Uchwała Nr XX/ /08
Rady Powiatu w Pile
z dnia czerwca 2008 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1/ kierownikach komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego – rozumie się przez to dyrektorów wydziałów (komórek równorzędnych) oraz kierowników zespołów,

2/ kierownikach jednostek organizacyjnych Powiatu – rozumie się przez to kierowników jednostek budżetowych oraz kierowników samorządowych instytucji kultury.

§ 2

Uchwała określa:

1/ obowiązki Zarządu Powiatu, Skarbnika Powiatu, kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych inspekcji i straży w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,

2/ wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej,

3/ wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,

4/ terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 3

1. Zarząd Powiatu, w celu opracowania projektu uchwały budżetowej, w terminie do dnia 20 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala wytyczne do opracowania materiałów informacyjnych do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy przez Skarbnika Powiatu, kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego,

Powiat Pilski

kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych inspekcji i straży, określając w nich w szczególności:

1/ wzory formularzy do opracowania materiałów informacyjnych w układzie obowiązującej pełnej klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf,

2/ zakres informacji uzasadniających proponowane wielkości dochodów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, wydatków z podziałem na bieżące i majątkowe oraz przychodów i wydatków,

3/ przyjęte do opracowania projektu budżetu państwa prognozowane wielkości wzrostu cen towarów i usług oraz wzrostu wynagrodzeń.

2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu przekazuje Skarbnikowi Powiatu, kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierownikom powiatowych inspekcji i straży – w terminie 3 dni roboczych od dnia ich ustalenia.

§ 4

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz kierownicy powiatowych inspekcji i straży przedkładają Skarbnikowi Powiatu, w terminie do dnia 19 września roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały informacyjne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu zaliczanych do działów klasyfikacji budżetowej: 801, 852, 854 i 921 przedkładają materiały informacyjne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 1, w terminie 15 dni od dnia otrzymania pisma przekazującego wytyczne, odpowiednio kierownikom:

1/ komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Pile:

a) Zespołu Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej – kierownicy placówek oświatowo-wychowawczych,
b) Gabinetu Starosty – kierownicy samorządowych instytucji kultury,

2/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile – kierownicy jednostek pomocy społecznej.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu w terminie 15 dni od dnia otrzymania wytycznych, przedkładają ponadto wycinki materiałów informacyjnych do

Powiat Piski

projektu budżetu w zakresie dochodów uzyskiwanych z mienia Powiatu Dyrektorowi Wydziału Nieruchomości Starostwa Powiatowego.

4. Kierownicy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz w ust. 3, dokonują weryfikacji otrzymanych materiałów informacyjnych i opracowują zestawienie zbiorcze, które przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 03 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Kierownik Zespołu Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej Starostwa Powiatowego w Pile opracowuje w terminie do dnia 03 października roku poprzedzającego rok budżetowy i przekazuje Skarbnikowi Powiatu:

   1/ prognozę pozostałych dochodów Powiatu,

   2/ materiały do prognozy długu Powiatu.

§ 5

1. Skarbnik Powiatu, na podstawie materiałów informacyjnych, o których mowa w § 4, przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy:

   1/ wstępne wielkości prognozowanych dochodów i wydatków budżetu powiatu, dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych oraz przychodów i rozchodów,

   2/ zestawione wielkości w układzie wymaganym dla opracowania planów przychodów i wydatków powiatowych funduszy samorządowych,

   3/ materiały do prognozy długu.

§ 6

1. Zarząd Powiatu, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wstępnych informacji o:

   1/ planowanych na rok budżetowy kwotach dochodów z tytułu:

      a) poszczególnych części subwencji ogólnych,
      b) udziałów we wpływach podatków stanowiących dochód budżetu państwa,
      c) dotacji celowych z budżetu państwa,
      d) dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,

Powiat Pilski

e) innych dochodów należnych Powiatowi na podstawie odrębnych przepisów,

2/ kwotach dochodów związanych z realizacją zadań rządowych,

ustala wstępne wielkości dochodów budżetu powiatu oraz wydatków w działach i rozdziałach z wyodrębnieniem wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń i funduszu świadczeń socjalnych oraz wydatków majątkowych a ponadto dochodów związanych z realizacją zadań rządowych z określeniem kwot w działach i rozdziałach.

2. Wielkości dochodów w zakresie subwencji, dotacji celowych z budżetu państwa i z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz wydatków finansowanych z tych dotacji powinny być zgodne z wielkościami określonymi przez uprawnione organy.

3. Zarząd Powiatu, w przypadku nieotrzymania w terminach wynikających z ustaw oraz z zawartych porozumień i umów informacji, o których mowa w ust. 1, ustala wstępnie te wielkości, zakładając w szczególności ich wzrost odpowiednio do:

1/ zakładanego wzrostu cen,

2/ zmienionych zadań określonych ustawami bądź porozumieniami, przewidzianych do realizacji w roku następnym.

4. Zarząd Powiatu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy zawiadamia o ustalonych wielkościach, o których mowa w ust. 1 i 3:

1/ kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego,

2/ dyrektorów:

a) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile,
b) Powiatowego Urzędu Pracy w Pile,

3/ Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile,

4/ kierowników powiatowych inspekcji i straży.

§ 7

1. Osoby, o których mowa w § 6 ust. 4, opracowują, każdy w zakresie swojej właściwości, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 2, 3 i 4 i przedstawiają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 03 listopada roku poprzedzającego rok

Powiat Pilski

budżetowy, opracowane w szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf, materiały planistyczne dotyczące:

1/ dochodów i wydatków budżetowych, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe oraz wydatki bieżące i majątkowe, dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych oraz dochodów związanych z realizacją zadań rządowych,

2/ planów finansowych przychodów i wydatków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, o ile Zarząd Powiatu wprowadzi zmiany w wielkościach zgłoszonych stosownie do § 4 ust. 1.

2. Planowane wielkości:

1/ dochodów nie mogą być niższe a wydatków nie mogą być wyższe niż określone przez Zarząd Powiatu w zawiadomieniach, o których mowa w § 6 ust. 4,

2/ dochodów z dotacji i wydatków finansowanych z dotacji oraz dochodów związanych z realizacją zadań rządowych powinny być zgodne z kwotami określonymi w zawiadomieniach.

§ 8

1. Skarbnik Powiatu w terminie do dnia 14 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia Zarządowi Powiatu:

1/ opracowane na podstawie materiałów planistycznych, o których mowa w § 7 ust. 1, materiały do projektu uchwały budżetowej obejmujące dane wymienione w art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) oraz dane wymagane odrębnymi przepisami,

2/ objaśnienia do materiałów do projektu uchwały budżetowej, o których mowa w pkt 1,

3/ materiały do prognozy długu, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy, o której mowa w pkt 1.

2. Objaśnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zawierają w szczególności omówienie:

1/ przewidywanego wykonania budżetu powiatu za rok poprzedzający rok budżetowy,

Powiat Piski

2/ projektowanych dochodów i wydatków budżetowych z uwzględnieniem:

a) źródeł powstawania dochodów (ze wskazaniem zasad przyjętej kalkulacji), z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
b) rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych a w zakresie wydatków majątkowych poszczególnych zadań,
c) dochodów i wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej, przyjętych do realizacji na podstawie porozumień i umów, z wyodrębnieniem zadań z zakresu administracji rządowej, wspólnych z jednostkami samorządu terytorialnego

3/ przychodów i rozchodów budżetu powiatu,

4/ wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,

5/ wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

6/ przewidywanych do wykonania (finansowania) ważniejszych zadań rzeczowych oraz ich zmian w stosunku do roku poprzedzającego rok budżetowy,

7/ planowanych do przekazania z budżetu powiatu dotacji,

8/ przeznaczenia rezerw celowych utworzonych na wydatki, jeżeli szczegółowy podział wydatków na etapie opracowywania projektu wydatków nie może być dokonany,

9/ projektów planów finansowych każdego powiatowego funduszu samorządowego,

10/ dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

3. Dyrektor Wydziału Nieruchomości Starostwa Powiatowego w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorczą informację o stanie mienia Powiatu obejmującą informacje wymienione w art. 180 ustawy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

Powiat Pilski

§ 9

1. Zarząd Powiatu, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę długu oraz informację o stanie mienia Powiatu:

   1/ Radzie Powiatu,

   2/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu – w celu zaopiniowania.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać postanowienia wymienione w art. 184 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 1.

§ 10

1. Stałe komisje Rady Powiatu opiniują projekt uchwały budżetowej na następny rok w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Komisja Rady Powiatu proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
   Realizacja takich wydatków może nastąpić po uzyskaniu dochodów ze wskazanych źródeł sfinansowania wydatków.

3. Opinie stałych komisji Rady Powiatu, o których mowa w ust. 1, przedstawiane są w formie pisemnej przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu w terminie do dnia 2 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu Rady Powiatu formułuje pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej na następny rok w terminie do dnia 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
   W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu, opiniującej projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji Rady Powiatu lub ich zastępcy oraz Zarząd Powiatu.

5. Komisja właściwa do spraw budżetu Rady Powiatu opinię, o której mowa w ust. 4, przekazuje Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

Powiat Pilski

§ 11

Zarząd Powiatu, w przypadku proponowania zmian w projekcie uchwały budżetowej, w tym zmian, o których mowa w § 10 ust. 2, przedstawia proponowane zmiany Radzie Powiatu najpóźniej w 7 dniu przed dniem rozpoczęcia sesji Rady Powiatu.

§ 12

Przed uchwaleniem budżetu Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.

§ 13

Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do opracowywania projektu prowizorium budżetowego.

§ 14

Traci moc uchwała Nr VIII/147/07 Rady Powiatu w Pile z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej na rok 2009.

Powiat Pilski

Skarbnik Powiatu Pilskiego — Radca Prawny

/-/ Tomasz Pawłowski — /-/ Wiktor Pawłowski

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Powiatu w Pile w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Dotyczy uchwały Nr XX/ /08 z dnia czerwca 2008 r.

Przedstawiony projekt uchwały stanowi realizację obowiązku określonego w art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Przedstawiony projekt, w stosunku do stanu dotychczasowego, zmienia terminy opracowania i przekazania materiałów informacyjnych oraz zawiera zmiany dostosowujące tryb prac nad tym projektem do zmienionej struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego, zakresu działania komórek organizacyjnych Starostwa oraz podziału zadań i kompetencji między poszczególnymi komórkami.

Stanowić będzie ponadto podstawę do ustalenia wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu, które uwzględnią zmieniony zakres uchwały.

Powiat Pilski

Starosta Pilski

/-/ Tomasz Bugajski

Skarbnik Powiatu Pilskiego

/-/ Tomasz Pawłowski