

Uchwała Nr XXIII/178/04

Rady Powiatu w Pile

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu powiatu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje :

§ 1

Uchwała ma zastosowanie do zlecania zadań publicznych i udzielania dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1/ podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku,
- 2/ powiecie – rozumie się przez to Powiat Pilski,
- 3/ starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Pile,
- 4/ wydziale merytorycznym – rozumie się przez to wydział starostwa, do którego zakresu działania, określonego w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pile, należy zadanie, na realizację którego przeznaczona ma być dotacja,
- 5/ dotacji – rozumie się przez to dotację ustaloną w budżecie powiatu dla podmiotów wymienionych w pkt 1 na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu,
- 6/ najkorzystniejszej ofercie – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, ze zm.)), wybraną w trybie jawnego wyboru,
- 7/ umowie – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Pilskim a podmiotem o zlecenie zadania i udzielenie dotacji.

§ 3

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na realizację zadania określonego w ofercie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, złożonej przez podmiot w sekretariacie Starosty Pilskiego, z inicjatywy :

1/ Zarządu Powiatu,

2/ podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Dotacja może być przez Zarząd Powiatu przyznana na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji zadania lub części kosztów określonych w umowie.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na :

1/ remonty i inwestycje, które po wykonaniu zleconego zadania powiększyłyby wartość majątku podmiotu,

2/ finansowanie kosztów zadania lub części zadania wykonanego przed zawarciem umowy,

3/ wykonanie zadania przez podmiot, który realizując w ciągu ostatnich trzech lat zlecone zadanie przez Powiat Pilski, naruszył istotnie postanowienia umowy, w tym zwłaszcza który:

a) nie wykonał zadania w terminie,

b) wykorzystał dotację na inne cele niż ustalone w umowie,

c) nie rozliczył się z udzielonej dotacji,

d) nie udokumentował wydatków dowodami księgowymi odpowiadającymi wymogom ustawy o rachunkowości.

4. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub przekazywana w transzach w zależności od specyfiki zleconego zadania.

5. Przekazanie kolejnej transzy następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 4

1. Jeżeli udzielenie dotacji następuje w trybie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1, Zarząd Powiatu dokonuje wyboru podmiotu dotowanego w trybie jawnego konkursu ofert ogłoszonego na stronie internetowej powiatu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń starostwa.

2. Jawny konkurs ofert Zarząd Powiatu ogłasza co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem.

3. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera się następujące informacje :

1/ rodzaj zadania,

2/ kryteria przyznawania dotacji,

3/ terminy i warunki realizacji zadania,

4/ termin składania ofert.

4. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu.
5. W skład komisji wchodzi dyrektorzy wydziałów merytorycznych odpowiednich do zakresu zlecanych zadań.
6. Regulamin pracy komisji, o której mowa w ust. 4, określa Zarząd Powiatu w formie uchwały.
7. Komisja, o której mowa w ust. 4, przy wyborze podmiotów ubiegających się o zlecenie im określonego zadania finansowanego dotacją uwzględnia w szczególności:
 - 1/ spełnienie warunków formalno-prawnych przez podmioty, które złożyły oferty,
 - 2/ wysokość środków z budżetu przeznaczonych przez Radę Powiatu w uchwale budżetowej na realizację zadań zleczanych podmiotom,
 - 3/ ocenę przedstawionej przez podmiot w ofercie kalkulacji kosztów zadania,
 - 4/ ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
 - 5/ analizę wykonania zadań zleczonych podmiotowi w poprzednich latach z uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanej dotacji.
8. Kryteria określone w ust. 7 mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia jawnego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
9. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w terminie 10-ciu dni od otrzymania ofert, propozycje wyboru najkorzystniejszych ofert przy uwzględnieniu kryteriów określonych w ust. 7.

§ 5

Zadania komisji, o której mowa w § 4 ust. 4, w przypadku gdy na realizację zadania kwota dotacji nie przekracza 1 000 zł, wykonuje dyrektor wydziału merytorycznego.

§ 6

1. Podmiot ubiegający się o dotację w trybie określonym § 3 ust.1 pkt 2, na realizację zadania powiatu powinien złożyć ofertę, określając w niej zamierzone do wykonania zadanie, oraz przedstawić propozycję jego wykonania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji.
2. Oferta powinna być złożona w terminie do dnia 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zarząd Powiatu może rozpatrzyć ofertę złożoną po terminie określonym w ust. 2, o ile realizacja zadania przez podmiot uznana zostanie przez Zarząd Powiatu za konieczną ze względu na interes powiatu.

§ 7

1. Wydziały merytoryczne dokonują oceny złożonych ofert, o których mowa w § 6 ust. 1, pod względem formalnym w terminie do dnia 15 stycznia danego roku budżetowego, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2, do dnia 28 stycznia danego roku budżetowego.
2. Wydziały merytoryczne mogą wezwać podmiot do uzupełnienia braków w ofercie, o której mowa w § 6 ust. 1, w terminie 7 dni od dnia oceny tej oferty pod rygorem jej zwrotu bez rozpatrzenia.
3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione oraz złożone przez podmiot nie uprawniony do otrzymania dotacji, podlegają zwrotowi.

§ 8

1. Wydziały, o których mowa w § 7 ust. 1, do dnia 28 stycznia danego roku budżetowego, przedstawiają Zarządowi Powiatu zbiorcze zestawienie ofert zwróconych podmiotom z powodu braków formalnych, oraz złożonych po terminie w postaci informacji zawierającej :
 - 1/ nazwę podmiotu,
 - 2/ zadanie objęte ofertą,
 - 3/ wnioskowaną kwotę dotacji,
 - 4/ przyczynę zwrotu.
2. Oferty spełniające wymogi formalne przekazywane są przez wydziały merytoryczne Zarządowi Powiatu do rozpatrzenia, wraz z opinią, do dnia 31 stycznia danego roku budżetowego.
3. Zarząd Powiatu rozpatruje oferty w terminie do dnia 28 lutego danego roku budżetowego.
4. W przypadku nieuchwalenia uchwały budżetowej na dany rok budżetowy do dnia 15 lutego, Zarząd Powiatu rozpatruje oferty w terminie 14 dni od dnia uchwalenia budżetu.
5. Na każdym etapie rozpatrywania ofert stosowane są kryteria:
 - 1/ określone w § 4 ust. 7,
 - 2/ znaczenia zadania z punktu widzenia ustawowych zadań powiatu oraz celów wynikających z programów powiatowych, uchwalonych przez Radę Powiatu,
 - 3/ wysokości środków własnych planowanych na realizację zadania, przedstawione przez podmiot w złożonej ofercie.

§ 9

Podmioty, które złożyły oferty, o których mowa w § 3 ust. 1, o wynikach rozpatrzonych przez Zarząd Powiatu ofert są informowani przez dyrektorów merytorycznych wydziałów w terminie 14 dni od ich rozpatrzenia.

§ 10

1. Podstawę przekazania dotacji uprawnionym podmiotom stanowi umowa.
2. Umowę zawiera się na okres nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać ustalenia wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, stanowiącym obowiązujący wzór umowy.

§ 11

Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu dwa razy w roku informację z rozliczenia dotacji udzielonych na cele publiczne podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, oraz informację o wnioskach o dotacje rozpatrzonych negatywnie :

- 1/ w terminie do dnia 31 sierpnia – w stosunku do zadań przewidzianych do wykonania w I półroczu,
- 2/ w terminie do dnia 28 lutego roku następnego – w stosunku do zadań przewidzianych do wykonania w II półroczu.

§ 12

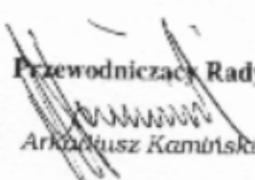
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13

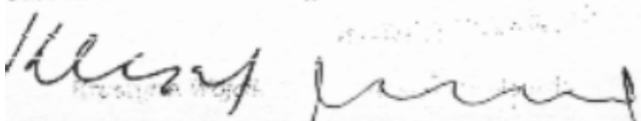
Traci moc uchwała Nr XVI/132/99 Rady Powiatu w Pile z dnia 25 października 1999 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (ze zm.).

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie po raz pierwszy do dotacji udzielanych z budżetu powiatu w roku 2005.


Przewodniczący Rady
Arkadiusz Kamiński

Skarbnik Powiatu Pińskiego

 5