

U C H W A Ł A Nr14
RADY POWIATU W PILE
z dnia 2014r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pile.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r., poz. 595 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Pile, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr V/71/2007 Rady Powiatu w Pile z dnia 28 lutego 2007r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Pile.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marian Martenka

RADCA PRAWNY

Dariusz Raczyński

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PILE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy zwany dalej „Urzędem” jest powiatową jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej przez Powiat Pilski realizującą zadania na podstawie następujących aktów prawnych: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2013r., poz. 674 z późn.zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2011r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2013r., poz. 885 z późn.zm.), ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r., poz. 595 z późn.zm.).

§ 2

1. Siedzibą Urzędu jest miasto Piła.
2. Terenem działania Urzędu jest powiat pilski.
3. Urząd posiada Filię w Wyrzysku.

Rozdział II Zadania Powiatowego Urzędu Pracy w Pile

§ 3

Urząd prowadzi sprawy i realizuje zadania należące do samorządu powiatowego, w szczególności:

1. Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy.
2. Ustalanie profili pomocy dla osób bezrobotnych.
3. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
4. Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy.

5. Udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie.
6. Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe.
7. Kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonywanie działań aktywizacyjnych.
8. Realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
9. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych.
10. Opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Zatrudnienia oraz organów zatrudnienia.
11. Współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy.
12. Opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach.
13. Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
14. Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym.
15. Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych.
16. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia.
17. Wydawanie decyzji o:
 - uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,
 - obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy.
18. Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemu zabezpieczenia społecznego państw oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji.

19. Realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności przez:
 - realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw.
20. Realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi.
21. Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy.
22. Realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
23. Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.
24. Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.
25. Realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy.
26. Inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez Urząd Pracy.
27. Organizacja i realizowanie programów specjalnych.
28. Realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy.
29. Przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
30. Współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych.
31. Inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

Rozdział III

Organizacja Powiatowego Urzędu Pracy w Pile

§ 4

1. Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu Pilskiego.
2. Dyrektor Urzędu jest powoływany i odwoływany przez Starostę Pilskiego po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia w Pile.
3. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Urzędu wykonuje Starosta Pilski.
4. Dyrektor Urzędu wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec pracowników Urzędu.
5. Pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi.

§ 5

1. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań i kompetencji w zakresie zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu podejmuje Starosta Pilski.
2. Starosta Pilski może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 może być na wniosek Dyrektora Urzędu udzielone także innym pracownikom Urzędu.
4. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie promocji zatrudnienia, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej:
 - organem właściwym jest Starosta,
 - organem wyższego stopnia jest Wojewoda.
5. Urząd przy realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy współdziała z organami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką zatrudnienia.

§ 6

Strukturę organizacyjną, szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych Działów określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Pile.

Rozdział IV Finanse

§ 7

1. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Powiatu Pilskiego.
2. Działalność merytoryczną Urząd prowadzi w oparciu o przydzielone i pozyskane środki z Funduszu Pracy, a także pozyskiwane z innych źródeł.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Urzędu ponosi Dyrektor.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 9

Zmiany statutu dokonuje Rada Powiatu, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

do uchwały nr14
Rady Powiatu w Pile
z dnia 2014r.

W związku z wejściem w życie z dniem 27 maja 2014 roku zmiany do ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.Dz.U. z 2013r. poz. 674 z późn.zm.), zachodzi konieczność przyjęcia nowego Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pile.

STAROSTA

Mirosław Marakaj