi przewodniczącemu zespołu nadzorującemu braki, otrzyma nowy zestaw. Informacje o wymianie zestawu, przewodniczący zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki,

15) na zestawie zadań i karcie odpowiedzi przed rozpoczęciem danej części egzaminu, wpisuje się kod ucznia nadany przez OKE oraz numer PESEL( w przypadku braku – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość),

16) przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje w widocznym miejscu czas rozpoczęcia i zakończenia pracy,

17) w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje,

18) zadaniem zespołów nadzorujących jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów,

19) w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy ucznia,

- 20) do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali,
- 21) w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej,
- 22) w sali, w której przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny, mogą przebywać wyłącznie uczniowie, członkowie zespołu nadzorującego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, obserwatorzy egzaminu gimnazjalnego, bądź powołani przez dyrektora OKE eksperci sprawdzający prawidłowość przebiegu sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego,
- 23) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza i podpisuje protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują także przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokół przekazuje niezwłocznie do komisji OKE,
- 24) w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, wniesienia lub korzystania w sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych, lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego i unieważnia pracę tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu,
- 24a) dyrektor Komisji Okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia dany zakres albo poziom egzaminu gimnazjalnego w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania prac niesamodzielnego rozwiązywania przez ucznia zadań zawartych w zestawach egzaminacyjnych,
- 25) w przypadku przerwania, unieważnienia uczniowi odpowiedniego zakresu albo poziomu egzaminu gimnazjalnego, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w danym roku szkolnym,
- 26) jeżeli w trakcie ponownego egzaminu, stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub uczeń zakłócał prawidłowy przebieg egzaminu, dyrektor komisji okręgowej unieważnia egzamin. W zaświadczeniu otrzymanym z OKE w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyników, wpisuje się "0",

- 27) uczeń, który nie przystąpił do odpowiedniego zakresu albo poziomu egzaminu gimnazjalnego, w terminach podanych przez dyrektora Komisji Centralnej - również w terminie dodatkowym - powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku szkolnym,
- 28) uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do odpowiedniego zakresu albo poziomu egzaminu gimnazjalnego, albo przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu w terminach podanych przez dyrektora Komisji Centralnej - również w terminie dodatkowym - powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku szkolnym,
- 29) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do danego zakresu albo poziomu egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie - dyrektor Komisji Okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, złożony w porozumieniu z rodzicami ucznia, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego,
- 30) prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora OKE. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Ustalony przez komisję wynik egzaminu gimnazjalnego jest ostateczny,
- 31) na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom/ do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE,
- 32) wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły,
- 33) wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadkach, o których mowa w pkt.25),28),29) – do dnia 31 sierpnia danego roku,
- 34) zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 33 dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom /opiekunom prawnym/,
- 35) dokumentację egzaminu gimnazjalnego komisja okręgowa przechowuje przez okres 6 miesięcy,

## **Rozdział VI**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 24**

1. Organy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy są organami Gimnazjum Specjalnego z wyjątkiem Samorządu Uczniowskiego.
2. Szczegółową organizację i kompetencje poszczególnych organów określa Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy .
3. Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy

## **Rozdział VII**

### **UCZNIOWIE**

#### **§ 25**

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Gimnazjum Specjalnego jest złożenie do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy następującej dokumentacji:
  - 1) podanie o przyjęcie do gimnazjum,
  - 2) orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 3) zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu bądź zwolnienie ze sprawdzianu,
  - 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub świadectwo ukończenia klasy programowo niższej
  - 5) 3 fotografie,
2. Prawa i obowiązki ucznia są określone z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka i Europejskiej Konwencji Praw Człowieka .
  - 1) uczeń ma prawo do:
    - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej poprzez:
      - zdobywanie wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły oraz z uwzględnieniem własnych możliwości psychofizycznych,

- rozwijanie własnych zainteresowań na odbywających się zajęciach pozalekcyjnych /koła zainteresowań: muzyczne, recytatorskie, turystyczne itp./,

- równomierne ułożenie tygodniowego rozkładu zajęć,

- odpoczynek w przerwach międzylekcyjnych,

b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie własnej godności,

c) korzystania z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami,

d) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, rewalidacyjnym:

- do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności,

- do oceny postępów w nauce wyłącznie za wiadomości i umiejętności osiągnięte na miarę swoich możliwości,

- do dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału,

- do zwracania się o pomoc i radę do wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, pedagoga lub innego nauczyciela we wszelkich sprawach, w tym osobistych, rodzinnych,

- do pomocy psychologicznej i pedagogicznej, między innymi w formie zajęć rewalidacyjnych,

e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru – także podczas zajęć pozalekcyjnych,

g) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

h) uczniowie mają prawo do opieki zdrowotnej, a w szczególności do korzystania z bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

2) uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, a szczególnie powinien:

- uczęszczać na zajęcia edukacyjne, przybywać na nie punktualnie, należycie przygotowywać się do nich oraz brać aktywny udział w zajęciach, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,

- zachować należyłą uwagę w czasie zajęć, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie

prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar

- rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności
- systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,

- przedłożyć usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w terminie 1 tygodnia od dnia stawienia się w szkole; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka lub w formie zaświadczenia lekarskiego (oryginał lub kopia). Dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica

b) przestrzegania zasad kultury współżycia na terenie szkoły i poza nią w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób – poprzez między innymi:

- okazywanie szacunku dorosłym,
- przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności
- szanowania poglądów innych ludzi,
- szanowania godności i wolności drugiego człowieka
- zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu
- dbałość o kulturę słowa (nieużywanie wulgaryzmów),

c) wykazywania troski o własne zdrowie i higienę oraz rozwój:

- uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających,

d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:

- troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- utrzymywanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody materialnej,

3) za celowe, złośliwe zniszczenie mienia szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,

4) uczniowi zabrania się używania telefonów komórkowych w czasie lekcji.

2. Nagrody i kary dla uczniów.

1) uczeń może być nagrodzony za:

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną
- b) wzorową postawę
- c) wybitne osiągnięcia,

- 2) uczeń może otrzymać następujące nagrody:
- a) pochwała wychowawcy
  - b) pochwała dyrektora
  - c) list pochwalny do rodziców (opiekunów)
  - d) nagroda książkowa za dobre i bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję i zachowanie
  - e) nagroda książkowa za prezentowanie szkoły na zewnątrz
  - f) nagroda książkowa za aktywną pracę społeczną ,
- 3) uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie poprzez:
- a) udzielenie upomnienia przez wychowawcę wobec klasy
  - b) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły
  - c) przeniesienie ucznia do klasy równoległej tej samej szkoły
  - d) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 4) uczeń ma prawo do odwołania się od kary w terminie 14 dni do dyrektora, wychowawcy lub kuratora. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy rada pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję,
- 5) szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary w formie informacji pisemnej,
- 6) uczeń może zostać skreślony z listy uczniów za naruszenie regulaminu uczniowskiego lub za nieuczęszczanie na zajęcia edukacyjne tylko pod warunkiem przeniesienia go do innej szkoły,
- 7) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może przenieść ucznia do innej szkoły. Warunek przeniesienia do innej szkoły nie musi być spełniony jeśli uczeń ukończył 18 lat,

## **Rozdział VIII**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 26**

1. Nauczyciele Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobzenicy, posiadający wymagane kwalifikacje prowadzą zajęcia edukacyjne w Gimnazjum Specjalnym, obsługę Gimnazjum Specjalnego prowadzą pracownicy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych

im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników określają odrębne przepisy.

## § 27

1. Dyrektor powołuje zespół składający się z nauczycieli, oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom.

2. W szkole mogą funkcjonować zespoły klasowe, wychowawcze, przedmiotowe i zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycieli, którego zadaniem w szczególności jest:

- 1) opracowanie klasowego zestawu programów i podręczników wybranych przez uczących nauczycieli i delegowanie ich do szkolnego zestawu programów i podręczników,
- 2) przygotowanie diagnozy uczniów,
- 3) dokonywanie analizy osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 4) ocenianie postępów ucznia.

5. Zadaniem zespołu przedmiotowego nauczycieli jest:

- 1) opracowanie rocznego programu pracy zespołu,
- 2) wybór podręczników do nauczania,
- 3) wspólne opracowywanie sposobów badania wyników nauczania,
- 4) opracowywanie szczegółowych, przedmiotowych kryteriów oceniania,
- 5) wykonywanie innych czynności, wynikających z potrzeb zespołu i szkoły.

6. Zadaniem zespołu wychowawczego szkoły jest:

- 1) opracowanie treści programu wychowawczego szkoły oraz ich modyfikowanie w zależności od potrzeb,
- 2) opracowywanie rocznych planów pracy wychowawczej,
- 3) analiza sytuacji wychowawczej w szkole,
- 4) opracowywanie i wdrażanie procedur postępowania dotyczących konkretnych sytuacji problemowych.

7. Zespoły zadaniowe mogą być powoływane do realizacji bieżących zadań wynikających z potrzeb Gimnazjum Specjalnego.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 28**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmiany w Statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobzenicy.
3. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum Specjalnego określają odrębne przepisy.