U C H W A Ł A NR XLVI/358/02
Rady Powiatu w Pile
z dnia 25 lutego 2002 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pile.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pile, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/299/01 Rady Powiatu w Pile z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 118, poz. 2267), wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 4 ust. 1 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18/ Audytor wewnętrzny - „AW”,

2/ w § 16 dodaje się pkt 21, 22 i *23* w brzmieniu:

„21/ organizowanie egzaminów dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego,
22/ organizowanie badań i wydawanie orzeczeń w zakresie potrzeby kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niesłyszących, słabo widzących oraz dzieci z autyzmem,
23/ prowadzenie spraw związanych z realizacją dopłat do czesnego dla studiujących nauczycieli”.

3/ w § 17:

a) w ust. 1 :

- pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15/ wydawanie kart parkingowych uprawniających do niestosowania się do niektórych znaków drogowych dotyczących zakazu ruchu lub postoju”,

- dodaje się pkt 16 , 17 i 18 w brzmieniu:

„16/ wyznaczanie jednostki(ek) w powiecie upoważnionej(ych) do usuwania z drogi pojazdów zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego,
17/ wyznaczanie parkingu(ów) strzeżonych dla pojazdów usuniętych z drogi oraz przygotowywanie projektów uchwał rady powiatu dot. opłat za parkowanie od pojazdów umieszczonych na tych parkingach.”,

18/ prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem przez Starostę wewnętrznego regulaminu komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy na instruktorów nauki jazdy".

b) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1/ prowadzenie spraw w zakresie krajowego transportu drogowego:

a) zabezpieczenie obsługi Komisji egzaminacyjnej w zakresie egzaminu przedsiębiorców ubiegających się licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
b) udzielanie, odmowa udzielania, zmiana lub cofanie licencji na prowadzenie transportu drogowego w krajowym transporcie drogowym,
c) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych – na obszar wykraczający poza granice jednej gminy,
d) wydawanie zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej,
e) prowadzenie działalności kontrolnej przedsiębiorców posiadających licencje lub zezwolenie na wykonywanie transportu drogowego w zakresie zgodności wykonywania.",

4/ w § 19 :

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W zakresie gospodarki wodnej:

1/ przygotowywanie spraw związanych z wprowadzeniem powszechnego korzystania z wód w celu zaspakajania niezbędnych potrzeb społecznych,
2/ prowadzenie spraw związanych z ustalaniem stref ochrony bezpośredniej źródeł i ujęć wody,
3/ przygotowywanie spraw związanych z przyznawaniem odszkodowań z tytułu cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia wodnoprawnego, gdy jest to uzasadnione interesem ludności,
4/ prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością spółek wodnych,
5/ prowadzenie spraw dotyczących spółek wodnych w zakresie zatwierdzania statutu, podwyższania składek, rozwiązywania spółek i ustalania świadczeń na rzecz spółek,
6/ prowadzenie spraw związanych z ochroną przed powodzią i suszą oraz współpraca w tym zakresie z dyrektorami regionalnych zarządów gospodarki wodnej,

zadania zlecone

7/ prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń wodnoprawnych i rozstrzyganie sporów powstałych w związku z tymi pozwoleniami,
8/ prowadzenie spraw dotyczących ustalania linii brzegowej dla wód,
9/ prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,

b) w ust. 3 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a/ prowadzenie spraw dotyczących przeznaczenia gruntów rolnych do zalesień poprzez:
- ustalanie rocznych limitów zalesień,
- przygotowywanie decyzji o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesień,
- sprawdzanie wykonania zalesień oraz przygotowywanie decyzji o stwierdzenie prowadzenia przez właścicieli gruntów upraw leśnych,
- wnioskowanie o wstrzymanie wypłat ekwiwalentu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zalesieniach,
- ocenę udatności upraw zalesieniowych,”,

c) w ust. 5 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5/ wyrażanie zgody na zmianę przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew”,

d) w ust. 6 pkt 1, 2 , 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„1/ wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych w ilości powyżej 1 tony lub powyżej 5 tys. ton rocznie odpadów innych niż niebezpieczne,
2/ wydawanie decyzji zatwierdzających programy gospodarki odpadami niebezpiecznymi, wytwarzanych w ilości do 1 tony rocznie,
4/ wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
5/ wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów.”,

e) dotychczasowy ust. 6 otrzymuje numerację 7 i brzmienie:

„7. W zakresie prawa geologicznego i górniczego:

zadania zlecone

1/ prowadzenie spraw związanych z wydawaniem koncesji na poszukiwanie i wydobywanie kopalin pospolitych o pow. do 2 ha i przewidywanym wydobyciu rocznym do 20 000 m^3,
2/ prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem kryteriów bilansowych zasobów złóż kopalin pospolitych o pow. do 2 ha i przewidywanym wydobyciu rocznym do 20 000 m^3,
3/ wyrażanie zgody na przeniesienie koncesji na rzecz innych podmiotów,
4/ przygotowywanie decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych i hydrogeologicznych i działań związanych z zawiadomieniem o przyjęciu dokumentacji,
5/ opiniowanie dokumentacji geologicznych – wg kompetencji,

6/ wyrażanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do informacji geologicznej, posiadanych w wyniku prowadzonych prac geologicznych,
7/ przygotowanie nakazów dodatkowych prac pomiarowych,
8/ uzgadnianie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów górniczych ze szczególnym uwzględnieniem rekultywacji terenów pogórniczych,
9/ nadzór i kontrola nad pracami geologicznymi, prowadzonymi przy wydobywaniu kopalin pospolitych i wód podziemnych,
10/ prowadzenie Powiatowego Archiwum Geologicznego,
11/ przekazywanie spraw związanych z zatwierdzaniem planu ruchu zakładu górniczego,
12/ realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru i kontroli nad służbą mierniczo-geologiczną w zakresie pomiarów wykonywanych na potrzeby zakładów,
13/ przygotowywanie nakazów do stosowania obowiązujących przepisów przy likwidacji zakładu górniczego ze szczególnym uwzględnieniem rekultywacji terenu po górniczego i ochrony środowiska naturalnego,
14/ naliczanie opłat koncesyjnych za wydobywanie kopalin pospolitych ,
15/ realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego,
16/ przygotowywanie zezwoleń na zajęcie nieruchomości na czas niezbędny do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa w związku z ruchem zakładu górniczego,
17/ ustalanie przyczyn zagrożeń nad akcją zapobiegawczą lub ratowniczą w razie grożącego niebezpieczeństwa lub zaistnienia wypadku w zakładzie górniczym,
18/ występowanie do Nadzoru Górniczego w związku z ewidentnym naruszeniem przepisów prawa górniczego i geologicznego,
19/ naliczanie kar ustawowych za nielegalną eksploatację złóż kopalin pospolitych.”,

f) w ust. 8 skreśla wyrazy „ zadania zlecone”, a dotychczasowe pkt 9, 11, 14, 16 i 17 otrzymują brzmienie:

„ 9/ prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń i zgłoszeń na emisję pyłów lub gazów z instalacji oraz postępowania kompensacyjnego dla obszarów o przekroczonych standardach jakości powietrza,
11/ przechowywanie danych o rodzajach i ilości substancji dopuszczonych do wprowadzenia do powietrza w publicznie prowadzonym rejestrze,
14/ wydawanie zezwoleń na emitowanie hałasu do środowiska,
16/ opiniowanie na wniosek wojewody oceny poziomu substancji w powietrzu,
17/ wydawanie decyzji nakładających na prowadzącego instalację obowiązek prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji wykraczających poza obowiązki oraz przedkładania wyników pomiarów w przypadku przekroczeń standardów emisyjnych.”,

5/ w § 22 :

a) w ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9/ organizacja przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych,” oraz skreśla się pkt 10, a dotychczasowe pkt 11, 12, 13 i 14, otrzymują odpowiednio numerację pkt 10, 11, 12 i 13,

b) w ust. 2 po pkt 9 dodaje się wyrazy „ zadania zlecone”, a po wyrazach „zadania zlecone” dodaje się pkt 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, i 18 w brzmieniu:

„10/ prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem systemem ratownictwa medycznego na obszarze powiatu,
11/ organizowanie i prowadzenie spraw związanych z finansowaniem bieżącej działalności centrum powiadamiania ratunkowego,
12/ przygotowywanie i aktualizacja przynajmniej raz w roku powiatowego planu zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych oraz przedstawianie go wojewodzie,
13/ opracowywanie planu działań ratowniczych,
14/ współdziałanie z organami gmin leżących na obszarze powiatu i starostami powiatów sąsiadujących w celu zawarcia porozumień i powierzenia zadań w zakresie ratownictwa medycznego,
15/ przedkładanie na żądanie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia lub wojewodzie informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sytemu ratownictwa medycznego na obszarze powiatu,
16/ rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń dla życia lub zdrowia na obszarze powiatu,
17/ zapewnianie i prowadzenie spraw finansowych związanych z kształceniem dyspozytorów medycznych,
18/ wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie pogłębiania wiedzy o ratownictwie medycznym.”,

c) w ust. 3:

- po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5/ bezpieczeństwo i porządek publiczny:

a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
b) obsługa administracyjno-biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego przy Staroście.”,

- dotychczasowy pkt 5, otrzymuje odpowiednio numerację pkt 6/,

6/ w § 23 dodaje się pkt 29, 30, 31, 32, 33 i *34* w brzmieniu:

„29/ sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań o udzielonej pomocy ze środków PFRON z uwzględnieniem informacji o jej rodzajach, formach i wielkości,
30/ sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań dotyczących zaległości w regulowaniu należności i zobowiązań przedsiębiorców wobec PFRON,
31/ badanie skuteczności efektywności udzielonej pomocy ze środków PFRON,
32/ współpraca z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie wynikających z ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorstw,

33/ opracowywanie wniosków w sprawie opinii na temat projektowanej pomocy w przypadku gdy wartość łącznie z pomocą udzieloną w okresie trzech kolejnych lat przekracza kwotę 1 mln. EURO,
34/ dysponowanie i koordynowanie środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgromadzonymi na wyodrębnionym rachunku bankowym, przeznaczonymi na realizację zadań powiatu w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej."

7/ dodaje się § 25a w brzmieniu:

„25a. Audytor wewnętrzny – AW

Do zadań Audytora wewnętrznego należy:

1/ opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego Starostwa,
2/ badanie dowodów księgowych oraz zapisów w księgach rachunkowych,
3/ ocena systemu gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi oraz gospodarowania mieniem,
4/ ocena efektywności i gospodarności zarządzania finansowego,
5/ sporządzanie dla potrzeb Starosty sprawozdań z przeprowadzenia audytu wewnętrznego.".

8/ w § 47 ust. 2 pkt 2, dodaje się lit. h/, i/ w brzmieniu:

„h/ kierownik Powiatowego Urzędu Pracy,
i/ kierownik Gospodarstwa Pomocniczego przy Starostwie Powiatowym w Pile pod nazwą „Zarząd Mienia Powiatowego".".

§ 2

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile „Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Pile", otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3.

W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pile „Wewnętrzna struktura organizacyjna Wydziałów, Biur i Zespołów, w ust. 2 pkt 10 skreśla się lit. i).

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z wyjątkiem § 1 pkt 5 lit. b) który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r..