

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIII/178/04
Rady Powiatu w Pile
z dnia 30 września 2004r.

UMOWA NR/.....

zawarta w dniu

w Pile

pomiędzy

Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile z siedzibą przy Al. Niepodległości 33/35 64-920 Piła, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez :

..... Starostę Pilskiego

..... Członka Zarządu Powiatu w Pile

a

.....
(nazwa podmiotu)

z siedzibą, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez :

.....
.....

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z uchwałą Nr XXIII/ /04 Rady Powiatu w Pile z dnia 30 września 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu powiatu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, realizację zadania powiatu, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniodawcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1, ustala się od dnia do dnia

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości zł (słownie złotych), to jest do wysokości% faktycznie poniesionych kosztów realizacji zadania, nie więcej jednak niż do wysokości zł (słownie złotych).
Ustalony procent dofinansowania obowiązuje w przypadku niższych kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 1.
2. Środki przekazywane będą z działu rozdziału § budżetu powiatu.
3. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr :
 - 1/ w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy nie wcześniej jednak niż pięć dni przed terminem rozpoczęcia zadania, ^{x/}
lub
 - 2/ w następujący sposób : ^{x/}

I transza w wysokości	słownie
do dnia
II transza w wysokości	słownie
do dnia
III transza w wysokości	słownie
do dnia
IV transza w wysokości	słownie
do dnia
4. Transza następną przekazywana jest po przedstawieniu Dyrektorowi Wydziału Starostwa Powiatowego w Pile rozliczenia transz udzielonych wcześniej.

§ 4

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, odpowiadającej wymogom ustawy o rachunkowości.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.
2. Dokonane wydatki dotyczące zleconego zadania powinny być udokumentowane zgodnie z ustawą o rachunkowości i zawierać klauzulę „zrealizowano z dotacji Powiatu Pińskiego”.
3. Nieprawidłowo udokumentowane wydatki nie będą uznane jako przeznaczone na finansowanie zleconego zadania.

§ 6

1. Prawidłowość wykonywania przez Zleceniobiorcę zadania, o którym mowa w § 1, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, podlega kontroli Zleceniodawcy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Starostę Piłskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Pile mogą badać wszelkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.
3. Zleceniobiorca na żądanie pracowników Starostwa Powiatowego, o których mowa w ust. 2, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7

1. Sprawozdanie z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania i złożone w sekretariacie Starosty Piłskiego.
2. Zleceniodawca może żądać częściowych (miesięcznych ^{x/} /kwartalnych ^{x/}) sprawozdań z wykonania zadania według wzoru, o którym mowa w ust. 1 oraz określić termin ich dostarczenia.

§ 8

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia
2. Środki finansowe niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany, z zastrzeżeniem ust. 3, zwrócić w terminie 10 dni od dnia ukończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, lecz nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr
3. W przypadku, gdy umowny termin realizacji zadania upływa po 10 grudnia, termin o którym mowa w ust. 2, ustala się do dnia 30 grudnia danego roku budżetowego.

§ 9

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 10

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 10, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określa w sporządzonym protokole.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku :
 - 1/ wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2/ nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3/ braku wymaganych dokumentów finansowych na wydatki z dotacji.
2. Rozwiązując umowę z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu powiatu, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

W przypadku poniesienia kosztów zadania, o którym mowa w § 1, mniejszych od planowanych, przyznana dotacja podlega, na zasadach określonych w § 3 ust. 1, zmniejszeniu a dotacja udzielona podlega zwrotowi w terminie 3 dni od dnia ustalenia niższych kosztów zadania.

§ 14

Zadanie, o którym mowa w § 1, uznaje się za wykonane przez Zleceniobiorcę w zakresie wynikającym ze sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1, o ile sprawozdanie nie zostanie zakwestionowane przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy :

- 1/ Kodeksu cywilnego,
- 2/ ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych,
- 3/ uchwały Nr XXIII/...../04 Rady Powiatu w Pile z dnia 30 września 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu powiatu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 19

Umowa obowiązuje z dniem jej zawarcia.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....

.....

.....

Załączniki :

- 1/ nr 1 - oferta realizacji zadania publicznego złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Nr XXIII/ /04 Rady Powiatu w Pile z dnia 30 września 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu powiatu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania,
- 2/ nr 2 - wzór sprawozdania z wykonania zadania zleconego przez Powiat Pilski, stanowią integralną część umowy.

*/ niepotrzebne skreślić