

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIX/378/09  
Rady Powiatu w Pile  
z dnia 26 marca 2009 r.

**UMOWA Nr        /**

**w sprawie dofinansowania działalności sportowej**

.....

z dnia ..... r. pomiędzy Powiatem Pilskim, z siedzibą w Pile przy al. Niepodległości 33/35, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

a

....., organizacją pozarządową z siedzibą przy ul. ...., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

**§ 1**

1. Przedmiotem dofinansowania jest statutowa działalność Klubu.
2. Dofinansowaniem może być objęta działalność Klubu przeznaczona przede wszystkim na funkcjonowanie sekcji sportowych, zgłoszonych do rozgrywek ligowych, czyli na sfinansowanie:
  - 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym wynagrodzeń dla trenerów lub instruktorów z kwalifikacjami oraz sędziów,
  - 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym dowozu zawodników,
  - 3) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
  - 4) organizowania imprez sportowych na terenie Powiatu,
  - 5) ubezpieczenia zawodników i niezbędnych opłat.
3. Wysokość dofinansowania na rok ..... wyniesie ..... zł (słownie: .....)

## § 2

1. Realizacja umowy będzie następowała poprzez przekazanie dotacji na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze: .....  
w następujący sposób:
  - I transza w wysokości ..... słownie: .....  
do dnia .....
  - II transza w wysokości ..... słownie: .....  
do dnia .....
  - III transza w wysokości ..... słownie: .....  
do dnia .....
  - IV transza w wysokości ..... słownie: .....  
do dnia .....
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego wyżej rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

## § 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... do dnia ..... roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym kosztorysem.

## § 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykorzystanie zadania.

## § 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## § 6

Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również, stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną

w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

#### § 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 8

1. Sprawozdanie z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały Nr ...../..... Rady Powiatu w Pile z dnia ....., w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

#### § 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1 na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr .....  
W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie naliczane będą odsetki jak od zaległości podatkowych.

#### § 10

Do zamówień na dostawy i usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

## § 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

## § 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

## § 13

1. Zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonanie przesunięć finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymienionymi w kalkulacji zadania bez sporządzania aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 20% wartości poszczególnych pozycji kalkulacji.

## § 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

## § 15

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji zadania.

## § 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 18**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

**§ 19**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Powiat Piłski

Załącznik:

1. Aktualny kosztorys dofinansowania projektu