

**Uchwała Nr XLVIII/410/02
Rady Powiatu w Pile
z dnia 12 września 2002 r.**

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z Powiatowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile.**

Na podstawie art.12 pkt 11 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.), Rada Powiatu w Pile uchwala, co następuje:

§ 1

Dotacje z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile przeznacza się na wspomaganie działalności, o której mowa w art. 406 pkt 1-11 i art. 407 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627) oraz likwidację zagrożeń środowiska i źródeł ich powstawania, w tym także zakup sprzętu, urządzeń i środków służących tym celom.

§ 2

Zasady i tryb przyznawania i wydatkowania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile określa załącznik do Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Zasady i tryb przyznawania i wydatkowania dotacji z
Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile.

1. O przyznanie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile zwanego dalej „Funduszem”, mogą ubiegać się osoby prawne, jeżeli cel, który ma być zrealizowany przy udziale środków Funduszu jest zgodny z celami przyjętymi przez Powiat Pilski.
2. Wnioskodawca musi zapewnić udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w finansowaniu przedsięwzięcia (co najmniej 50 % kosztów przedsięwzięcia), które ma być dotowane przy udziale środków funduszu.
3. Podmioty zainteresowane uzyskaniem dotacji ze środków Funduszu, składają do Zarządu Powiatu, zwanego dalej „Zarządem”, wnioski o przyznanie dotacji na dane przedsięwzięcie. Termin składania w/w wniosków ustala się do 30 września roku poprzedniego. W szczególnych przypadkach Zarząd może rozpatrzyć wniosek złożony po tym terminie.
4. Wniosek o którym mowa w pkt 3 winien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - 2) status prawny wnioskodawcy,
 - 3) nazwę przedsięwzięcia,
 - 4) lokalizację przedsięwzięcia,
 - 5) opis przedsięwzięcia,
 - 6) termin rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia,
 - 7) określenie trybu wyboru wykonawcy,
 - 8) całkowity koszt przedsięwzięcia,
 - 9) wnioskowaną kwotę dotacji,
 - 10) planowane źródła finansowania przedsięwzięcia,
5. W terminie określonym przez Zarząd wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy, określającej w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) nazwę przedsięwzięcia,
 - 3) planowany koszt przedsięwzięcia,
 - 4) kwotę przyznanej dotacji i planowany udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł,
 - 5) przeznaczenie dotacji,
 - 6) termin zakończenia dotowanego przedsięwzięcia,
 - 7) sposób wypłaty dotacji,
 - 8) wymagane dokumenty dające podstawę do wypłaty dotacji,
 - 9) planowany efekt rzeczowy i ekologiczny,
 - 10) zakres uprawnień kontrolnych Zarządu związanych z wykorzystaniem przyznanej dotacji,
 - 11) sankcje nakładane na wnioskodawcę w przypadku naruszenia postanowień umowy,

12) inne warunki ustalone przez strony.

6. W przypadku, gdy wnioskodawca wykorzysta przyznaną dotację lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem, umowa, o której mowa w pkt. 5 zostanie wypowiedziana w całości lub w części wraz z konsekwencjami z niej wynikającymi.
7. Nieprzestrzeganie postanowień umowy o wykorzystaniu dotacji skutkuje zwrotem dotacji w całości lub części wraz z naliczonymi odsetkami od dnia jej przekazania na rachunek podmiotu dotującego w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.