

**zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Pile.**

§ 1

„2. Obowiązki Starosty jako kierownika Starostwa, obowiązki pracowników Starostwa, organizację i porządek w procesie pracy, rozkład czasu pracy oraz inne sprawy związane ze stosunku pracy określa Regulamin Pracy Starostwa.”;

3) w § 7:

a) w ust. 1:

- w zdaniu pierwszym po wyrazie „zespoły” dodaje się przecinek i wyraz „ośrodek”,

- pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14/ Wydział Nieruchomości - „WN” ,

- pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25/ Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych- „PIN” ,

- dodaje się pkt 26, 27 i 28 w brzmieniu:

„26/ Geolog Powiatowy

- „GIP”,

27/ Geodeta Powiatowy

- „GdP”

28/ Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej

- „ODGiK” ,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. W ramach Wydziału Nieruchomości tworzy się Referat Wydziału Nieruchomości z siedzibą w Wyrzysku, którego zasięg działania obejmuje teren: gminy Białośliwie, gminy Miasteczko Krajeńskie, miasta i gminy Łobżenica, miasta i gminy Wyrzysk oraz miasta i gminy Wysoka.”,

c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W ramach Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Pile tworzy się Referat Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Wyrzysku, obejmującego swym zasięgiem działania teren: gminy Białośliwie, gminy Miasteczko Krajeńskie, miasta i gminy Łobżenica, miasta i gminy Wyrzysk oraz miasta i gminy Wysoka.”,

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W ramach Wydziału Komunikacji tworzy się Referat Wydziału Komunikacji z siedzibą w Wyrzysku, którego zasięg działania obejmuje teren: gminy Białośliwie, miasta i gminy Łobżenica, miasta i gminy Wyrzysk oraz miasta i gminy Wysoka.”;

4) w § 8 ust. 5:

a) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12/ Geologa Powiatowego”,

b) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„ 13/ Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych”,

c) po pkt 13 dodaje się pkt 14 i 15 w brzmieniu:

„14/ Geodetę Powiatowego,
15/ Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.”;

5) w § 9 w ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3/ Wydział Nieruchomości”;

6) w § 11:

a) w ust. 1 w pkt 9 wyraz „wydziałami” zastępuje się wyrazami „komórkami organizacyjnymi”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Sekretarz wykonuje w imieniu Starosty obowiązki administratora danych osobowych w Starostwie.”;

7) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Skarbnika należy:

- 1/ zapewnienie realizacji polityki finansowej Powiatu,
- 2/ wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków głównego księgowego budżetu Powiatu,
- 3/ nadzorowanie prac związanych z opracowywaniem oraz realizacją budżetu Powiatu i zapewnienie bieżącej kontroli jego wykonywania,
- 4/ nadzorowanie sporządzania sprawozdawczości budżetowej,
- 5/ kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstawaniem zobowiązań majątkowych Powiatu oraz udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty,
- 6/ nadzorowanie gospodarowania środkami budżetowymi przez jednostki organizacyjne Powiatu,
- 7/ opracowywanie okresowych analiz o sytuacji finansowej Powiatu oraz zgłaszanie propozycji, uwag i wniosków Zarządowi Powiatu,
- 8/ nadzorowanie gospodarowania środkami funduszy celowych Powiatu,
- 9/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i czuwanie nad jej przestrzeganiem wobec wszystkich, którzy podlegają przepisom ustawy o finansach publicznych,
- 10/ opiniowanie przygotowywanych przez komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, rodzące skutki finansowe dla budżetu, projektów uchwał, umów oraz porozumień z zakresu właściwości powiatu.”;

8) w § 13 w ust. 1 wyraz „zespołami” zastępuje się wyrazami „zespołami i ośrodkiem”,

9) w § 15 w ust. 1:

a) w pkt 12 wyraz „wydziały” zastępuje się wyrazami „komórki organizacyjne”,

b) w pkt 29 wyrazy „Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych” zastępuje się wyrazami „Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych”,

c) po pkt 29 dodaje się pkt 30, 31 i 32 w brzmieniu:

„30/ współpraca przy tworzeniu strony internetowej Powiatu oraz dostarczanie danych i informacji publikowanych w sieci teleinformatycznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

31/ podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu zabezpieczenia mienia Starostwa znajdującego się na wyposażeniu komórek organizacyjnych,

32/ współdziałanie z Gabinetem Starosty w zakresie reagowania na krytyczne publikacje prasowe.”;

10) w § 16 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19/ koordynowanie działań związanych ze współpracą z zagranicą.”;

11) w § 21:

a/ w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „ oraz zarządzaniem dróg powiatowych”,

b/ ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do podstawowych zadań Referatu Wydziału Komunikacji z siedzibą w Wyrzysku należy:

a/ rejestracja pojazdów,

b/ wydawanie i zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami.

Referat przy znakowaniu akt używa symbolu - „KM-W”;

c/ skreśla się ust. 4;

12) w § 22 skreśla się ust. 7, a dotychczasowe ust. 8 i 9 otrzymują odpowiednio numerację ust. 7 i 8;

13) po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a. Geolog Powiatowy - GIP

1. Do zadań Geologa Powiatowego należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin oraz na ich wydobywanie,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących stwierdzenia wygaśnięcia, zmiany, cofnięcia, przeniesienia koncesji oraz zwalniania z niektórych wymagań koncesji,
- 3) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem dokumentacji geologicznych,
- 4) wyznaczanie granic obszarów i terenów górniczych,
- 5) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków koncesji,

- 6) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem wysokości należnych opłat eksploatacyjnych w przypadku niedopełnienia przez przedsiębiorców obowiązku wniesienia opłat lub nie złożenia informacji,
- 7) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat eksploatacyjnych w razie wydobywania kopaliny bez wymaganej koncesji lub z rażącym naruszeniem jej warunków.
- 8) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem kar pieniężnych przewidzianych w ustawie - Prawo geologiczne i górnicze,
- 9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwolenia na zmianę kryteriów bilansowości złóż kopalin,
- 10) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem zakresu i sposobu wykonania obowiązków związanych z likwidacją zakładów górniczych, ze szczególnym uwzględnieniem rekultywacji terenów pogórnich i ochrony środowiska,
- 11) sprawowanie nadzoru nad projektowaniem i wykonywaniem prac geologicznych oraz prawidłowością sporządzania dokumentacji geologicznych, geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych,
- 12) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem projektów prac i przyjmowaniem dokumentacji geologiczno-inżynierskich,
- 13) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem projektów i przyjmowaniem dokumentacji hydrogeologicznych,
- 14) uzgadnianie projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów górniczych ze szczególnym uwzględnieniem ich rekultywacji,
- 15) gromadzenie, archiwizowanie i udostępnianie akt geologicznych,
- 16) współdziałanie z organami nadzoru górniczego w przypadkach ewidentnego naruszenia przepisów prawa geologicznego i górniczego,
- 17) współdziałanie w prowadzeniu ewidencji i bilansu złóż kopalin.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Geologa Powiatowego zabezpiecza Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.”;

14) w § 24:

a) tytuł paragrafu otrzymuje brzmienie:

„ Wydział Nieruchomości – WN”,

b) w zdaniu pierwszym po wyrazie „nieruchomości” dodaje się spójnik „i” oraz skreśla się wyrazy „ oraz realizacją zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej”,

c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi i leśnymi:

- 1/ prowadzenie spraw związanych z regulowaniem prawa własności nieruchomości w ramach reformy rolnej,
- 2/ prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem nieruchomości rolnych na rzecz Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i leśnych na rzecz Lasów Państwowych,
- 3/ prowadzenie spraw związanych ze zwrotem na własność działek i budynków z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa w zamian za świadczenia emerytalno-rentowe,

- 4/ prowadzenie spraw związanych z ochroną gruntów rolnych,
- 5/ ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową, bądź mienie grodzkie i ustalanie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej,
- 6/ prowadzenie postępowania scaleniowego lub wymiennego na koszt Skarbu Państwa.”,

d) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sprawowanie nadzoru nad Powiatowym Biurem Administrowania Nieruchomościami w Pile.”,

e) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do podstawowych zadań Referatu Wydziału Nieruchomości z siedzibą w Wyrzysku należy:

- 1/ gospodarka nieruchomościami powiatu i Skarbu Państwa,
- 2/ gospodarka gruntami rolnymi i leśnymi.

Referat przy znakowaniu akt używa symbolu – „WN.I”.”,

g) skreśla się ust. 5;

15) po § 24 dodaje się § 24a i 24 b w brzmieniu:

„§ 24a. Geodeta Powiatowy - „GdP”

Do zadań Geodety Powiatowego należy:

- 1/ wykonywanie zadań starosty – jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej, wynikających z przepisów ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 2/ nadzór nad działalnością Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej, w tym kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu,
- 3/ koordynowanie uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu przy pomocy Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

§ 24b. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - „ODGiK”

1. Do zadań Powiatowego Ośrodka należy:

1/ gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:

- ewidencji gruntów i budynków,
- gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,

- 2/ aktualizacja i utrzymywanie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zakup urządzeń i wyposażenia lokali niezbędnych do prowadzenia tego zasobu w ramach środków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- 3/ uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 4/ zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej oraz osnów szczegółowych,
- 5/ prowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- 6/ prowadzenie powiatowej bazy danych wchodzącej w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- 7/ prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 8/ wydawanie zezwoleń na reprodukowanie, rozpowszechnianie i rozprowadzanie map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych z zakresu zasobu powiatowego,
- 9/ zapewnienie gminom nieodpłatnego, bezpośredniego dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków bez prawa udostępniania osobom trzecim,
- 10/ obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.”

2. Do podstawowych zadań Referatu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Wyrzysku należy realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 9.”;

16) w § 29 w pkt 2 wyraz „wydziałom” zastępuje się wyrazami „ komórkom organizacyjnym”;

17) w § 30 symbol komórki „AK”, zastępuje się symbolem „ZAK”;

18) w § 35:

a) tytuł paragrafu otrzymuje brzmienie:

„Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych - PIN”,

b) w ust. 2 w pkt 1 lit. c) i d) otrzymują brzmienie:

„c) prowadzenie ewidencji zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Starostwie,

d) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w Starostwie.”;

19) w § 36:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pozostali pracownicy Starostwa przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie, zgodnie z postanowieniami określonymi w Regulaminie Pracy Starostwa.”,

b) skreśla się ust. 6;

- 20) w § 45 w pkt 2 wyrazy „Pełnomocnik do Spraw Informacji Niejawnych” zastępuje się wyrazami „Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych”;
- 21) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile „Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Pile”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 r.

U a z a s a d n i e
do uchwały Nr / /07 Rady Powiatu w Pile z dnia czerwca 2007 r.

Okres 5 miesięcy br. funkcjonowania Starostwa Powiatowego w oparciu o ustaloną uchwałą Nr IV/55/07 Rady Powiatu w Pile z dnia 31 stycznia 2007 r. Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Pile, pozwolił na poczynienie pewnych obserwacji i zebranie doświadczeń w zakresie jego organizacji.

Przeprowadzona analiza dotychczasowej struktury organizacyjnej oraz zakresów działania poszczególnych komórek organizacyjnych, wskazuje na potrzebę dokonania w Regulaminie Organizacyjnym wprowadzić niewielkich zmian, ale istotnych z punktu zgodności niektórych jego postanowień z obowiązującymi przepisami prawa, zarówno w strukturze organizacyjnej jak i w zakresach ich działania.

Projektowane zmiany w szczególności polegają na:

- 1) wyłączeniu z bezpośredniego nadzoru Starosty Pilskiego samodzielnego stanowiska pracy – Powiatowego Rzecznika Konsumentów. Zgodnie z postanowieniami art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2003 r. Nr 86, poz. 804, z późn. zm.) – powiatowy rzecznik konsumentów jest bezpośrednio podporządkowany Radzie Powiatu i ponosi przed nią odpowiedzialność.
- 2) wydzieleniu z dotychczasowego zakresu działania Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami spraw z zakresu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W tym celu proponuje się utworzenie nowej komórki organizacyjnej Starostwa o nazwie „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej”, którego zadaniem będzie prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Wprowadzenie powyższego rozwiązania jest konsekwencją realizacji art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.), który określa, że państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, składający się z zasobów powiatowych, stanowi własność Państwa i jest gromadzony w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Przepisy powołanego artykułu (ust. 3 pkt 3) określają w sposób jednoznaczny, że gromadzenie i prowadzenie zasobów powiatowych należy do starostów. Również przepis § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępnienia zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493) stanowi, że „zasoby powiatowe są gromadzone w powiatowych ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej...”.

Ponadto do zakresu działania Ośrodka, zgodnie z postanowieniem § 20 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 02 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455), należy obsługa organizacyjno-techniczna zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej.

Z uwagi na wydzielenie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej jako samodzielnej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego,

projekt zmiany Regulaminu uwzględnia również utworzenie Referatu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Wyrzysku na bazie dotychczasowej obsady kadrowej.

W związku z powyższym proponuje się zmienić dotychczasową nazwę Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, na nową nazwę w brzmieniu: „Wydział Nieruchomości”. Odpowiednio również ulega zmianie nazwa Referatu tegoż wydziału z siedzibą w Wyrzysku.

- 3) ustanowieniu samodzielnego stanowiska pracy – „Geodety Powiatowego” w ramach struktury organizacyjnej Starostwa. Wydzielenie tego stanowiska jest zgodne z postanowieniami powołanej ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 4) ustanowieniu samodzielnego stanowiska pracy – „Geologa Powiatowego” w ramach struktury organizacyjnej Starostwa (dotychczas wchodzi w skład struktury wewnętrznej Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa i podporządkowany jest dyrektorowi Wydziału).

Obowiązujące obecnie rozwiązanie organizacyjne w tym zakresie, jest sprzeczne z postanowieniami art. 101 pkt 3 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.), który stanowi, że organami administracji geologicznej są starostowie działający przy pomocy geologów powiatowych. W świetle powyższych przepisów stanowisko to musi być wydzielone w strukturze organizacyjnej Starostwa i bezpośrednio podporządkowane Staroście Pilskiemu.

W związku z powyższym, zaszła konieczność wydzielenia z zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa dotychczasowych zagadnień dotyczących prawa geologicznego i górniczego (dotychczasowy § 22 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego) na rzecz samodzielnego stanowiska pracy - Geologa Powiatowego. Propozycje zakresu działania Geologa Powiatowego zawiera niniejszy projekt uchwały.
- 5) wydzieleniu z dotychczasowego zakresu działania Wydziału Komunikacji zadań dotyczących drogownictwa (§ 21 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego), w związku z przejęciem tych zadań przez nowo utworzoną z dniem 1 lipca 2007 r. uchwałą Nr VI/83/07 Rady Powiatu w Pile z dnia 29 marca 2007 r. jednostkę organizacyjną powiatu – Powiatowy Zarząd Dróg w Pile.
- 6) zmianie dotychczasowej nazwy samodzielnego stanowiska „ Pełnomocnik do Spraw Informacji Niejawnych” na nazwę zgodną z postanowieniami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.) w brzmieniu: „Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych”.
- 7) zmianie nazwy dotychczasowego Oddziału Wydziału Komunikacji z siedzibą w Wyrzysku na nazwę w brzmieniu: Referat Wydziału Komunikacji z siedzibą w Wyrzysku.

Ponadto z uwagi na projektowane zmiany w strukturze organizacyjnej i nazewnictwie niektórych komórek organizacyjnych Starostwa, ich przyporządkowania, opracowano nowy schemat organizacyjny Starostwa, stanowiący załącznik do projektowanej uchwały Rady Powiatu.

Projekt nowelizacji Regulaminu uwzględnia również wniesione przez dyrektorów/kierowników wydziałów/zespołów uwagi i propozycje dot. zmian w zakresach działania podległych komórek organizacyjnych.

Należy dodać, że projektowane zmiany organizacyjne, w szczególności związane ze zmianą struktury organizacyjnej Starostwa nie pociągają za sobą skutków finansowych.

Biorąc powyższe przesłanki pod uwagę, wywołanie uchwały w przedmiotowej sprawie jest w pełni zasadne.

STAROSTA
/-/ Tomasz BUGAJSKI