

Załącznik
do uchwały Nr.....
Rady Powiatu w Pile
z dnia

**STATUT
BIURA WYSTAW ARTYSTYCZNYCH,
I USŁUG PLASTYCZNYCH
W PILE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Biuro Wystaw Artystycznych i Usług Plastycznych w Pile, zwane dalej „Biurem”, jest instytucją upowszechniania kultury utworzoną zarządzeniem nr 88/76 Wojewody Piłskiego z dnia 23 grudnia 1976 r. w sprawie utworzenia Biura Wystaw Artystycznych w Pile (zmiana: zarządzeniem Nr 21/89 Wojewody Piłskiego z dnia 31 maja 1989 r. w sprawie zmiany zarządzenia o utworzeniu Biura Wystaw Artystycznych w Pile) i przejętym z dniem 1 stycznia 1999 r. przez Powiat Piłski jako powiatowa instytucja kultury na mocy art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.).

§2

Siedzibą Biura jest miasto Piła, a terenem działalności obszar Powiatu Piłskiego.

§3

Podstawę prawną funkcjonowania Biura stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406).
- 2) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. Zm.).
- 3) Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz.U. Nr 106, poz. 668, z późn. Zm.).
- 4) Niniejszy statut.

§4

Bezpośredni nadzór nad działalnością Biura sprawuje Zarząd Powiatu w Pile.

§5

Biuro używa podłużnej pieczęci o następującej treści: „Biuro Wystaw Artystycznych i Usług Plastycznych 64-920 Piła ul. Okrzei 9/2, tel./fax ” (67) 213 11 82, NIP 764-22-93-208” .

Rozdział II

Cele i zadania Biura

§6

Celem działania Biura jest:

- 1) prezentacja plastyki i fotografii artystycznej oraz działań artystycznych z pogranicza tych sztuk w galeriach, salonach wystawienniczych, instytucjach kultury oraz innych miejscach i obiektach przeznaczonych na cele wystawiennicze,
- 2) edukacja kulturalna i estetyczna odbiorców sztuki współczesnej oraz edukacja kulturalna dzieci i młodzieży w dziedzinie plastyki, muzyki i literatury,
- 3) promocja artystyczna profesjonalnych twórców dzieł sztuki współczesnej oraz ich działalności twórczej w kraju i za granicą,
- 4) stwarzanie warunków rozwoju Biura i jego działalności merytorycznej poprzez wypracowywanie dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej.

§7

1. Podstawowym zadaniem Biura jest upowszechnianie wszystkich dziedzin współczesnej plastyki.
2. Do zadań Biura należy w szczególności:
 - 1) programowanie i realizacja wystaw plastycznych, fotograficznych oraz innych dziedzin sztuki;
 - 2) wspieranie twórczości plastycznej, fotograficznej poprzez organizację konkursów i plenerów, mających na celu konfrontację osiągnięć artystycznych;
 - 3) redakcja, wydawanie i sprzedaż publikacji związanych z upowszechnianiem sztuki współczesnej;
 - 4) gromadzenie i publikacja dokumentacji artystycznej oraz jej upowszechnianie;
 - 5) popularyzowanie wiedzy o sztuce, prowadzenie działalności oświatowej i poradnictwa metodycznego z zakresu plastyki;
 - 6) dokonywanie zakupów dzieł sztuki współczesnej oraz wydawnictw o sztuce celem dalszego ich upowszechniania i udostępniania;
 - 7) gromadzenie, dokumentowanie oraz inwentaryzowanie zbiorów i ich użytkowanie,
 - 8) obrót dziełami sztuki w galeriach sprzedażnych;
 - 9) świadczenie usług plastycznych z zakresu: projektowania graficznego, malarstwa, rzeźby, małej architektury, wystawiennictwa, fotografii artystycznej oraz konserwacji zabytków;
 - 10) współdziałanie z galeriami na terenie kraju i za granicą w celach wystawienniczych oraz podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z zakresu plastyki.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§8

1. Na czele Biura stoi dyrektor, który zarządza i kieruje jego działalnością, reprezentuje Biuro na zewnątrz i jest za nie odpowiedzialny. Dyrektora Biura powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Pile zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biuro zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biura.

§9

1. Biuro może tworzyć filie (oddziały, galerie, sale wystawowe) na terenie miasta Piły oraz Powiatu Pilskiego.
2. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Biura określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.
3. Dyrektor Biura może tworzyć, łączyć i likwidować komórki organizacyjne Biura.

Rozdział IV

Rada Programowa

§10

1. Przy Biurze działa Rada Programowa jako organ doradczy dyrektora Biura, zwana dalej „Radą”.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele organizatora, środowisk twórczych, stowarzyszeń społeczno-kulturalnych oraz specjaliści z dziedzin związanych z działalnością Biura.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata.
4. Członków Rady w liczbie nie przekraczającej 10 osób w tym Przewodniczącego Rady, powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Pile, na wniosek dyrektora Biura.
5. Opinie i wnioski Rady nie są wiążące dla dyrektora Biura.
6. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Biuro. Dyrektor Biura uczestniczy w jej posiedzeniach.

§11

Do zadań Rady należy opiniowanie i wnioskowanie w sprawach związanych z całokształtem działalności Biura, a w szczególności dotyczących:

- 1) planowania wystaw,
- 2) działalności wydawniczej,
- 3) działalności programowej,
- 4) spraw organizacyjnych o podstawowym znaczeniu dla Biura.

§12

Rada działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin, który opiniuje Zarząd Powiatu w Pile.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Biura

§13

1. Biuro gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biuro może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy Biura, zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Powiatu Pilskiego.
4. Plan działalności Biura zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§14

1. Biuro pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Biura są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu art. 2 i art. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz.U. z 1999 r. Nr 98, poz. 1150, z późn. zm.), oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Powiatu Pilskiego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Biuro może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na działalność statutową.
4. Biuro może prowadzić działalność instruktazowo - metodyczną dla pracowników instytucji kultury, w zakresie zadań, o których mowa § 6 i 7.
5. Biuro może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biura przeznaczany jest na realizację celów statutowych.

§15

1. Wartość majątku Biura odzwierciedla jego fundusz, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Biura.
2. Fundusz Biura zwiększa się o zysk netto, po zatwierdzeniu sprawozdania przez właściwy organ.
3. Fundusz Biura zmniejsza się o stratę netto, po zatwierdzeniu sprawozdania przez właściwy organ.
4. Fundusz Biura zwiększają dotacje celowe otrzymane na zakup dzieł sztuki oraz darowizny.

5. Biuro tworzy fundusz z aktualizacji wyceny, na który odnoszone są skutki wynikające z urzędowego przeszacowania aktywów trwałych.
6. W przypadku likwidacji, sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania majątku trwałego, który uprzednio był objęty urzędową aktualizacją wyceny, skutki wyceny ujęte na funduszu z aktualizacji wyceny są rozliczane z funduszem instytucji.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§16

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.