

**Uchwała Nr VIII/     /07**  
**Rady Powiatu w Pile**  
**z dnia    czerwca 2007 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ilekoć w uchwale jest mowa o kierownikach komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego – rozumie się przez to dyrektorów wydziałów (komórek równorzędnych) oraz kierowników zespołów.

**§ 2**

Uchwała określa:

- 1/ obowiązki Zarządu Powiatu, Skarbnika Powiatu, kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych inspekcji i straży w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 2/ wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej,
- 3/ wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4/ terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 3**

1. Zarząd Powiatu, w celu opracowania projektu uchwały budżetowej, w terminie do dnia 01 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala wytyczne do opracowania materiałów informacyjnych do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy przez Skarbnika Powiatu, kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierowników powiatowych inspekcji i straży, określając w nich w szczególności:

- 1/ wzory formularzy do opracowania materiałów informacyjnych w układzie obowiązującej pełnej klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf,
  - 2/ zakres informacji uzasadniających proponowane wielkości dochodów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe oraz wydatków z podziałem na bieżące i majątkowe oraz przychodów i wydatków,
  - 3/ przyjęte do opracowania projektu budżetu państwa prognozowane wielkości wzrostu cen towarów i usług oraz wzrostu wynagrodzeń.
2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu przekazuje Skarbnikowi Powiatu, kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu oraz kierownikom powiatowych inspekcji i straży – w terminie 3 dni roboczych od dnia ich ustalenia.

#### **§ 4**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, oraz kierownicy powiatowych inspekcji i straży przedkładają Zarządowi Powiatu, w terminie do dnia 01 września roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały informacyjne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu prowadzący szkoły i placówki oświatowe zaliczane do działu 801 i 854 oraz instytucje kultury zaliczane do działu 921, przedkładają materiały informacyjne opracowane według wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 1, w terminie 15 dni od dnia otrzymania pisma przekazującego wytyczne, Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu w terminie 15 dni od dnia otrzymania wytycznych, przedkładają ponadto wycinki swoich materiałów informacyjnych do projektu budżetu w zakresie dochodów uzyskiwanych z mienia Powiatu oraz wydatków w tym zakresie Dyrektorowi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego.
4. Dyrektorzy, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonują weryfikacji otrzymanych materiałów informacyjnych i opracowują zestawienie zbiorcze, które przedkładają Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

## **§ 5**

1. Skarbnik Powiatu, na podstawie materiałów informacyjnych, o których mowa w § 4, oraz sporządzonej prognozy pozostałych dochodów Powiatu, przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 05 października roku poprzedzającego rok budżetowy:
  - 1/ wstępne wielkości prognozowanych dochodów i wydatków budżetu powiatu, dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych oraz przychodów i rozchodów,
  - 2/ zestawione wielkości w układzie wymaganym dla opracowania planów przychodów i wydatków powiatowych funduszy samorządowych,
  - 3/ materiały do prognozy długu.

## **§ 6**

1. Zarząd Powiatu, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wstępnych informacji o:
  - 1/ planowanych na rok budżetowy kwotach dochodów z tytułu:
    - a) poszczególnych części subwencji ogólnych,
    - b) udziałów we wpływach podatków stanowiących dochód budżetu państwa,
    - c) dotacji celowych z budżetu państwa,
    - d) dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
    - e) innych dochodów należnych Powiatowi na podstawie odrębnych przepisów,
  - 2/ kwotach dochodów związanych z realizacją zadań rządowych,

ustala wstępne wielkości dochodów budżetu powiatu oraz wydatków w działach i rozdziałach z wyodrębnieniem wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń i funduszu świadczeń socjalnych oraz wydatków majątkowych a ponadto dochodów związanych z realizacją zadań rządowych z określeniem kwot w działach i rozdziałach.
2. Wielkości dochodów w zakresie subwencji, dotacji celowych z budżetu państwa i z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz wydatków finansowanych z tych dotacji powinny być zgodne z wielkościami określonymi przez uprawnione organy.

3. Zarząd Powiatu, w przypadku nieotrzymania w terminach wynikających z ustaw oraz z zawartych porozumień i umów informacji, o których mowa w ust. 1, ustala wstępnie te wielkości, zakładając w szczególności ich wzrost odpowiednio do:
  - 1/ zakładanego wzrostu cen,
  - 2/ zmienionych zadań określonych ustawami bądź porozumieniami, przewidzianych do realizacji w roku następnym.
4. Zarząd Powiatu w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy zawiadamia o ustalonych wielkościach, o których mowa w ust. 1 i 3:
  - 1/ kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego,
  - 2/ dyrektorów:
    - a) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile,
    - b) Powiatowego Urzędu Pracy w Pile,
    - c) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
  - 3/ Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile,
  - 4/ kierowników powiatowych inspekcji i straży.

## **§ 7**

1. Osoby, o których mowa w § 6 ust. 4, opracowują, każdy w zakresie swojej właściwości, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 2, 3 i 4 i przedstawiają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 28 października roku poprzedzającego rok budżetowy, opracowane w szczególności klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf, materiały planistyczne dotyczące:
  - 1/ dochodów i wydatków budżetowych, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe oraz wydatki bieżące i majątkowe, dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych oraz dochodów związanych z realizacją zadań rządowych,

2/ planów finansowych przychodów i wydatków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, o ile Zarząd Powiatu wprowadzi zmiany w wielkościach zgłoszonych stosownie do § 4 ust. 1.

2. Planowane wielkości:

- 1/ dochodów nie mogą być niższe a wydatków nie mogą być wyższe niż określone przez Zarząd Powiatu w zawiadomieniach, o których mowa w § 6 ust. 4,
- 2/ dochodów z dotacji i wydatków finansowanych z dotacji oraz dochodów związanych z realizacją zadań rządowych powinny być zgodne z kwotami określonymi w zawiadomieniach.

## **§ 8**

1. Skarbnik Powiatu w terminie do dnia 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia Zarządowi Powiatu:

- 1/ opracowane na podstawie materiałów planistycznych, o których mowa w § 7 ust. 1, materiały do projektu uchwały budżetowej obejmujące dane wymienione w art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) oraz dane wymagane odrębnymi przepisami,
- 2/ objaśnienia do materiałów do projektu uchwały budżetowej, o których mowa w pkt 1,
- 3/ materiały do prognozy długu, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy, o której mowa w pkt 1.

2. Objaśnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zawierają w szczególności omówienie:

- 1/ przewidywanego wykonania budżetu powiatu za rok poprzedzający rok budżetowy,
- 2/ projektowanych dochodów i wydatków budżetowych z uwzględnieniem:
  - a) źródeł powstawania dochodów (ze wskazaniem zasad przyjętej kalkulacji), z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
  - b) rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych a w zakresie wydatków majątkowych poszczególnych zadań,

oddzielnie dla zadań własnych powiatu, zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień i umów,

- 3/ przychodów i rozchodów budżetu powiatu,
  - 4/ wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
  - 5/ wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - 6/ przewidywanych do wykonania (finansowania) zadań rzeczowych oraz ich zmian w stosunku do roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 7/ planowanych do przekazania z budżetu powiatu dotacji,
  - 8/ przeznaczenia rezerw celowych utworzonych na wydatki, jeżeli szczegółowy podział wydatków na etapie opracowywania projektu wydatków nie może być dokonany,
  - 9/ projektów planów finansowych każdego powiatowego funduszu samorządowego,
  - 10/ dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.
3. Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorczą informację o stanie mienia Powiatu obejmującą informacje wymienione w art. 180 ustawy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

## **§ 9**

1. Zarząd Powiatu, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę długu oraz informację o stanie mienia Powiatu:
  - 1/ Radzie Powiatu,
  - 2/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu – w celu zaopiniowania.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać postanowienia wymienione w art. 184 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 1.

## **§ 10**

1. Stałe komisje Rady Powiatu opiniują projekt uchwały budżetowej na następny rok w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Komisja Rady Powiatu proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.  
Realizacja takich wydatków może nastąpić po uzyskaniu dochodów ze wskazanych źródeł sfinansowania wydatków.
3. Opinie stałych komisji Rady Powiatu, o których mowa w ust. 1, przedstawiane są w formie pisemnej przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu w terminie do dnia 2 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu Rady Powiatu formułuje pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej na następny rok w terminie do dnia 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.  
W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu Rady Powiatu, opiniującej projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji Rady Powiatu lub ich zastępcy oraz Zarząd Powiatu.
5. Komisja właściwa do spraw budżetu Rady Powiatu opinię, o której mowa w ust. 4, przekazuje Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

## **§ 11**

Zarząd Powiatu, w przypadku proponowania zmian w projekcie uchwały budżetowej, w tym zmian, o których mowa w § 10 ust. 2, przedstawia proponowane zmiany Radzie Powiatu najpóźniej w 7 dniu przed dniem rozpoczęcia sesji Rady Powiatu.

## **§ 12**

Przed uchwaleniem budżetu Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.

### **§ 13**

Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do opracowywania projektu  
proorzorium budżetowego.

### **§ 14**

Traci moc uchwała Nr XLV/404/06 Rady Powiatu w Pile z dnia 29 czerwca 2006 r.  
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

### **§ 15**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

### **§ 16**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy przy  
opracowywaniu projektu uchwały budżetowej na rok 2008.

Skarbnik Powiatu Pilskiego  
/-/Tomasz Pawłowski

Radca Prawny  
/-/Wiktor Pawłowski

## **Uzasadnienie**

### **do projektu uchwały Rady Powiatu w Pile w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Dotyczy uchwały Nr VIII/ /07 z dnia czerwca 2007 r.

Z dniem 1 stycznia 2006 r. weszła w życie ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) i z tym dniem straciła moc ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

Ustawą z dnia 8 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw, wprowadzono art. 165a oraz nadano nowe brzmienie art. 184 ust. 1 pkt 1, które mają zastosowanie po raz pierwszy do opracowania uchwały budżetowej na rok 2008.

Ponadto uchwałą Rady Powiatu Nr IV/55/07 z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile zmieniono strukturę organizacyjną Starostwa, zakres działania komórek organizacyjnych Starostwa oraz ustalono podział zadań i kompetencji między nowymi komórkami.

Biorąc pod uwagę powyższe, konieczne stało się opracowanie nowego projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, według której powinien być opracowany w tym roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.

Projekt uchwały zawiera także zmiany redakcyjne oraz zmienia niektóre terminy opracowania i przekazania materiałów informacyjnych. Stanowiąc będzie ponadto podstawę do ustalenia wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu, które uwzględnią zmieniony zakres przepisów wymienionej ustawy o finansach publicznych.

Starosta

/-/Tomasz Bugajski

Skarbnik Powiatu Pilskiego

/-/Tomasz Pawłowski