

Uchwała Nr
Rady Powiatu w Pile

z dnia 2015 r.

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej Specjalnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy

Na podstawie Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r., Nr 61, poz. 624 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szkole Podstawowej Specjalnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pile.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

/-/

Wiktor Pawłowski

**Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Powiatu w Pile**

**z dnia 2015r.
w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej Specjalnej wchodzącej w skład Zespołu
Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy**

Rada Powiatu w Pile uchwałą nr VI.47.2015 z dnia 26 marca 2015r. założyła Szkołę Podstawową Specjalną i włączyła ją do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy.

Zgodnie z dyspozycją art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) organ zakładający szkołę nadaje jej pierwszy statut.

W świetle powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

STAROSTA
/-/ Franciszek Tamas

Załącznik
do uchwały nr
Rady Powiatu w Pile
z dnia

Statut
Szkoły Podstawowej Specjalnej
w Łobzenicy
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Tadeusza Kościuszki w Łobzenicy

Podstawę prawną statutu stanowią:

- 1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)**
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)**
- 3. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 414)**
- 4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie typów szkół i placówek, w których nie tworzy się samorządu uczniowskiego (Dz. U. Nr 52, poz. 347)**

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział II – Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział III – Organizacja szkoły.....	8
Rozdział IV – Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.....	11
Rozdział V – Sprawdzian w klasie VI Szkoły Podstawowej.....	33
Rozdział VI – Organy Szkoły.....	36
Rozdział VII – Uczniowie.....	36
Rozdział VIII – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	40
Rozdział IX – Postanowienia końcowe.....	40

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy, ul. Złotowska 15, 89-310 Łobżenica.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna jest placówką publiczną.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Piłski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 2

1. Na pieczęciach urzędowych podłużnych i okrągłych, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” zastępując je numerem porządkowym Szkoły wyrażonym cyfrą 1.
2. Na tablicy i pieczęciach urzędowych okrągłych używana jest nazwa Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łobżenicy.
3. Na pieczęci urzędowej podłużnej używana jest nazwa:
„Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy Szkoła Podstawowa Specjalna, ul. Złotowska 15;89-310 Łobżenica”

§ 3

1. Szkoła Podstawowa Specjalna realizuje kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem.
2. Czas trwania nauki w Szkole Podstawowej Specjalnej wynosi 6 lat, w dwóch etapach: kl. I – III i kl. IV – VI. Dopuszcza się możliwość wydłużenia czasu nauki na każdym etapie.
3. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w Szkole Podstawowej Specjalnej, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Nadrzędnym celem kształcenia i wychowania na I etapie edukacyjnym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w Szkole Podstawowej Specjalnej jest zapewnienie opieki dziecku i wspomaganie jego rozwoju, a w szczególności kształcenie i doskonalenie umiejętności związanych z:
 - 1) porozumiewaniem się,
 - 2) uspołecznieniem,
 - 3) działalnością społeczno-kulturalną,
 - 4) samodzielnością,
 - 5) funkcjonowaniem dziecka w szkole i w domu,
 - 6) spędzaniem czasu wolnego,
 - 7) wykonywaniem zadań szkolnych,
 - 8) profilaktyką zdrowotną.

2. Celem kształcenia i wychowania na II etapie edukacyjnym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w Szkole Podstawowej Specjalnej jest stworzenie uczniom sprzyjających warunków do nabywania wiedzy i umiejętności, uczenie życia, aktywności w szkole, wytrwałości i zaradności poprzez:
 - 1) integrowanie wychowawczych działań szkoły i rodziny,
 - 2) uświadamianie podstawowych zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - 3) przygotowanie ucznia do okresu dojrzewania, rozpoznawanie i rozumienie jego przejawów psychofizycznych,
 - 4) wspieranie prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego w tym koleżeństwa i przyjaźni,
 - 5) umożliwienie poznania regionu i jego kultury,
 - 6) kształtowanie szacunku dla własnego państwa i symboli narodowych.

§ 5

3. Zadaniem szkoły a obowiązkiem nauczycieli wobec uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi jest:
 - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
 - 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej

- podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
- 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
 - 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
 - 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym,
 - 6) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
 - 7) uczenie zasad współżycia społecznego (w szczególności pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość),
 - 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - 9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
 - 10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
 - 11) umożliwianie uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
 - 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
 - 13) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
 - 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
 - 15) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
 - 16) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
 - 17) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej.

§ 6

1. W oddziałach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym i w oddziałach, w których znajdują się uczniowie z orzeczoną niepełnosprawnością ruchową, autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z nauczycielem podczas prowadzenia przez niego zajęć,
 - 2) pomoc podczas wykonywania przez uczniów zadań (ćwiczeń),
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych, przerw między zajęciami,
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez nauczyciela.

§ 7

1. Szkoła Podstawowa Specjalna organizuje zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, dydaktyczno –wyrównawcze i specjalistyczne ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane dla danego ucznia.
2. O objęciu ucznia zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi, dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi decyduje dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżeniczy na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i po uzyskaniu zgody rodziców. Rodzaj zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć specjalistycznych, którymi jest objęty uczeń wynika z zapisów orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej.

§ 8

1. Szkoła Podstawowa Specjalna współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez opiniowanie i wymianę informacji o uczniach szkoły.
2. Współpraca realizowana jest między innymi przez organizowanie i udział w spotkaniach, warsztatach, prelekcjach, konkursach wycieczkach, koncertach, uroczystościach.

§ 9

1. Szkoła współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki, opieki poprzez:
 - 1) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka;
 - 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- 3) pomoc w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych;
 - 4) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych związanych
 - 5) ze środowiskiem szkolnym,
2. Stosuje się następujące formy współpracy:
- 1) opracowanie zestawów ćwiczeń,
 - 2) porady, konsultacje, interwencje,
 - 3) warsztaty z zakresu umiejętności wychowawczych,
 - 4) spotkania z przedstawicielami różnych instytucji wspierających działania szkoły, m. in. służby
 - 5) zdrowia, opieki społecznej, itp.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10

1. W organizacji Szkoły Podstawowej Specjalnej wyodrębnia się dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap – kształcenie zintegrowane obejmuje pierwsze trzy lata nauki –klasa I, II, III
 - 2) II etap –obejmuje kolejne trzy lata nauki –klasa IV, V,VI.
2. Podstawową jednostką w Szkole Podstawowej Specjalnej jest oddział dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
3. Szkoła Podstawowa Specjalna może prowadzić oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem.
4. Oddziały w Szkole Podstawowej Specjalnej tworzy się zgodnie z obowiązującymi normami dla placówek specjalnych:
 - 1) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim od 10 –16 uczniów w oddziale;
 - 2) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 –8 uczniów w oddziale;
 - 3) dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 – 4;
 - 4) w przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone dopuszcza się obniżenie ilości uczniów w oddziale o 2.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z informatyki, języków obcych oraz na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Dopuszcza się tworzenie klas łączonych w Szkole Podstawowej Specjalnej.
8. Jeżeli w Szkole Podstawowej Specjalnej organizowane jest nauczanie w klasach łączonych, dyrektor dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania, z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania.
9. W Szkole Podstawowej Specjalnej dopuszcza się prowadzenie lekcji wychowania fizycznego z podziałem na grupy międzyoddziałowe, międzyklasowe, z uwzględnieniem przepisów bhp.

§ 11

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej i terapeutycznej Szkoły Podstawowej Specjalnej, których wymiar określają ramowe plany nauczania oraz plan pracy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobzenicy są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze;
 - 2) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, terapii ruchowej z gimnastyką korekcyjną, stymulująco-terapeutyczne w tym psychoterapeutyczne, muzykoterapeutyczne oraz socjoterapeutyczne,
 - 3) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi się wg obowiązujących przepisów.
3. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
 - 1) godzina lekcja trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji rady pedagogicznej, zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 - 2) czas trwania zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 - 3) przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i powinna wynosić nie mniej niż 15 minut. Opiekę dzieciom w czasie przerw zapewnia nauczyciel dyżurny, zgodnie z planem sporządzonym na czas trwania roku szkolnego.
4. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia uwzględniające indywidualne potrzeby uczniów, zwiększające szanse edukacyjne, rozwijające zainteresowania i predyspozycje uczniów oraz zajęcia opiekuńczo –wychowawcze (art. 42 ust. 2, pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela)
5. W szkole organizowane są zajęcia logopedyczne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pedagogiem lub psychologiem wg zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne oraz potrzeb uczniów.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego wyznaczonych.
5. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców/opiekunów prawnych. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczycieli za bezpieczeństwo wszystkich uczniów. Dyrektor szkoły mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów decyduje każdorazowo o ilości opiekunów podczas organizowanych wycieczek. Szczegółowe zasady określa Regulamin Organizacji Wycieczek Szkolnych.

§ 13

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole przed lekcjami lub po lekcjach ze względu na czas pracy rodziców lub godziny dojazdów szkoła organizuje świetlicę.
2. Godziny pracy świetlicy ustala się dostosowując je do potrzeb uczniów.
3. Ze świetlicy może korzystać każdy uczeń szkoły. Systematycznie do świetlicy uczęszczają uczniowie, których rodzice (opiekunowie) dokonają zapisu dziecka na zajęcia świetlicowe w określonych godzinach.
4. Do zadań nauczycieli w świetlicy w szczególności należy:
 - 1) opracowanie planu pracy świetlicy szkolnej (roczny, miesięczny, tygodniowy) w oparciu o roczny plan dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczy szkoły,
 - 2) zapewnianie uczniom bezpiecznego pobytu w świetlicy, właściwe zorganizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) zadbanie o wyposażenie świetlicy i stałe jej doposażanie w sprzęt i pomoce, dbanie o estetykę pomieszczenia,
 - 4) skrupulatne i bieżące prowadzenie dokumentacji pracy dydaktycznej,
 - 5) prowadzenie pracy dydaktycznej z grupą, wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 14

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 15

Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. W ocenianiu bieżącym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym w klasach I - III stosuje się:
 - 1) znak graficzny oceny w połączeniu ze słownym wartościującym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
 - a) 6 – celująco
 - b) 5 – bardzo dobrze
 - c) 4 – dobrze
 - d) 3 – dostatecznie
 - e) 2 – niedostatecznie
 - 2) różnorodne bodźce motywacyjne w formie pochwał, wyróżnień.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym.
4. W ocenianiu bieżącym uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym w klasach IV - VI szkoły podstawowej stosuje się:
 - 1) znak graficzny oceny w połączeniu ze słownym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
 - a) 6 – celująco,
 - b) 5 – bardzo dobrze,
 - c) 4 – dobrze,
 - d) 3 – dostatecznie,
 - e) 2 – niedostatecznie.
 - 2) różnorodne bodźce motywacyjne w formie pochwał, wyróżnień.
5. W ocenianiu bieżącym uczniów klas IV - VI z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawność

ruchowa, autyzm) stosuje się:

- 1) Znak graficzny oceny z określonym poziomem opanowania umiejętności:
 - a) 6 - umiejętność osiągnięta /uczeń prezentuje umiejętność i jej zastosowanie nie tylko w obecności nauczyciela, ale także innych osób; samodzielność dziecka nie wymaga korekty/,
 - b) 5 - umiejętność opanowana, lecz jeszcze doskonała /uczeń popełnia błędy, lecz potrafi je samodzielnie poprawić przy wsparciu wyrażanym przez słowo lub gest nauczyciela/,
 - c) 4 - umiejętność wymagająca dalszego systematycznego ćwiczenia /widoczny postęp w nabywaniu nowej umiejętności; coraz większa samodzielność ucznia, jednak pojawiające się błędy wymagają fizycznego i werbalnego zaangażowania nauczyciela/,
 - d) 3 - umiejętność słabo opanowana (brak samodzielności ucznia, konieczna jest pomoc nauczyciela w wykonywanej przez ucznia czynności, ale zauważalne jest współdziałanie i zaangażowanie dziecka podczas wykonania danego zadania),
 - e) 2 - umiejętność bardzo słabo opanowana /uczeń wykonuje tylko elementarne czynności z wyznaczonego mu zadania czy oczekiwanej umiejętności i tylko przy dużej pomocy nauczyciela/
 - f) 1 - umiejętność nieopanowana /uczeń nie podejmuje żadnych, nawet najmniejszych, najprostszyc działań przy próbach w opanowywaniu oczekiwanej czynności/.
- 2) Różnorodne bodźce motywacyjne w formie pochwał, wyróżnień.
- 3) Ocenianie bieżące dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV - VI dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym.
7. Przyjmuje się formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) wykonane prace,
 - 3) przygotowanie do zajęć,
 - 4) ćwiczenia praktyczne,
 - 5) zadania domowe,
 - 6) aktywność na zajęciach, przy czym różne formy aktywności określone są w indywidualnych programach edukacyjnych,
 - 7) udział w konkursach, zawodach sportowych, występach okolicznościowych.
- 7a. W ocenianiu bieżącym uczniów z autyzmem i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach I - III szkoły podstawowej stosuje się:
 - 1) znak graficzny oceny w połączeniu ze słownym wartościującym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
 - a) 6 – celujący
 - b) 5 – bardzo dobry
 - c) 4 – dobry

- d) 3 – dostateczny
 - e) 2 – dopuszczający
 - f) 1 – niedostateczny”
- 2) Szczegółowe kryteria do ustalenia oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych ucznia klas I-III z autyzmem :
- a) ocena celująca:
sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - b) ocena bardzo dobra:
poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje(wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, czyni postępy,
 - c) ocena dobra:
przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
 - d) ocena dostateczna:
opanował tylko wąski zakres podstawowych wiadomości i umiejętności, zadania wykonuje z pomocą nauczyciela, robi powolne postępy na miarę swoich możliwości,
 - e) ocena dopuszczająca :
opanował tylko nieliczne wiadomości i umiejętności, które nie przekreślają jego dalszego kształcenia, zadania wykonuje tylko z pomocą nauczyciela, robi nieliczne postępy na miarę swoich możliwości,
 - f) ocena niedostateczna:
nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, które uniemożliwiają dalsze jego kształcenie wg wskazań zawartych w orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 3) W ocenianiu bieżącym uczniów z autyzmem w klasach IV - VI szkoły podstawowej stosuje się:
znak graficzny oceny w połączeniu ze słownym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
- a) 6 – celujący
 - b) 5 – bardzo dobry
 - c) 4 – dobry
 - d) 3 – dostateczny
 - e) 2 – dopuszczający
 - f) 1 – niedostateczny
- 4) Szczegółowe kryteria do ustalenia oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych ucznia

z autyzmem klas IV-VI:

- a) ocena celująca:
sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - b) ocena bardzo dobra:
poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, czyni postępy.
 - c) ocena dobra:
przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
 - d) ocena dostateczna:
opanował tylko wąski zakres podstawowych wiadomości i umiejętności, zadania wykonuje z pomocą nauczyciela, robi powolne postępy na miarę swoich możliwości,
 - e) ocena dopuszczająca :
opanował tylko nieliczne wiadomości i umiejętności, które nie przekreślają jego dalszego kształcenia, zadania wykonuje tylko z pomocą nauczyciela, robi nieliczne postępy na miarę swoich możliwości,
 - f) ocena niedostateczna:
nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, które uniemożliwiają dalsze jego kształcenie wg wskazań zawartych w orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
8. W ocenianiu bieżącym uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim w klasach IV – VI stosuje się cyfrową skalę ocen:
- 1) 6 – stopień celujący,
 - 2) 5 – stopień bardzo dobry,
 - 3) 4 – stopień dobry,
 - 4) 3 – stopień dostateczny,
 - 5) 2 – stopień dopuszczający,
 - 6) 1 – stopień niedostateczny.
9. Dopuszcza się w przyjętej cyfrowej skali bieżącego oceniania stosowanie znaków plus /+ / i minus /- /.
10. Za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać znak plus /+ / lub znak minus /- /. Znaki sumują się na daną ocenę cząstkową. Zasady zamiany znaków na oceny cząstkowe ustalane są w przedmiotowych systemach oceniania.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy

w szczególności brać pod uwagę wkładany wysiłek ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz:

- 1) aktywność i postawę na lekcji,
 - 2) przygotowanie do lekcji,
 - 3) udział w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach szkolnych,
 - 4) reprezentowanie szkoły w zawodach, konkursach.
12. Przyjmuje się główne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia z upośledzeniem w stopniu lekkim:
- 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) sprawdzian pisemny z zamkniętej partii materiału,
 - 3) sprawdzian pisemny z zakresu bieżąco omawianego materiału,
 - 4) zintegrowane sprawdziany końcoworoczne w klasie III, IV i V,
 - 5) test diagnostyczny,
 - 6) przygotowanie do lekcji,
 - 7) ćwiczenia praktyczne,
 - 8) prace domowe,
 - 9) aktywność na lekcji, przy czym różne formy aktywności określone są w przedmiotowych systemach oceniania,
 - 10) udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych,
 - 11) udział w konkursach, zawodach sportowych.
13. Uczeń może zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne zastrzeżenia do oceny bieżącej. Nauczyciel wyjaśnia uczniowi zasadność postawionej oceny.
14. Test diagnostyczny przeprowadza się dla nowoprzyjętych uczniów z orzeczonym lekkim stopniem upośledzenia. Wyniki jego stanowią jedynie diagnozę wiedzy i umiejętności ucznia i nie są podstawą do wystawienia bieżącej oceny.
15. Przynajmniej raz w semestrze uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim oceniany jest w formie:
- 1) sprawdzianu pisemnego z zamkniętej partii materiału,
 - 2) sprawdzianu pisemnego z zakresu bieżąco omawianego materiału,
 - 3) odpowiedzi ustnej,
 - 4) pracy domowej.
16. Sprawdzian pisemny z zamkniętej partii materiału zapowiadany jest z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowywany w dzienniku lekcyjnym. Ilość takich sprawdzianów nie może przekraczać 2 w tygodniu i 1 w ciągu dnia.
17. Niezapowiedziany sprawdzian pisemny z zakresu bieżąco omawianego materiału obejmuje 3 ostatnie tematy.
18. Wyniki sprawdzianu pisemnego z zamkniętej partii materiału oraz sprawdzianu pisemnego

z zakresu bieżąco omawianego materiału uczeń powinien poznać nie później niż po upływie 14 dni od dnia pisania sprawdzianu.

19. Wyniki próbnego sprawdzianu, zintegrowanego sprawdzianu końcoworocznego uczeń powinien poznać nie później niż 14 dni od czasu jego pisania.
20. Sposoby poprawy oceny ze sprawdzianu pisemnego z zamkniętej partii materiału:
 - 1) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej uczeń ma jeden raz prawo do jej poprawy,
 - 2) poprawa oceny jest dobrowolna i musi nastąpić nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia poinformowania uczniów o wynikach sprawdzianu,
 - 3) warunki przeprowadzenia poprawy sprawdzianu uzgadnia nauczyciel z uczniem.
21. Sposoby zaliczenia sprawdzianu, na którym uczeń był nieobecny:
 - 1) uczeń, który nie pisał sprawdzianu z powodu nieobecności krótkotrwałej – nieusprawiedliwionej ma obowiązek napisać sprawdzian w ciągu 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły. W tym przypadku uczniowi nie przysługuje prawo do poprawy oceny,
 - 2) uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodu długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności, pisze zaległy sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczniowi przysługuje prawo do poprawy oceny niedostatecznej na warunkach określonych w pkt 1,
 - 3) jeżeli uczeń, o którym mowa w pkt 1, 2 z przyczyn nieuzasadnionych nie przystąpi do pisania sprawdzianu w ustalonym z nauczycielem terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości poprawy.
22. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych odwołując się do wymagań zawartych w PSO, w indywidualnych programach edukacyjnych.
23. Nauczyciel przechowuje przez rok dokumentację pisemnych form sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności ucznia.
24. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w szkole w obecności nauczyciela
25. Nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia:
 - 1) poprzez wpisywanie bieżących ocen w zeszyte ucznia,
 - 2) podczas indywidualnych spotkań w szkole,
 - 3) na planowanych zebraniach klasowych,
 - 4) podczas okolicznościowych spotkań klasowych.

§ 16

Ocenianie bieżące zachowania

1. W klasach I - III dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim z autyzmem oraz w klasach I – VI dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym, znacznym wychowawcy klas oceniają bieżące zachowanie ucznia z uwzględnieniem przyjętych kryteriów.
2. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim z autyzmem w klasach I - III oraz w stopniu umiarkowanym, znacznym w klasach I – VI szkoły podstawowej stosuje się znak graficzny oceny zachowania w połączeniu ze słownym, wartościującym komentarzem nauczyciela skierowanym indywidualnie do każdego ucznia:
 - 1) 6 – wzorowo,
 - 2) 5 – bardzo dobrze,
 - 3) 4 – dobrze,
 - 4) 3 – poprawnie,
 - 5) 2 – nieodpowiednio.
3. Ocenianie bieżące zachowania dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym.
- 3a. Kryteria i szczegółowe wymagania do ustalenia oceny bieżącej i opisowej zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i z autyzmem w klasach I-III:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
punktualnie przychodzi na zajęcia, wykonuje powierzone zadania i polecenia, przestrzega ustalonego klasowego kodeksu zachowania;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych, wypełnia powierzone obowiązki w klasie, bierze udział w konkursach, dba i właściwie użytkuje sprzęt i przybory szkolne, wykazuje zainteresowanie i nawiązuje współpracę z inną osobą;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
przestrzega zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw (przejawia zachowania trudne, autoagresywne i/lub agresywne wobec uczniów i innych osób), dba o czystość i porządek w klasie i w szkole oraz higienę ciała i odzieży;
 - 4) kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
kulturalnie zachowuje się przy stole (posługuje się sztućcami, poprawnie spożywa pokarmy, spożywa różnorodne pokarmy), kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób, w sposób społecznie akceptowany zachowuje się w miejscach publicznych, przyjmuje prawidłową postawę obywatelską, przejawia postawę szacunku wobec tradycji i kultury własnego narodu.
4. Kryteria oceniania zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym w klasach I - VI szkoły podstawowej:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: punktualne przychodzenie na lekcje,

- przygotowywanie się do zajęć, wykonywanie powierzonych zadań,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: stosunek do kolegów i koleżanek, dbanie o przybory i sprzęt szkolny, udział w uroczystościach klasowych i szkolnych, przestrzeganie regulaminu klasy i regulaminu ucznia,
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw – reagowanie na uwagi, prośby nauczyciela, dbanie o czystość i porządek w klasie, w szkole, dbanie o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
 - 4) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: kulturalne zwracanie się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, itd., używanie zwrotów grzecznościowych wobec wszystkich osób w szkole i poza nią, nieużywanie brzydkich słów, właściwe zachowanie się w miejscach publicznych.
5. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym, znacznym i autyzm) wychowawcy stosują ocenianie bieżące zachowania wg następujących kryteriów:
- 1) udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
 - 2) przestrzeganie regulaminu klasy,
 - 3) wypełnianie obowiązków dyżurnego,
 - 4) wykonywanie powierzonych zadań,
 - 5) wykonywanie poleceń nauczyciela,
 - 6) zachowanie w miejscach publicznych.
6. Bieżące ocenianie zachowania w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną (niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym, znacznym i autyzm, niepełnosprawność ruchowa) dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym wg ustalonej skali:
- 1) 5 – bardzo dobrze,
 - 2) 4 – dobrze,
 - 3) 3 – poprawnie,
 - 4) 2 – nieodpowiednio.
7. W klasach IV - VI dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim wychowawcy (nauczyciele) oceniają bieżące zachowanie ucznia z upośledzeniem w stopniu lekkim w dzienniku lekcyjnym wg przyjętej skali cyfrowej:
- 1) 6 – wzorowe,
 - 2) 5 – bardzo dobre,
 - 3) 4 – dobre,
 - 4) 3 – poprawne,
 - 5) 2 – nieodpowiednie,
 - 6) 1 – naganne.
8. Kryteria do ustalania oceny zachowania w klasach IV - VI dla uczniów z upośledzeniem

w stopniu lekkim:

1) zachowanie wzorowe.

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje,
- ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- zawsze na miarę swoich możliwości jest przygotowany do lekcji,
- nie używa na lekcjach telefonu komórkowego,
- wykonuje dodatkowe zadania na rzecz szkoły.

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- aktywnie pełni funkcje w organizacjach szkolnych,
- dodatkowo uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne,
- aktywnie pracuje w zespole klasowym,
- osiąga sukcesy w konkursach, festiwalach, zawodach sportowych,
- aktywnie pracuje przy organizowaniu uroczystości szkolnych.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- zawsze stosownie ubrany na uroczystościach szkolnych,
- nosi strój jednolity,
- godnie reprezentuje szkołę w miejscach użyteczności publicznej,
- troszczy się o mienie szkoły,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- nie używa wulgaryzmów,
- zwraca uwagę innym, aby ich również nie używali.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:

- przestrzega regulaminów; pracowni, w-f, zawodów sportowych, wycieczek,
- staje w obronie słabszych i pokrzywdzonych,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków.

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- zna i stosuje zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach w szkole i poza szkołą.

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły i innych osób.

2) zachowanie bardzo dobre.

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje,
 - ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - zawsze na miarę swoich możliwości jest przygotowany do lekcji,
 - nie używa na lekcjach telefonu komórkowego,
 - wykonuje dodatkowe zadania na rzecz klasy,
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- pracuje w organizacjach szkolnych,
 - dodatkowo uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne,
 - bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, apelach, uroczystościach szkolnych,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- godnie reprezentuje szkołę w miejscach użyteczności publicznej,
 - troszczy się o mienie szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- nie używa wulgaryzmów,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
- przestrzega regulaminów; pracowni, w-f, zawodów sportowych, wycieczek,
 - staje w obronie słabszych i pokrzywdzonych,
 - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- zna i stosuje zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach w szkole i poza szkołą,
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły i innych osób,
- 3) zachowanie dobre:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- systematycznie uczęszcza na lekcje (dopuszcza się 10 godzin nieusprawiedliwionych),
 - sporadycznie spóźnia się na lekcje (dopuszcza się do 10 spóźnień),
 - zdarza się, że jest nie przygotowany do lekcji,
 - nie używa na lekcjach telefonu komórkowego,
 - wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- biernie uczestniczy w apelach i uroczystościach szkolnych i klasowych,

- jest schludnie ubrany na uroczystościach szkolnych, klasowych,
- szanuje mienie szkoły, swoje i innych,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- godnie reprezentuje szkołę w miejscach użyteczności publicznej,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- zdarza mu się użycie wulgaryzmu adekwatne do sytuacji,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:

- przestrzega regulaminów; pracowni, w-f, zawodów sportowych, wycieczek,
- nie bierze udziału w konfliktach rówieśniczych,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- zna zasady i zwykle zachowuje się kulturalnie.

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- zdarzyło się, że postąpił niewłaściwie, jest tego świadom i stara się, aby taka sytuacja się nie powtórzyła.

4) zachowanie poprawne.

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- zdarza się, że opuszcza zajęcia (dopuszcza się 30 godzin nieusprawiedliwionych),
- spóźnia się na lekcje (dopuszcza się do 20 spóźnień),
- nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
- nie zawsze wykonuje powierzone zadania,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- biernie uczestniczy w apelach i uroczystościach szkolnych i klasowych,
- zdarza się, że przychodzi na uroczystości szkolne niestosownie ubrany,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- uczestniczy w wyjściach grupowych do miejsc użyteczności publicznej,
- nie niszczy mienia szkoły.

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- zdarza się, że używa wulgaryzmów w sytuacjach silnego wzburzenia emocjonalnego.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:

- stara się przestrzegać regulaminów; pracowni, w-f, zawodów sportowych, wycieczek,
- nie pali papierosów na terenie szkoły, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków.

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- zna zasady kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach, lecz nie zawsze je

stosuje.

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- właściwie reaguje na uwagę zwróconą mu przez inne osoby, stara się okazywać szacunek dorosłym,
- stara się szanować pracę swoją i rówieśników,

5) zachowanie nieodpowiednie.

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- ma liczne spóźnienia na lekcje,
- często jest nie przygotowany do lekcji,
- samowolnie wychodzi z lekcji,
- sporadycznie wykonuje powierzone zadania,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- nie wykazuje zainteresowania uroczystościami szkolnymi i klasowymi,
- demonstruje swój niestosowny ubiór.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- zdarza mu się nie nosić jednolitego stroju,
- zwykle nie uczestniczy w wyjściach grupowych do miejsc użyteczności publicznej,
- zdarza mu się niszczyć i dewastować mienie szkoły,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- często używa wulgaryzmów w różnych sytuacjach.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:

- stwarza zagrożenie dla innych,
- zachowuje się agresywnie wobec rówieśników i innych osób,
- pali papierosy na terenie szkoły, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków,
- destruktywnie wpływa na innych uczniów,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- zachowuje się nietaktownie, niekulturalnie wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników i innych osób na terenie szkoły i poza nią,

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- ignoruje uwagi nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców,
- wykazuje brak szacunku do osób starszych i rówieśników,

6) zachowanie naganne.

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- nagminnie opuszcza lekcje,
 - systematycznie spóźnia się,
 - samowolnie wychodzi z lekcji,
 - nigdy nie wykonuje powierzonych mu zadań,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych.
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- nie uczestniczy w wyjściach grupowych do miejsc użyteczności publicznej, obrażając przy tym swoich kolegów,
 - dewastuje, niszczy mienie szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- używa bardzo wulgarnego języka,
 - na uwagi innych osób reaguje aroganckim zachowaniem,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
- stwarza zagrożenie dla innych,
 - wszczyna bójki, zastrasza uczniów
 - pali papierosy, pije alkohol, udowodniono mu używanie środków odurzających,
 - destruktywnie wpływa na innych uczniów,
 - wszedł w konflikt z prawem.
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- łamie wszelkie normy i zasady zachowania,
 - nie wykazuje najmniejszego zainteresowania, by poprawić swoje zachowanie,
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- lekceważy osoby starsze i rówieśników.

8a. Kryteria i szczegółowe wymagania do ustalenia oceny z zachowania dla ucznia z autyzmem w klasach IV-VI :

1) zachowanie wzorowe:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- zawsze punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia, zawsze jest przygotowany do zajęć, dokładnie wykonuje powierzone zadania, zawsze stosuje się do poleceń, zawsze przestrzega zasad kodeksu klasowego i regulaminów ustalanych w szkole,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- zawsze właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, zawsze jest stosownie ubrany na uroczystościach szkolnych, chętnie uczestniczy w uroczystościach klasowych, samodzielnie wypełnia powierzone obowiązki w klasie, chętnie bierze udział

w konkursach, zawsze szanuje i właściwie użytkuje sprzęt i przybory szkolne, chętnie nawiązuje współpracę z innymi osobami,

c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

nie przejawia zachowań autoagresywnych, nie przejawia zachowań agresywnych wobec uczniów i innych osób, zawsze poprawnie reaguje na komunikaty nauczyciela wobec przejawianych zachowań trudnych i natręctw, zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw, zawsze dba o czystość i porządek w klasie i w szkole, zawsze dba o higienę ciała i odzieży,

d) kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:

zawsze kulturalnie spożywa różnorodne posiłki, zawsze właściwie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób, zawsze właściwie, w sposób społecznie akceptowany zachowuje się w miejscach publicznych, przyjmuje prawidłową postawę obywatelską, przejawia postawę szacunku wobec tradycji i kultury własnego narodu,

2) zachowanie bardzo dobre

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do zajęć, wykonuje powierzone zadania, stosuje się do poleceń, przestrzega zasady kodeksu klasowego i regulaminów ustalanych w szkole,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, jest stosownie ubrany na uroczystościach szkolnych, uczestniczy w uroczystościach klasowych, wypełnia powierzone obowiązki w klasie, bierze udział w konkursach, nawiązuje współpracę z innymi osobami,

c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

bardzo rzadko przejawia zachowania autoagresywne, bardzo rzadko przejawia zachowania agresywne wobec uczniów i innych osób, poprawnie reaguje na komunikaty nauczyciela wobec przejawianych zachowań trudnych i natręctw, przestrzega zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw, dba o czystość i porządek w klasie i w szkole, dba o higienę ciała i odzieży,

d) kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:

kulturalnie spożywa różnorodne posiłki, właściwie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób, właściwie zachowuje się w miejscach publicznych, przejawia postawę szacunku wobec tradycji i kultury własnego narodu,

3) zachowanie dobre:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

ma usprawiedliwione nieobecności, sporadycznie spóźnia się na zajęcia, jest przygotowany do zajęć, stara się dokładnie wykonywać powierzone zadania i stosuje się do poleceń oraz przestrzegać ustalonych zasad kodeksu klasowego i ustalanych regulaminów w szkole;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

zazwyczaj właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, jest stosownie ubrany na uroczystościach, uczestniczy w uroczystościach klasowych, wypełnia

powierzone obowiązki w klasie, bierze udział w wybranych konkursach, szanuje i właściwie użytkuje sprzęt i przybory szkolne, nawiązuje współpracę z innymi;

c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

czasami przejawia zachowania autoagresywne i/lub zachowania agresywne wobec uczniów i innych osób, zazwyczaj poprawnie reaguje na komunikaty nauczyciela wobec przejawianych zachowań trudnych i natręctw, nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw, stara się dbać o czystość i porządek w klasie i w szkole oraz o higienę ciała i odzieży;

d) kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:

zwykle kulturalnie spożywa różnorodne posiłki, na ogół właściwie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób, wie jak właściwie zachowywać się w miejscach publicznych, stara się przejawiać postawę szacunku wobec tradycji i kultury własnego narodu;

4) zachowanie poprawne

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

ma nieusprawiedliwione nieobecności w szkole (do 20 godz.), sporadycznie spóźnia się na zajęcia, nie zawsze jest przygotowany do zajęć, nie zawsze dokładnie wykonuje powierzone mu zadania i stosuje się do poleceń, zdarza się, że mimo starań nie zawsze przestrzega ustalonych zasad kodeksu klasowego i ustalanych regulaminów w szkole, wspierany nawiązuje współpracę z innymi;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

zazwyczaj właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, jest stosownie ubrany na uroczystościach, uczestniczy w uroczystościach klasowych, wypełnia powierzone obowiązki w klasie, nie zawsze bierze udział w konkursach, stara się szanować i właściwie użytkować sprzęt i przybory szkolne, wspierany nawiązuje współpracę z innymi;

c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

czasami przejawia zachowania autoagresywne i / lub zachowania agresywne wobec uczniów i innych osób ale przerywa je wobec komunikatu innych osób, zazwyczaj poprawnie reaguje na upomnienia nauczyciela wobec przejawianych zachowań trudnych i natręctw, stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw, w miarę swoich możliwości dba o czystość i porządek w klasie i w szkole oraz o higienę ciała i odzieży;

d) kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:

zwykle kulturalnie spożywa różnorodne posiłki, na ogół właściwie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób, zna zasady właściwego zachowania się w miejscach publicznych i stara się ich przestrzegać, właściwie reaguje na uwagę zwróconą mu przez inną osobę, stara się przejawiać postawę szacunku wobec tradycji i kultury własnego narodu na miarę swoich możliwości;

5) zachowanie nieodpowiednie

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

spóźnia się na zajęcia, ciągle jest nieprzygotowany do zajęć, najczęściej nie wykonuje powierzonych zadań, sporadycznie stosuje się do poleceń, nie przestrzega kodeksu klasowego i regulaminów ustalanych w szkole,

- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości, rzadko jest stosownie ubrany na uroczystościach szkolnych, nie uczestniczy w uroczystościach klasowych, nie wypełnia powierzonych obowiązków w klasie, nie bierze udziału w konkursach, nie szanuje i niewłaściwie użytkuje sprzęt i przybory szkolne, nie nawiązuje współpracy z innymi osobami,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
bardzo często przejawia zachowania autoagresywne i agresywne wobec uczniów i innych osób, w ogóle nie reaguje na komunikaty nauczyciela wobec przejawianych zachowań trudnych i natręctw, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw, nie dba o czystość i porządek w klasie i w szkole oraz higienę ciała i odzieży,
 - d) kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
niewłaściwie spożywa posiłki, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób, stwarza zagrożenie dla innych, łamie wszelkie normy i zasady zachowania się w miejscach publicznych,
- 6) zachowanie naganne:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
nagminnie opuszcza i/lub systematycznie spóźnia się na zajęcia, ciągle jest nieprzygotowany do zajęć, nigdy nie wykonuje powierzonych mu zadań, nie stosuje się do poleceń, nie przestrzega ustalonych zasad kodeksu klasowego i regulaminów ustalanych w szkole,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
nie uczestniczy w uroczystościach klasowych i szkolnych, nie wypełnia powierzonych obowiązków w klasie, nie bierze udziału w konkursach, niszczy, dewastuje sprzęt szkolny,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
stwarza zagrożenie dla innych, w ogóle nie reaguje na komunikaty nauczyciela wobec przejawianych zachowań trudnych i natręctw, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw, nie dba o czystość i porządek w klasie i w szkole, nie dba o higienę ciała i odzieży,
 - d) kulturalne zachowanie w szkole i poza nią.
niewłaściwie spożywa posiłki, łamie wszelkie normy i zasady zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób, nie przestrzega wszelkich norm i zasad zachowania się w miejscach publicznych.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zachowania odwołując się do wymagań zawartych w kryteriach oceniania zachowania.

§ 17

Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne zajęć edukacyjnych

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnościami złożonymi w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla wszystkich uczniów klas I - III szkoły podstawowej jest jedną oceną opisową.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach IV - VI szkoły podstawowej, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu w danym roku szkolnym ocen klasyfikacyjnych.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV - VI z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym, znacznym i niepełnosprawnościami złożonymi jest oceną opisową z każdych zajęć.
5. Oceny opisowe powinny zawierać rzeczywisty poziom rozwoju umiejętności i zachowań ucznia. Należy opisać i podkreślić większe, mniejsze czy też najmniejsze osiągnięcia oraz postępy, jakie uczeń poczynił. Należy też pisać o trudnościach ucznia – wskazać te umiejętności, w rozwoju, których nie uczynił żadnego postępu w wyznaczonym okresie pracy.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel wpisuje oceny opisowe śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych, bądź dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim w klasach IV – VI ustalana jest według przyjętej skali ocen:
 - 1) 6 – stopień celujący,
 - 2) 5 – stopień bardzo dobry,
 - 3) 4 – stopień dobry,
 - 4) 3 – stopień dostateczny,
 - 5) 2 – stopień dopuszczający,
 - 6) 1 – stopień niedostateczny.
9. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych, bądź dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna (wyjątek stanowi zmiana oceny w wyniku egzaminu poprawkowego).
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

11. Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Uczeń, który nie otrzymał śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, ma obowiązek zaliczyć treści realizowanego w danym semestrze programu. O sposobie i formie zaliczenia decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z jednego, wyjątkowo z dwóch obowiązkowych przedmiotów.
14. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. Zwolnienie wydaje się na czas określony w opinii.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Uczniowie, którym wydłużono etap edukacyjny w jednej z klas, nie są poddawani procedurom klasyfikowania i promowania w danym roku szkolnym.

§ 18

Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim klas I - III szkoły podstawowej jest oceną opisową.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnościami złożonymi jest oceną opisową.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia dokonywana jest w oparciu o prowadzony rejestr bieżącego oceniania zachowania uczniów wg przyjętych kryteriów.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym wpisywana jest w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim w klasach IV - VI ustalana jest według przyjętej skali ocen:

- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem nagannej oceny zachowania.
 7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni.
 8. Biorąc pod uwagę przyczyny środowiskowe, wpływające na występowanie nieakceptowanych form zachowań u uczniów – w ocenie zachowania uwzględnia się wysiłek ucznia zmierzający do poprawy swojego zachowania.
 9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:
 - 1) w formie pisemnej od nauczycieli zespołu klasowego – stanowiącej dokumentację jego pracy,
 - 2) na godzinie wychowawczej od uczniów klasy i ocenianego ucznia.

§ 19

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania -wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 20

1. W klasach I-III Szkoły Podstawowej Specjalnej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne

z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych o której mowa w ust. 1 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień

§ 21

1. Uczeń klasy I -III Szkoły Podstawowej Specjalnej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów).
2. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej Specjalnej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej – nie dotyczy ucznia, któremu w danej szkole co najmniej po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 22

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej Specjalnej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły –jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu
 - 3) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę
 - 4) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 23

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową Specjalną:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową Specjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 24

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła,

w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 17.
17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

18. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
20. Protokół o którym mowa w pkt. 19 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

ROZDZIAŁ V

SPRAWDZIAN W KLASIE VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 25

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
2. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu
3. Sprawdzian przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora CKE
4. Sprawdzian ma formę pisemną, a przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
5. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
część 1: trwa 80 min i obejmuje zadania z języka polskiego i matematyki

część 2: trwa 45 min i obejmuje zadania z języka obcego nowożytnego.

6. Harmonogram i procedury organizacji sprawdzianu ogłasza na stronie internetowej Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzony sprawdzian.
7. Sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzenia sprawdzianu odpowiednio do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym opracowuje i podaje do wiadomości dyrektor CKE nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
8. Rada Pedagogiczna na podstawie komunikatu dyrektora CKE wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez niego:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
 - 3) zaświadczenie wydane przez lekarza wobec ucznia chorego lub niesprawnego czasowo.
9. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowanego przez dyrektora szkoły.
10. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać są zwolnieni z części drugiej sprawdzianu.
11. Uczeń, któremu przerwano i unieważniono egzamin lub podczas sprawdzania stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań, przystępuje do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora OKE nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora OKE.
12. Jeżeli w trakcie ponownego egzaminu, stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań lub uczeń zakłócał prawidłowy przebieg sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej unieważnia egzamin. W zaświadczeniu otrzymanym z OKE w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyników, wpisuje się "0".
13. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora CKE.
15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w dodatkowych terminach do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu

z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu do każdej sali, w której odbywa się sprawdzian:
 - 1) w skład zespołów nadzorujących wchodzi, co najmniej trzy osoby:
 - a) przewodniczący,
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których jeden jest zatrudniony w innej szkole,
 - 2) w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających oraz
 - a) w części pierwszej - nauczyciel języka polskiego i matematyki,
 - b) w części drugiej - nauczyciel języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany sprawdzian.
17. Przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.
18. W przypadku stwierdzenia naruszenia pakietów, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza odpowiednią część sprawdzianu i powiadamia o tym dyrektora OKE.
19. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów.
20. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom polecając sprawdzenie czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
21. Uczeń, który zgłosi przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki, otrzyma nowy zestaw. Informacje o wymianie zestawu, przewodniczący zamieszcza w protokole przebiegu sprawdzianu. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki.
22. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy ucznia.
23. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani korzystać z nich w tej sali.
24. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
25. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
26. Po zakończeniu czasu trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają kompletność arkuszy i przyjmują je od zdających. Następnie pozwalają na opuszczenie sali zdającym z wyjątkiem ucznia, który jest obecny przy pakowaniu prac.
27. Wyniki sprawdzianu są wyrażane w procentach i obejmują:

- 1) wynik z części pierwszej z języka polskiego i matematyki;
 - 2) wynik z części drugiej – języka obcego.
28. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
29. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a w przypadku dodatkowego terminu do dnia 31 sierpnia danego roku.
30. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wraz z ze świadectwem ukończenia szkoły.”

Rozdział VI

ORGANY SZKOŁY

§ 26

1. Organy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy są organami Szkoły Podstawowej Specjalnej z wyjątkiem samorządu uczniowskiego.
2. Szczegółową organizację i kompetencje poszczególnych organów określa Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy .
3. Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy

Rozdział VII

UCZNIOWIE

§ 27

1. Przyjmowanie do szkoły

- 1) do Szkoły Podstawowej Specjalnej przyjmowani są uczniowie z orzeczeniem kwalifikującym do kształcenia specjalnego na etap edukacyjny wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 2) dyrektor przyjmuje uczniów na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
- 3) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Starosta Piłski kieruje dziecko posiadające

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do Szkoły Podstawowej Specjalnej.

- 4) kształcenie dziecka niepełnosprawnego w Szkole Podstawowej Specjalnej, może być prowadzone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 rok życia.
2. Prawa i obowiązki ucznia są określone z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka i Europejskiej Konwencji Praw Człowieka .
- 1) uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej poprzez:
 - zdobywanie wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły oraz z uwzględnieniem własnych możliwości psychofizycznych,
 - rozwijanie własnych zainteresowań na odbywających się zajęciach pozalekcyjnych /koła zainteresowań: muzyczne, recytatorskie, turystyczne itp./
 - równomierne ułożenie tygodniowego rozkładu zajęć
 - odpoczynek w przerwach międzylekcyjnych,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie własnej godności,
 - c) korzystania z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie starostwa, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym: – do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności,
 - do oceny postępów w nauce wyłącznie za wiadomości i umiejętności osiągnięte na miarę swoich możliwości,
 - do dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału
 - do zwracania się o pomoc i radę do wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, pedagoga lub innego nauczyciela we wszelkich sprawach, w tym osobistych, rodzinnych
 - do pomocy psychologicznej i pedagogicznej, między innymi w formie zajęć rewalidacyjnych
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru – także podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - g) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
 - h) uczniowie mają prawo do opieki zdrowotnej, a w szczególności do korzystania z bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

2) uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

a szczególnie powinien:

- uczęszczać na zajęcia edukacyjne, przybywać na nie punktualnie, należycie przygotowywać się do nich oraz brać aktywny udział w zajęciach, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie
- zachować należyta uwagę w czasie zajęć, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar,
- rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności
- systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- przedłożyć usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w terminie 1 tygodnia od dnia stawienia się w szkole; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka lub w formie zaświadczenia lekarskiego (oryginał lub kopia). Dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica,

b) przestrzegania zasad kultury współżycia na terenie szkoły i poza nią w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób – poprzez między innymi:

- okazywanie szacunku dorosłym,
- przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
- szanowania poglądów innych ludzi,
- szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
- zachowywanie tajemnic korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu
- dbałość o kulturę słowa (nieużywanie wulgaryzmów)

c) wykazywania troski o własne zdrowie i higienę oraz rozwój:

- uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających

d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:

- troska o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd
- utrzymywanie czystości i porządku na terenie szkoły
- naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody materialnej

3) za celowe, złośliwe zniszczenie mienia szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.

Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

4) uczniowi zabrania się używania telefonów komórkowych w czasie lekcji.

3. Nagrody i kary dla uczniów.

1) uczeń może być nagrodzony za:

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną
- b) wzorową postawę
- c) wybitne osiągnięcia.

2) uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- a) pochwała wychowawcy
- b) pochwała dyrektora
- c) list pochwalny do rodziców (opiekunów)
- d) nagroda książkowa za dobre i bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję i zachowanie
- e) nagroda książkowa za prezentowanie szkoły na zewnątrz
- f) nagroda książkowa za aktywną pracę społeczną

3) uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie poprzez:

- a) udzielenie upomnienia przez wychowawcę wobec klasy
- b) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły
- c) przeniesienie ucznia do klasy równoległej tej samej szkoły
- d) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

4) uczeń ma prawo do odwołania się od kary w terminie 14 dni do dyrektora, wychowawcy lub kuratora. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy rada pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję.

5) szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary w formie informacji pisemnej.

6) uczeń może zostać skreślony z listy uczniów za naruszenie regulaminu uczniowskiego lub za nieuczęszczanie na zajęcia edukacyjne tylko pod warunkiem przeniesienia go do innej szkoły.

7) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może przenieść ucznia do innej szkoły. Warunek przeniesienia do innej szkoły nie musi być spełniony jeśli uczeń ukończył 18 lat

Rozdział VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

1. 1.Nauczyciele Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy, posiadający wymagane kwalifikacje prowadzą zajęcia edukacyjne w Szkole Podstawowej Specjalnej, obsługę Szkoły Podstawowej Specjalnej prowadzą pracownicy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy.
2. 2.Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników określa Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy .
3. 3.Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników określają odrębne przepisy.

§ 29

1. 1.Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycieli i specjalistów którego zadaniem w szczególności jest:
 - 1) opracowanie klasowego zestawu programów i podręczników wybranych przez uczących nauczycieli (poza podręcznikami wprowadzanymi przez MEN) i delegowanie ich do szkolnego zestawu programów i klasowego zestawu podręczników,
 - 2) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów rozpoczynających etap edukacyjny lub ucznia nowoprzyjętego do szkoły w trakcie jego trwania i opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - 3) dokonywanie nie rzadziej niż raz w roku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i dokonywanie w miarę potrzeb modyfikacji programu,
 - 4) ocenianie postępów ucznia w odniesieniu do wyznaczonego zakresu wymagań edukacyjnych zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zapisów Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.”

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. 1.Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmiany w Statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Łobżenicy.
3. Zasady gospodarki finansowej Szkoły Podstawowej Specjalnej określają odrębne przepisy